је

ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2011-2016.г.

I кључна област: ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Вредновање Годишњег плана рада Школе и Школског програма кроз анкету су реализовали чланови Педагошког колегијума, укупно њих 12, у првој половини јануара 2016.г., Испитаници су попуњавали анкету са 32. стране Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година. У анкети су испитаници одговарали на питања са "да" и "не". Резултате су обрадиле наставник Петковић Тања и педагог Данијела Овука. Чланови Педагошког колегијума, односно, процентуално њих 100 % сложили да Годишњи план рада Школе и Школски програм утврђује време, место, начин, носиоце остваривања програма образовања и васпитања, односно да је Годишњи план рада Школе оперативан, тј. у складу са Развојним планом Школе и са програмима образовања и васпитања.

♦ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Показатељ:

Структура и садржај

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи следеће садржаје:
- Циљеве школског програма;
-Образовне стандарде постигнућа;
- Назив, врсту и трајање свих програма образовања;
- Обавезне и изборне предмете;
- Начин остваривања принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма;

Школски програм доноси Школски одбор сваке четврте године, у складу са наставним планом и програмом.

Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке школског програма

Циљ школског програма заснован је на циљевима образовања и васпитања. Он се односи на целокупан развој ученика, развијање способности и вештина, као и на развој свести о себи и другима око себе.

Школски програм садржи Образовне стандарде постигнућа.

Школски програм садржи Образовне стандарде постигнућа за предмете за које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Школски програм садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања које школа остварује.

Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе.

Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне.

заједнице. Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева обавезног образовања, који су регулисани на националном и школском нивоу.

ЧЕК ЛИСТА

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ

Школски програм

Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	ДА	НЕ
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	*	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	*	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје.	*	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	*	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	*	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	*	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	*	
Школски програм садржи врсте активности у образовно - васпитном раду.	*	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.	*	
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.	*	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	*	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	*	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	*	
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	*	

1.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Структура и садржај
Годишњи Школски план садржи:
Бројно стање ученика и ђака путника са одељењем и релацијом**. Ритам радног дана школе и динамику током школске године** Јасно прецизиране **класификационе периоде** где је наведено да школа ради у петодневној радној недељи и да се обавезне наставне активности изводе у преподневној и поподневној смени.
Школски календар јасно прецизира број полугодишта са датумима почетка и завршетка, број наставних седмица.Школским календаром јасно су прецизирани и јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст са датумима почетка и завршетка. Такође су наведени државни и други празници који су у складу са законом као и верски празници када ученици и запослени имају право да непохађају наставу у зависности од припадности верској заједници.

Годишњи фонд обавезних и изборних наставних предмета дат је кроз табеле по предметима и разредима са недељним и годишњим бројем часова.
Задужења наставника садрже одељењска старешинства која су дата кроз табеларни приказ.
Подела предмета на наставнике такође је дата кроз табеларни приказ са именима и презименима наставника, предметом, разредима, бројем часова и процентом, као и структура радног времена непосредног рада са ученицима која садржи за сваког наставника број часова: редовне наставе, одељењског старешине, додатног рада, допунске наставе, друштвених и других и слободних активности и осталих послова. Табеларни приказ структуре радног времена у настави у оквиру 40-часовне радне недеље садржи број часова непосредног рада са ученицима, припреме и планирања наставе, рада у стручним органима школе, стручног усавршавања, дежурства у школи и осталих послова као што су израда школског програма, квалификациони испит, рад у тимовима, рад у комисијама и послови које одреди директор школе.
Културна и јавна делатност школе.Годишњи програм рада такође потпуно јасно дефинише видове јавне и културне делатности школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да уживају у културним, моралним и етичким вредностима, али и они сами добијају прилику да своје знање и умење јавно покажу и прикажу.
Програм рада ученичких организација.Планиран је и рад Ученичког парламента, са циљем интензивнијег и активнијег укључења ученика у активан живот школе као и месне заједнице.
Екскурзије. Годишњим планом рада школе утврђене су основне одредбе о правилном и успешном извођењу екскурзија.Јасно су дефинисани и Правилници на основу којих се доносе одлуке о начину извођења екскурзије, њиховим дестинацијама и начину извођења. Циљеви и задаци јасно се дефинишу како би извођење екскурзија било ефикасније и задовољиле свој образовни и едукативни карактер.
Програм професионалне оријентације. Дефинисана су и правила сто потпуније презентације потенцијалних занимања и професионалних оријентација који имају за циљ да дају ученику што јаснији потпунији начин сагледавања одабира своје будуће професије. Ово се изводи у сарадњи са родитељима, месном заједницом и путем презентација високошколских установа.
Програм здравственог васпитања о репродуктивном здрављу као нов наставни предмет факултатвног карактера. Овај програм јасно је дефинисан и биће спровођен у другим разредима. **Програм заштите деце од насиља** Циљеви и задаци програма заштите деце од насиља, као и начин његовог спровођења и процедуре које ће се тим путем испоштовати су јасно назначене у складу са Протоколом.**Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе као и секција, додатних Тимова у школи**
Задаци су јасно изнети и одређени.

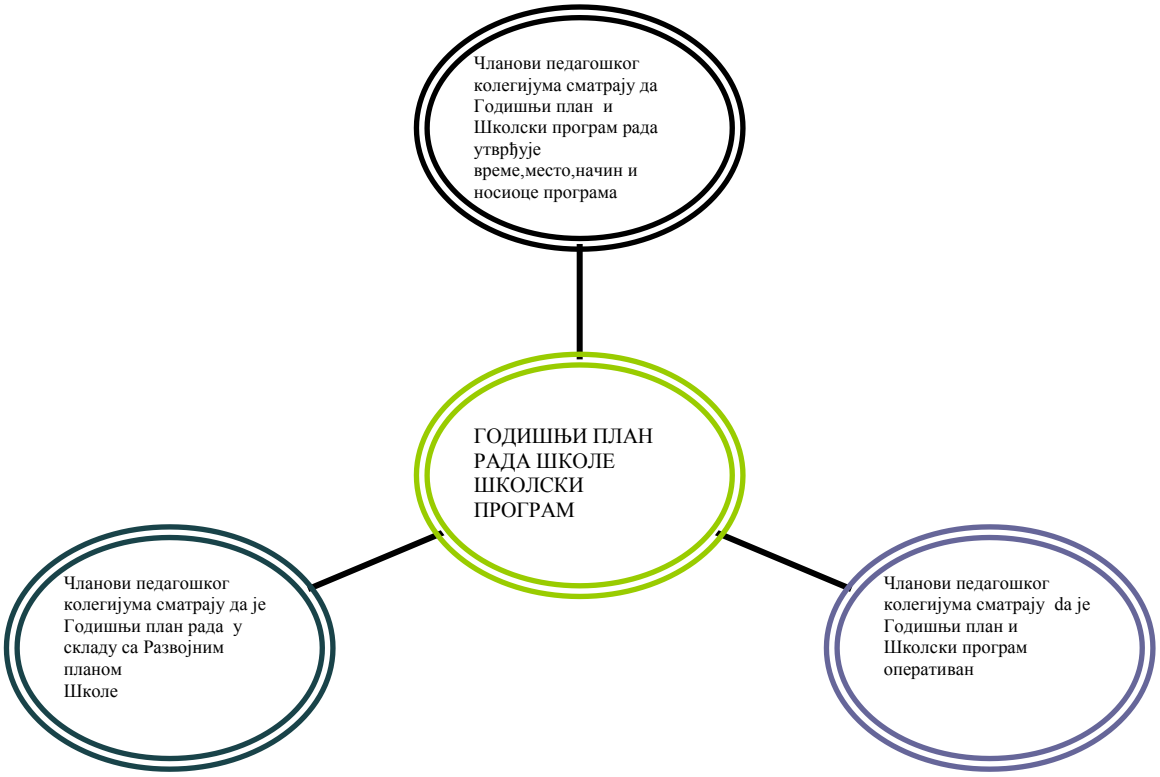
1.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи план рада утврђује време остваривањапрограма образовања и васпитања.	*	
Годишњи план рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	*	
Годишњи план рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	*	
Годишњи план рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	*	
Годишњи план рада је у складу са развојним планом.	*	
Годишњи план рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	*	
Годишњи план рада је оперативан.	*	

Закључак: На основу анализирања Годишњег плана рада и Школски програм и показатеља чек листе а собзиром да је садржина Годишњег плана рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњи план рада школе је у потпуности усклађен са законском регулативом.
Годишњи планом рада и Школским програмом јасно се утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остваривања програма образовања и васпитања.
Такође су јасно утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом.

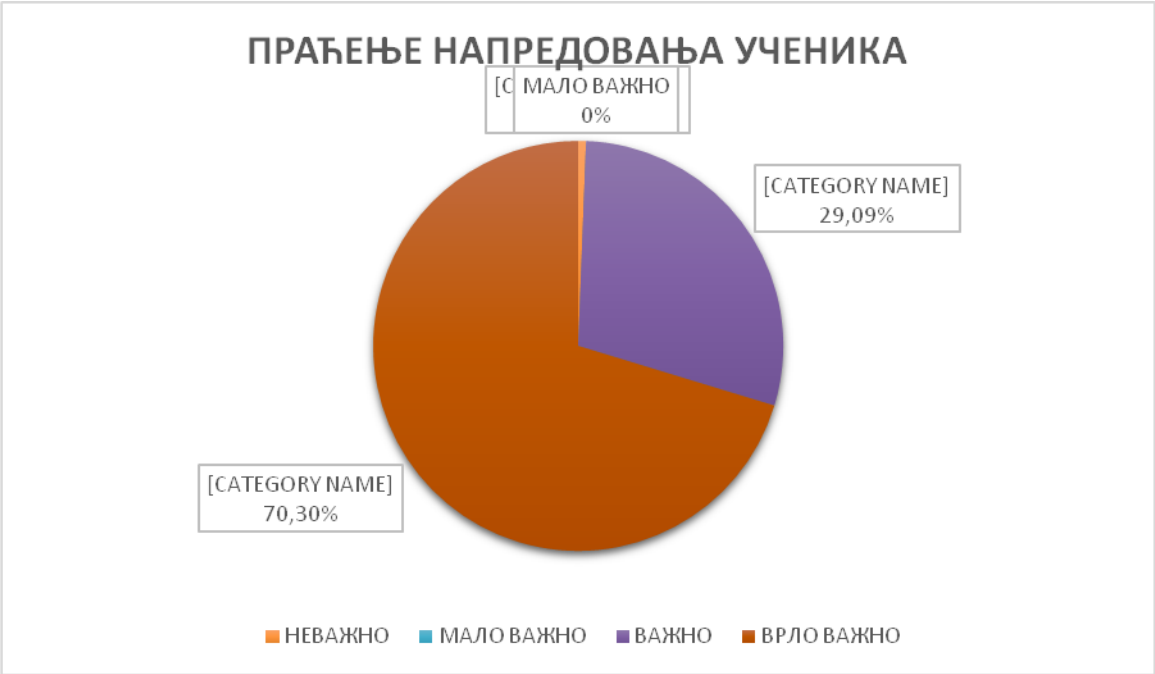
Доказ:Годишњи план рада Школе и Школски програм.

На основу овога закључујемо да је Годишњи план рада Школе и Школски програм, односно, оно што је планирано са њим да се постигне на нивоу 4.



<u>Оно по чему се наша школа разликује од других јесте у томе да су наши наставници Машинске групе предмета израдили стручне задатке за завршни испит за образовни профил Индустријски механичар у сарадњи са ГИЗ-ом и Заводом за унапређење образовања и васпитања</u>
<u>Доказ:Годишњи план рада Школе, Школски програм, Приручник са стручних задацима за завршни испит образовног профила Индрустијски механичар</u>
<u>Постигнути ниво 4.</u>

II кључна област :НАСТАВА И УЧЕЊЕ



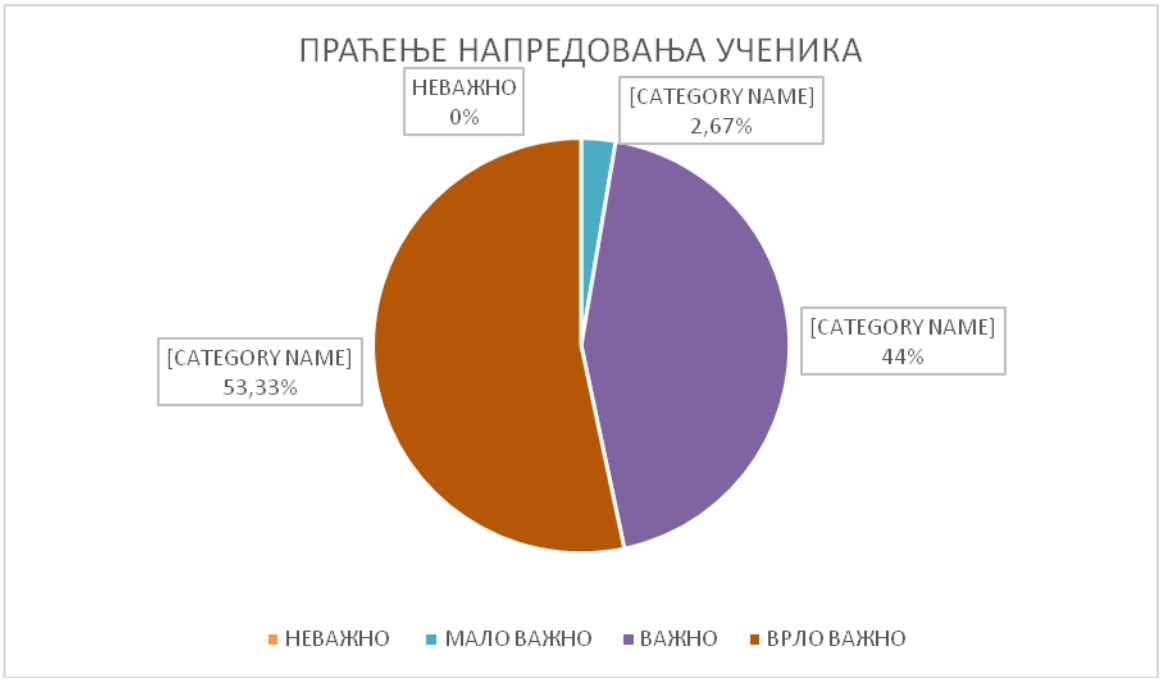
Графикон 1 – Праћење и оцењивање

Највише испитаних, њих 70,30 одсто, сматра да је вредновање и провера постигнућа ученика у свим фазама наставног процеса, затим, бележење података за приказ напредовања ученика, те оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика врло важно, њих 29,09 одсто сматра да је важно. Тек 0,61 одсто испитаних проценио је дате исказе као неважне.

График 2 – Праћење и оцењивање

Резултати упитника су показали да 64,84 одсто испитаних наставника сматра да је вредновање и провера постигнућа ученика у свим фазама наставног процеса, затим, бележење података за приказ напредовања ученика, те оцењивање у складу са прописаним

правилима о оцењивању ученика присутно у потпуности, њих 30,91 одсто сматра да је у већој мери присутно. Само 3,64 одсто испитаних наставника проценио је дате исказе као у мањој мери присутне, док 0,61 одсто њих као нетачне.



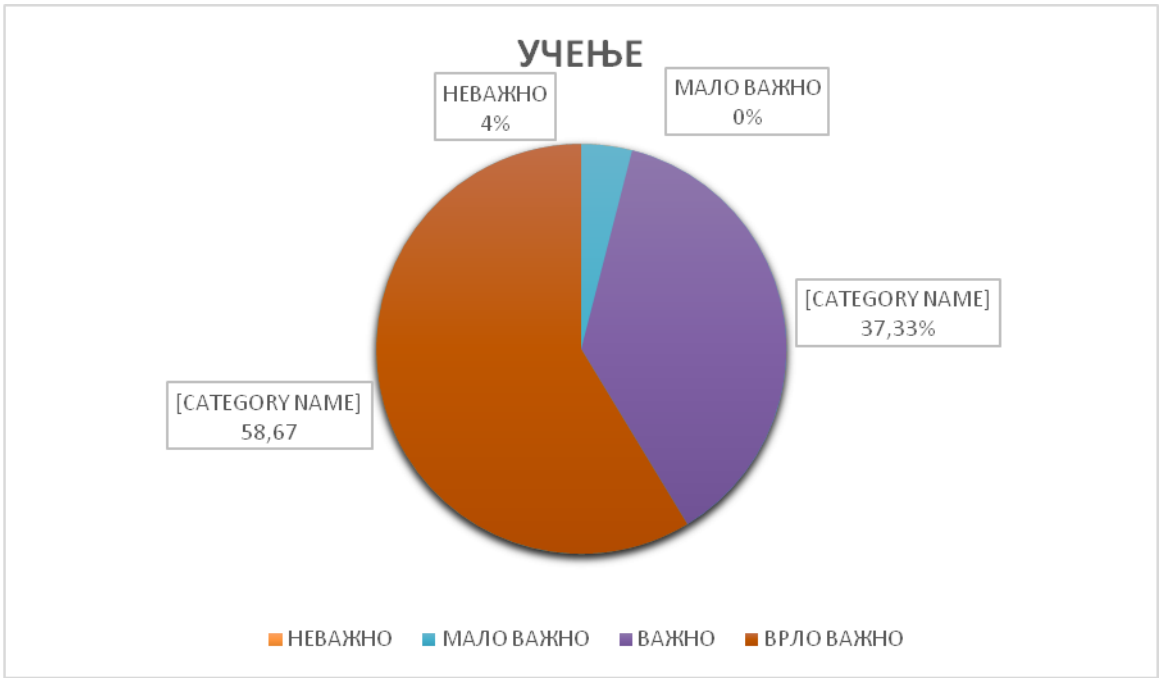
Графикон 3 – Извештавање

Да је поштовање и остваривање утврђене процедуре извештавања у школи, затим, упознавање ученика и родитеља са процедуром извештавања у школи, такође, обезбеђивање двосмерне комуникације са родитељима врло важно сматра 53,33 одсто испитаних наставника, важно 44 одсто, док 2,67 одсто сматра да су дати искази мало важни.

Графикон 4 – Извештавање

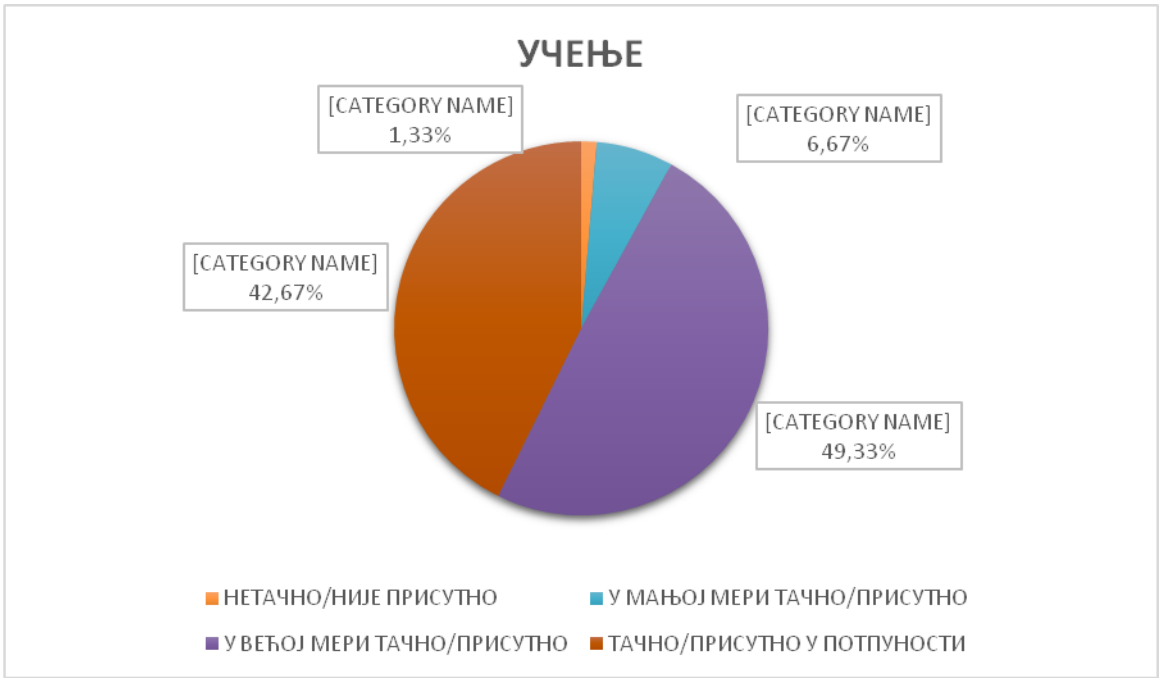
Упитник је показао да 40 одсто испитаних наставника сматра да је поштовање и остваривање утврђене процедуре извештавања у школи, затим, упознавање ученика и родитеља са процедуром извештавања у школи, такође, обезбеђивање двосмерне

комуникације са родитељима присутно у потпуности, њих 48 одсто у већој мери присутно, док 8 одсто испитаних наставника сматра да су дате тврдње у мањој мери тачне, а 4 одсто њих да су дате тврдње нетачне.



Графикон 5 – Одговорност ученика

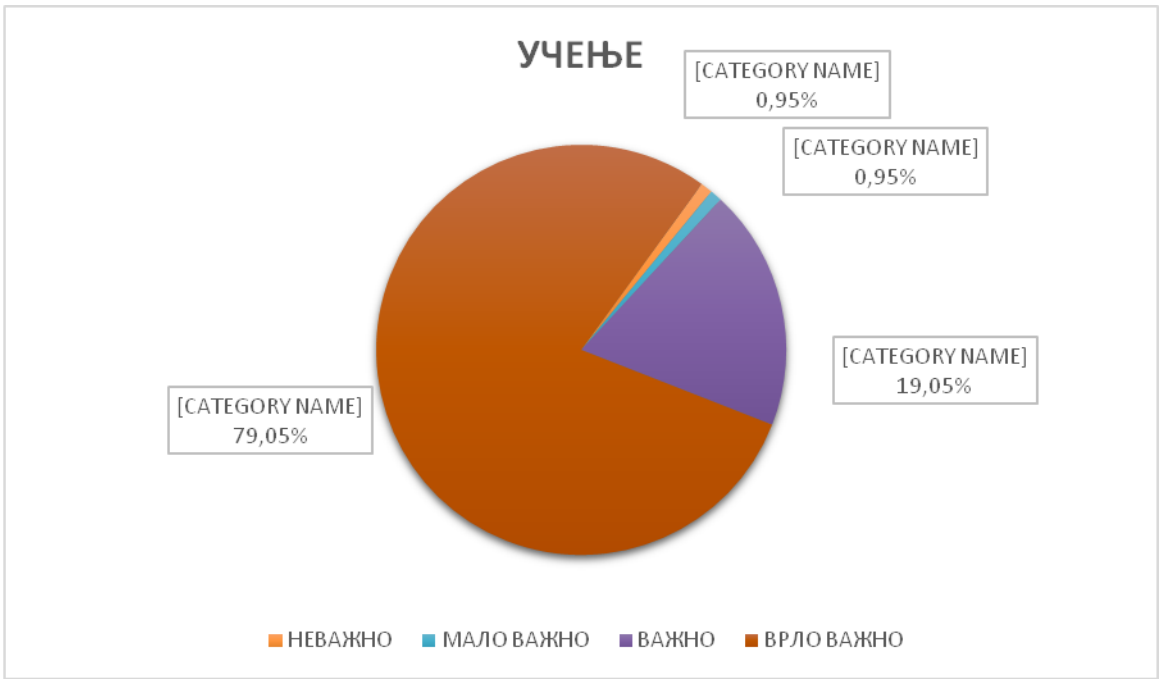
Да је подстицање ученика да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке, затим, подстицање ученика да објективно процењују своје знање, такође, питати ученика за мишљење при вредновању знања врло важно сматра 58,67 одсто испитаних наставника, њих 37,33 одсто сматра да су дати искази важни, док 4 одсто испитаних наставника сматра да су дати искази неважни.



Графикон 6 – Одговорност ученика

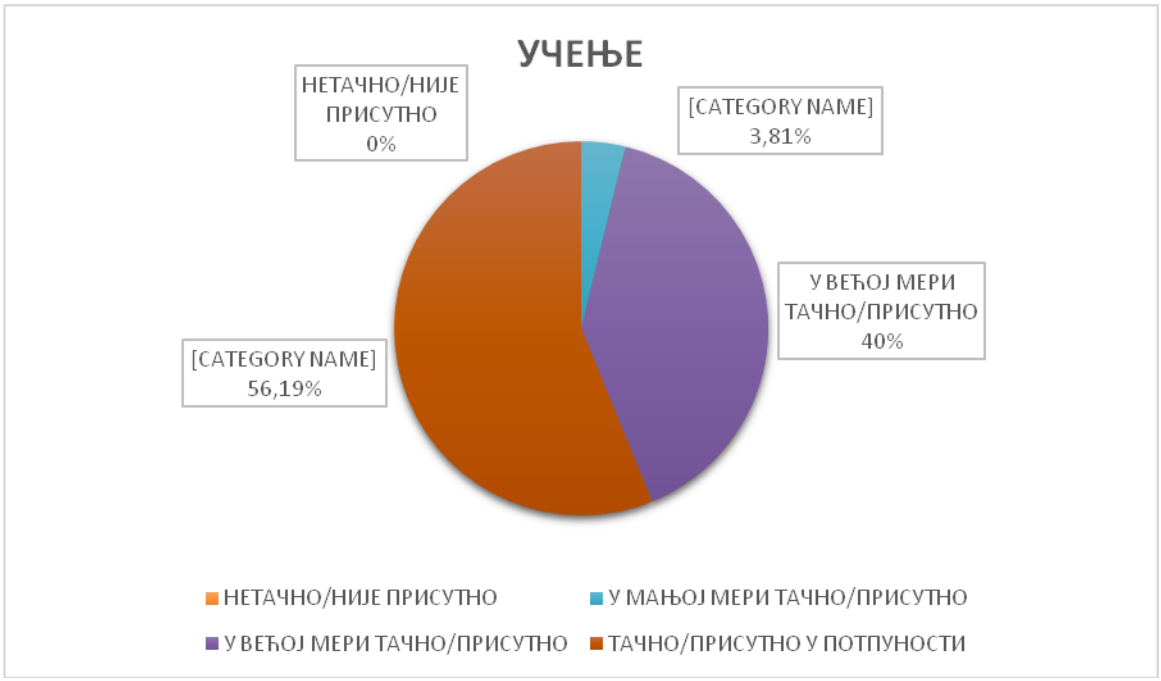
Највише испитаних, њих 49,33 одсто сматра да је подстицање ученика да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке, затим, подстицање ученика да

објективно процењују своје знање, такође, питати ученика за мишљење при вредновању знања у већој мери присутно, док њих 42,67 одсто сматра да су дате тврдње тачне, њих 6,67 одсто сматра да су дате тврдње у мањој мери присутне. Само 1,33 одсто испитаних наставника сматра да дате тврдње нису присутне.



Графикон 7 – Начин учења

Резултати упитника су показали да 79,05 одсто испитаних наставника сматра да је примењивање различитих облика, метода и техника рада на часу, затим, учење ученика да разликују битно од небитног, такође, упућивање и подстицање ученика да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге...) врло важно, њих 19,05 одсто сматра да су дате тврдње важне, док 0,95 одсто испитаних наставника сматра да су дате тврдње мало важне, односно неважне.



Графикон 8 – Начин учења

Резултати упитника су показали да 56,19 одсто испитаних наставника сматра да је примењивање различитих облика, метода и техника рада на часу, затим, учење ученика да разликују битно од небитног, такође, упућивање и подстицање ученика да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге...) присутно у потпуности, њих 40 одсто сматра да су дате тврдње у већој мери тачне, док 3,81 одсто испитаних наставника сматра да су дате тврдње у мањој мери тачне.

Графикон 9 – Планирање

Да су планови рада усмерени на постизање прописаних циљева и задатака, затим, да су плановима предвиђени различити облици и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика, такође, да су писмене провере временски усаглашене са проверама из других предмета врло важни сагласни су сви наставници који су одговорили на питања из упитника.

Графикон 10 - Планирање

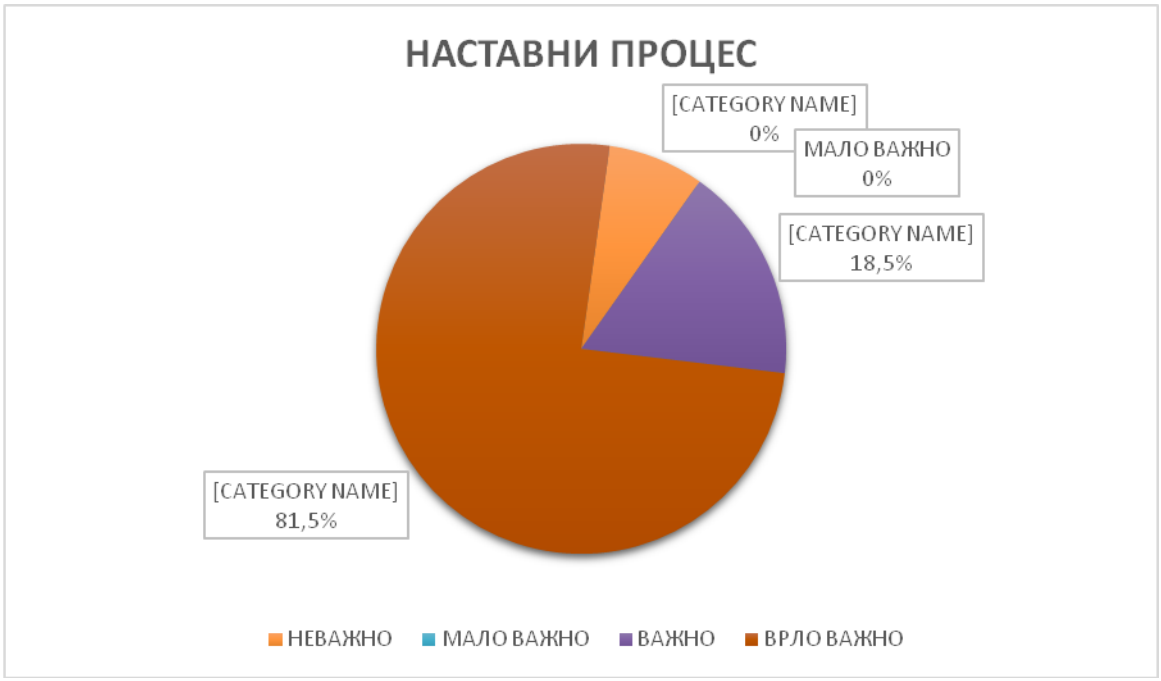
Да су планови рада усмерени на постизање прописаних циљева и задатака, затим, да су плановима предвиђени различити облици и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика, такође, да су писмене провере временски усаглашене са проверама из других предмета присутни у потпуности сагласни су сви наставници који су одговорили на питања из упитника.

Графикон 11 – Припремање

Резултати упитника показали су да сви наставници који су одговорили на питања из упитника сматрају да је врло важно да припреме за реализацију часа имају јасну структуру, затим, припремање задатака за рад различите тежине, такође, бележење запажања и допуне по реализованим часовима и коришћење истих у следећем припремању.

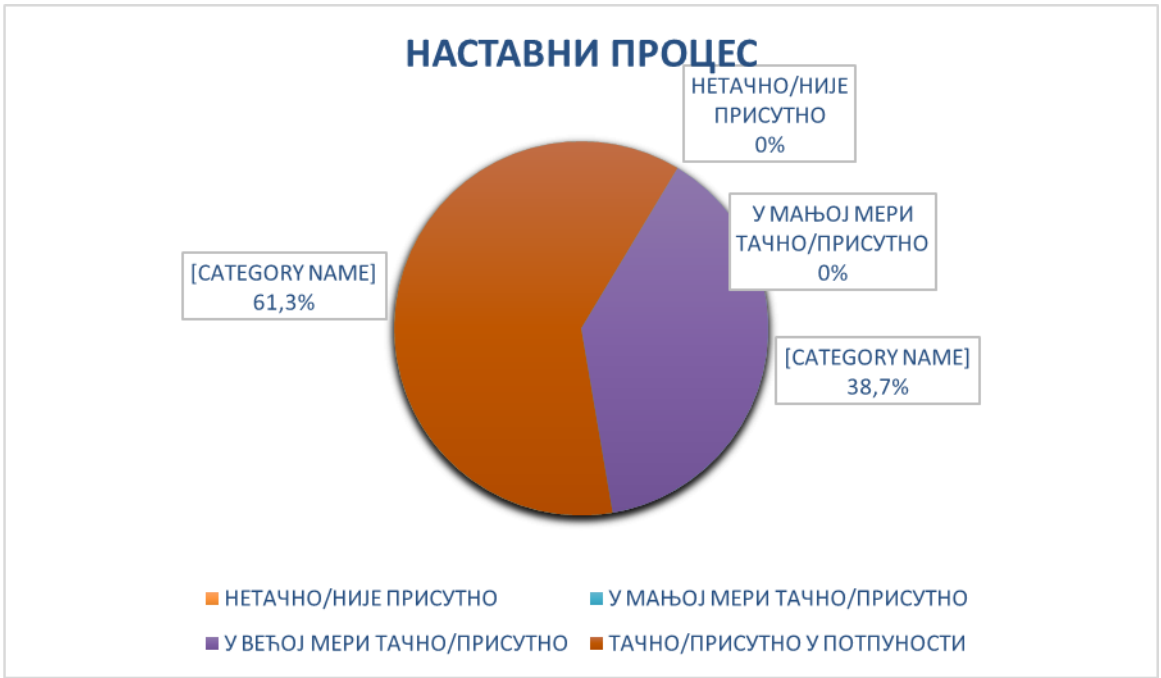
Графикон 12 – Припремање

Резултати упитника показали су да сви наставници који су одговорили на питања из упитника сматрају да је присутно у потпуности да припреме за реализацију часа имају јасну структуру, затим, припремање задатака за рад различите тежине, такође, бележење запажања и допуне по реализованим часовима и коришћење истих у следећем припремању.



Графикон 13 - Комуникација и сарадња

Код овог показатеља наставног процеса наставници са 81.5% случајева сматрају да је врло важно односно са 18.5% случајева важно, а са 0% мало важно и неважно јасно и правилно изражавање на часу,као и проверавање да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.

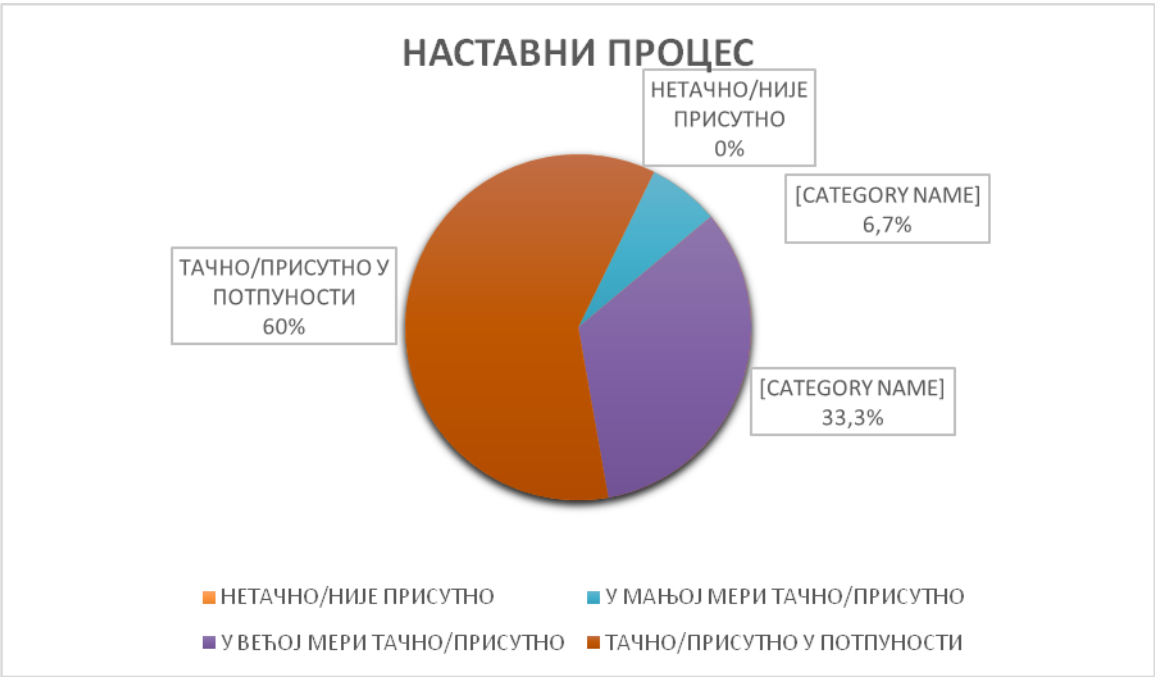


Графикон 14 – Комуникација и сарадња

У односу на ове тврдње 38,7% сматра да су наведене тврдње присутне у већој мери, а 61,3% да су наведене тврдње присутне у потпуности.

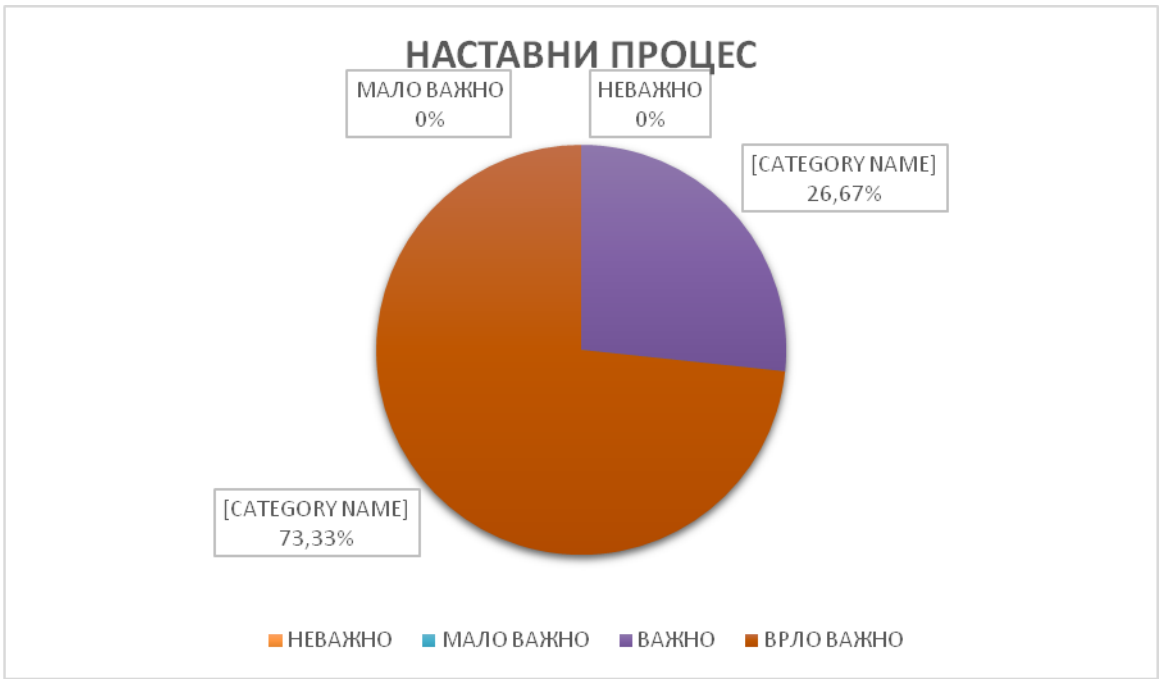
Графикон 15 - Рационалност и организација

Код овог показатеља наставног процеса врло је важно примењивати различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циља часа. Динамику рада прилагодити могућностима ученика.Током истраживања дошли смо до закључка да 72,4% наставника сматра да је тај показатељ наставног процеса врло важан, а 27,6% да је важан.



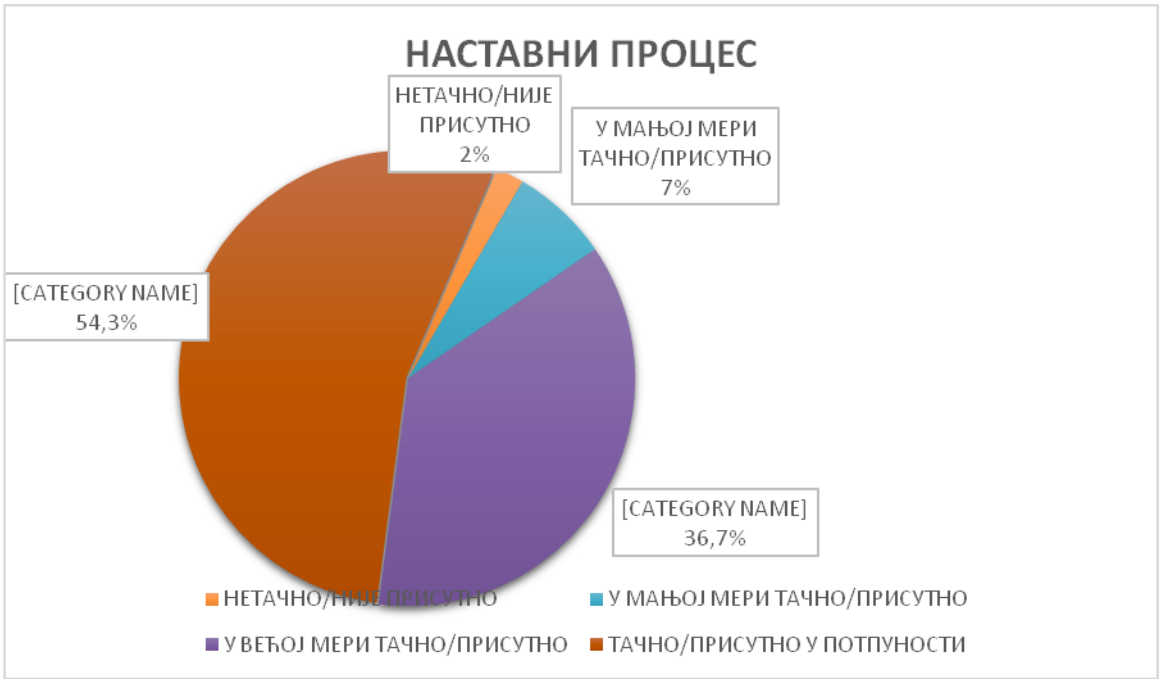
Графикон 16 - Рационалност и организација

У односу на горе наведене тврдње 60% наставника сматра да су тврдње тачне или присутне у потпуности, 33,3% сматра да су тврдње тачне или присутне у већој мери и 6,7% наставника сматра да су тврдње у мањој мери присутне.



Графикон 17 - Подстицања ученика

Подстицање учења наставник треба да примени кроз различите методе и облике рада како би подстакао радозналост и интересовање ученика. Задаци да буду изазовни, да се дају прецизна упутства ученицима, подршка ученицима за самостално решавање задатака, упућивање на истраживачки рад. Током истраживања дошли смо до закључка да 73,3% наставника сматра да је тај показатељ наставног процеса врло важан, а 26,67% да је важан.

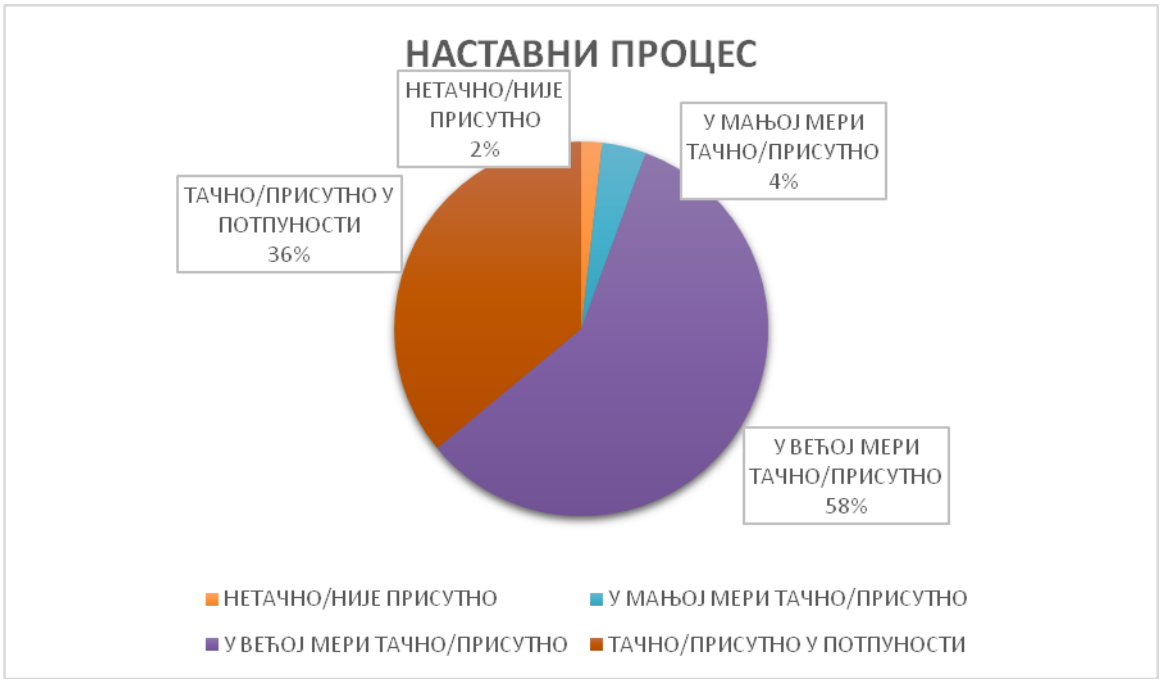


Графикон 18 - Подстицање ученика

У односу на горе наведене тврдње 54,3% наставника сматра да су тврдње тачне или присутне у потпуности, 36,7% сматра да су тврдње тачне или присутне у већој мери и 7% наставника сматра да су тврдње у мањој мери присутне и 2% да тврдње нису присутне.

Графикон 19 - Корелација и примена знања

Код овог показатеља наставног процеса подстичемо ученике да користе додатну литературу да примене научено у пракси, да користе знања и вештине стечене у другим областима итд. Наша истраживања показују да 51,3% наставника сматра да је тај показатељ наставног процеса врло важан, 47,3% да је важан, а 1,4% да је мало важан.



Графикон 20 - Корелација и примена знања

У односу на горе наведене тврдње о корелацији и примени знања 36% наставника сматра да су наведене тврдње тачне или присутне у потпуности, 58,4% сматра да су присутне у већој мери, 3,8% у мањој мери присутне и 1,8% сматра да тврдње нису присутне у пракси.

На основу добијених резултата можемо закључити која су подручја вредновања највреднија и најважнија наставницима у припремању реализације васпитно образованог рада, у комуникацији и сарадњи са ученицима и родитељима, подстицању одговорности ученика, праћењу напредовања ученика и оцењивању знања ученика.

Закључак: На основу добијених резултата можемо закључити да наставници улажу доста труда у припремању реализације васпитно образовног рада, комуникацији и сарадњи са ученицима и родитељима, подстицању одговорности ученика, праћењу напредовања ученика и оцењивању знања ученика. Оно што би могло да се побољша јесте планирање наставе, што доста зависи и од постојећих услова у школи и доступности наставних средстава.

Ниво остварености: 3.5.

Као докази који подупиру ове резултате могу да се наведу 1.глобални и оперативни планови наставника (јер их већина наставника редовно модификује у складу са променама), 2.белешке наставнике у њихове личне свеске (већина их има списак ученика у свесци, у којима уписују рад ученика а за то користе своје личне ознаке када је ученик одговарао, био активан, како је нпр развијао одговорност код ученика тиме што му није дао слабу оцену него прилику да научи за следећи час, 3.критеријуми оцењивања које је педагог Школе тражила од сваког наставника, из разлога што поред оног што одређује Правилник о оцењивању, желела је да сазна и шта је њихово "лично" у раду кад је у питању оцењивање.

Свако подручје је оцењено кроз упитнике као ВАЖНО или ВРЛО ВАЖНО и ПРИСУТНО У ВЕЋОЈ МЕРИ и ПРИСУТНО У ПОТПУНОСТИ.

Нагласићемо најважније теме и вредновања око којих је већина наставника било једногласна.

Највише испитаних сматра за врло важно следеће:

1. Вредновање и постигнућа ученика у свима фазама наставног процеса, бележење података за приказ напредовања ученика, те оценивање у складу са прописанима правилима о оцењивању
2. Поштовање и остваривање утврђене процедуре извештавања у школи, затим упознавање ученика и родитеља са процедуром извештавања у школи и обезбеђивање двосмерне комуникације са родитељима.
3. Подстицање уценика да сами себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве, подстицање уценика да објективно процењује своје знање, такође, питати за мишљење при вредновању знања.
4. Примењивање различитих метода и техника рада на часу, разликовање битног од небитног и корисшење додатне литературе.
5. Професори сматрају да је врло важно да припреме за реализацију имају јасну структуру, припремање задатака за рад различите тежине, и бележење запажања.
6. Правилно изразавање на часу и проверавању да ли су уценици исправно разумели питања и упуства.
7. Примењивати различите методе и технике рада на часу и динамику рада прилагодити могућностима ученика.
8. Подстицање радозналости и интересовања код уценика изазовним задацима, прецизним упуствима, упућивање на истраживачки рад...
9. Наставницима је врло важно да подстакну уценике да научено примене и у пракси.

III кључна област:ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У оквиру ове кључне области испитивно је подручје **КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА- ОЦЕНЕ И УСПЕХ**

ОЦЕНЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2012/2013

Подручје рада	Одељење	Средња оцена на крају НАСТАВНЕ 2012/2013	Средња оцена на крају ШКОЛСКЕ 2012/2013
Машинство и обрада метала	I1	1,90	1,62
Економија, право и администрација економски техничар	II4 III5	2,79 3,17	2,79 2,90
Трговина, угоститељство и туризам -трговац	I3 II3	3,14 3,30	2,64 2,96
Трговина, угоститељство и туризам -туристички техничар	I5 II5	3,80 2,53	3,80 2,30

Крај НАСТАВНЕ 2012/2013 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	7	2
II4	0	0
III5	9	0
I3	8	6
II3	3	0
I5	0	0
II5	3	0
УКУПНО	30	8

Крај ШКОЛСКЕ 2012/2013 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	1	0
I3	2	0
Укупно	3	0

ОЦЕНЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2013/2014

Подручје рада	Одељење	Средња оцена на крају НАСТАВНЕ 2013/2014	Средња оцена на крају ШКОЛСКЕ 2013/2014
Машинство и обрада метала	I1	2,13	1,64
Економија, право и администрација економски техничар	II4 III5	2,79 3,23	2,79
Трговина, угоститељство и туризам -трговац	I3 II3	3,45 3,01	2,34 2,84
Трговина, угоститељство и туризам -туристички техничар	I5 II5	2,94 2,53	2,94 2,31

Крај НАСТАВНЕ 2013/2014 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	5	7
II4	0	0
III5	1	0
I3	8	5
II3	3	0
I5	0	0
II5	3	0
УКУПНО	20	12

Крај ШКОЛСКЕ 2013/2014 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	2	0
I3	2	0
Укупно	4	1

ОЦЕНЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2014/2015

Подручје рада	Одељење	Средња оцена на крају НАСТАВНЕ 2014/2015	Средња оцена на крају ШКОЛСКЕ 2014/2015
Машинство и обрада метала	I1	2,30	1,90
Економија, право и администрација економски техничар	II4 III5	3,90 4,17	3,68 3,92
Трговина, угоститељство и туризам -трговац	I3 II3	3,15 3,24	2,90 2,86
Трговина, угоститељство и туризам -туристички техничар	I5 II5	2,65 3,43	2,65 3,43

Крај НАСТАВНЕ 2014/2015 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	8	6
II4	4	0
III5	1	0
I3	1	0
II3	4	0
I5	0	0
II5	0	0
УКУПНО	18	6

Крај ШКОЛСКЕ 2014/2015 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	1	0
Укупно	1	0

ОЦЕНЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2015/2016

Подручје рада	Одељење	Средња оцена на крају НАСТАВНЕ 2015/2016	Средња оцена на крају ШКОЛСКЕ 2015/2016
Машинство и обрада метала	I1	1,75	1,51
Економија, право и администрација економски техничар	II4 III5	3,80 3,72	3,80 3,52
Трговина, угоститељство и туризам -трговац	I3 II3	2,76 2,86	2,76 2,86
Трговина, угоститељство и туризам -туристички техничар	I5 II5	3,32 3,27	3,21 2,56

Крај НАСТАВНЕ 2015/2016 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	7	8
II4	0	0
III5	1	0
I3	0	0
II3	0	0
I5	7	0
II5	6	0
УКУПНО	21	8

Крај ШКОЛСКЕ 2015/2016 НАЈВИШЕ СЛАБИХ ОЦЕНА ПО ПОЈЕДИНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
I1	1	0
II5	1	0
Укупно	2	0

Анализа квалитета постигнућа ученика је рађена за период од 2012/2013. године до школске 2015/2016. године случајним избором одељења која су предмет ове анализе. Обраду података су урадили наставници Јованчић Биљана и Милена Макајић.

Закључак: Приказане табеле показују постигнућа, тј. успех ученика на крају наставне године у задње четири године, односно, 2012/2013., 2013/2014., 2014/2015., 2015/2016.г., као и оне наставне предмете са којима су ученици имали највише потешкоћа у датом периоду.

Међу анализираним одељењима, најбољи успех су показала одељења из подручја рада Економија, право и администрација, затим следе одељења из подручја рада Трговина, туризам и угоститељство, те следи одељење из подручја рада машинство и обрада метала.

Уочава се слабије постигнуће ученика из наставних предмета хемија и математика, и тај слабији успех се понавља у току ове четири године, те би се требало радити на налажењу начина за побољшање успеха ученика из ових наставних предмета.

Докази: анализа успеха ученика на крају класификационих периода, увидом у књигу евиденције васпитно образовног рада, усмене размене и консултације између наставника у оквиру Стручних већа и консултација са педагогом, анализа тестова, писмених задатака и контролних задатака ученика.

IV кључна област:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове кључне области узорак је испитиван упитницима који се налазе у оквиру Приручника за самовредновање и вредновање рада школе и у оквиру овог извештаја.

Ред. бр.	Подручје вредновања у оквиру области „подршка ученицима“	Испитаници	Рок
1.	**4.1 Брига о ученицима**	Педагог, Ученици	До краја јуна 2016.
2.	**4.2 Подршка учењу**	Педагог, Ученици	До краја јуна 2016.
3.	**4.3 Лични и социјални развој**	Педагог, Ученици	До краја јуна 2016.
4.	**4.4 Професионална оријентација**	Педагог, Ученици матуранти	До краја јуна 2016.

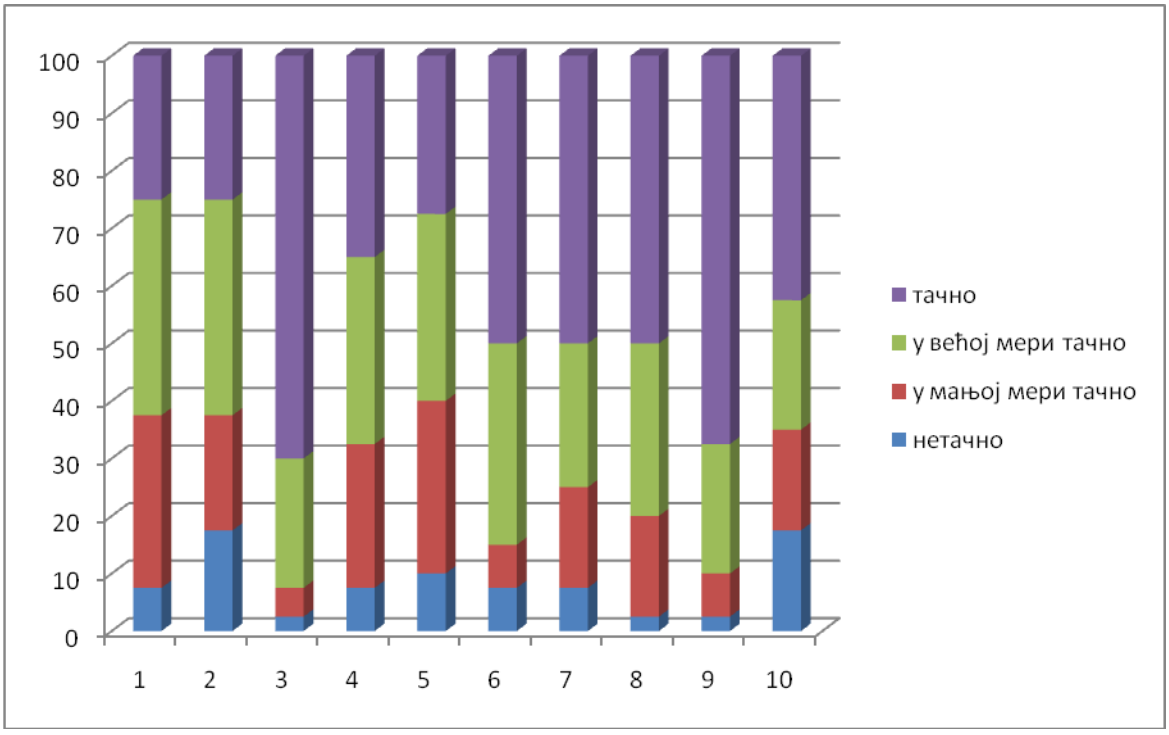
У обради података су коришћени релативни показатељи структуре као статистичке методе.

У обради података смо анализирали степен важност и степен тачности датих тврдњи/исказа.

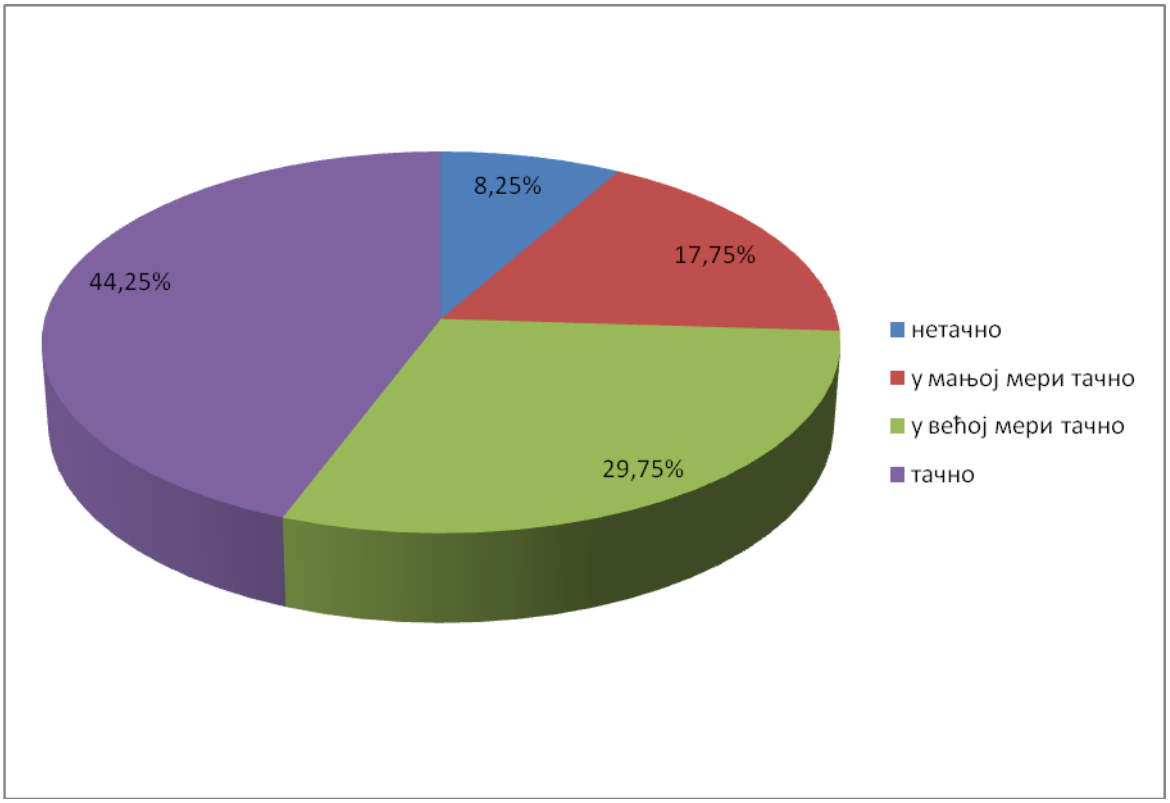
Обраду података за школску 2015/2016. годину су урадили наставници економске групе предмета Ашћерић Радинка, Гавриловић Драгана и Јованчић Биљана, као и ученици одељења III-5 Панић Бранкица, Марковић Лука, Филиповић Виктор и Ивановић Милан, те одељења IV-2 Петковић Владимир, Трифуновић Тамара, Игњатовић Јована и Нинковић Сава.

У прилогу се налазе копије упитника где се могу видети одређене тврдње и резултати.

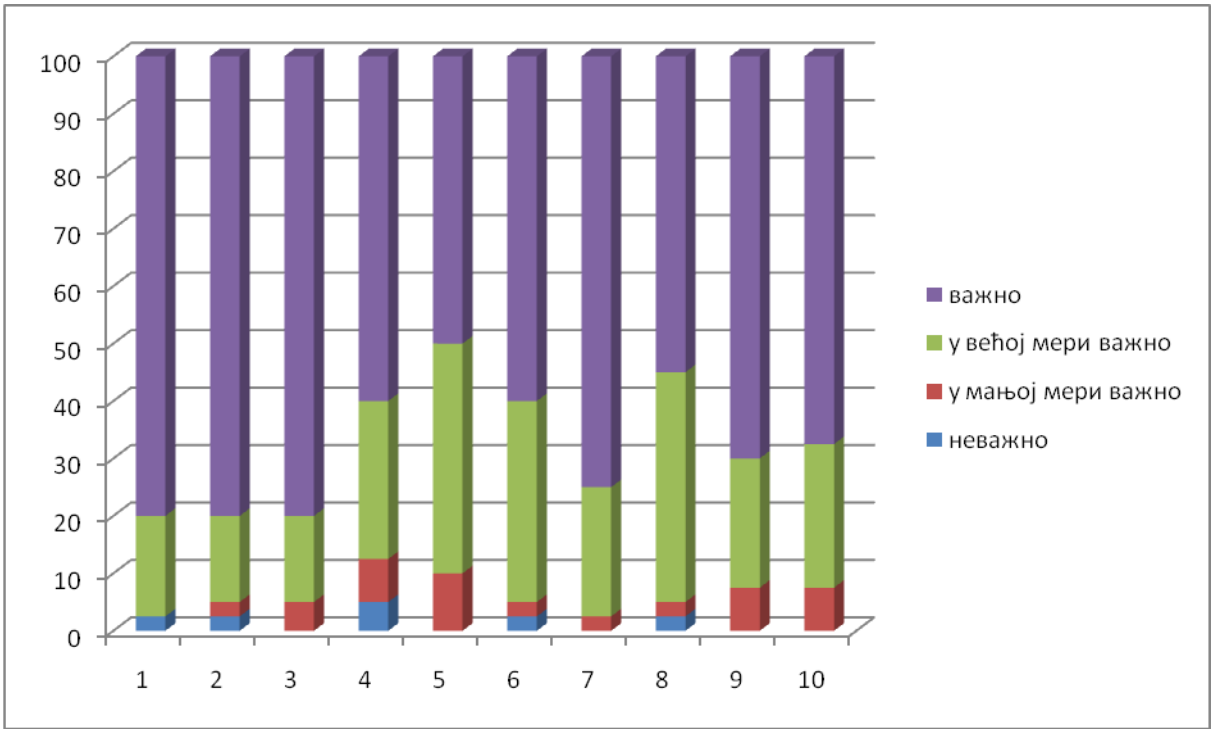
4.1 БРИГА О УЧЕНИЦИМА



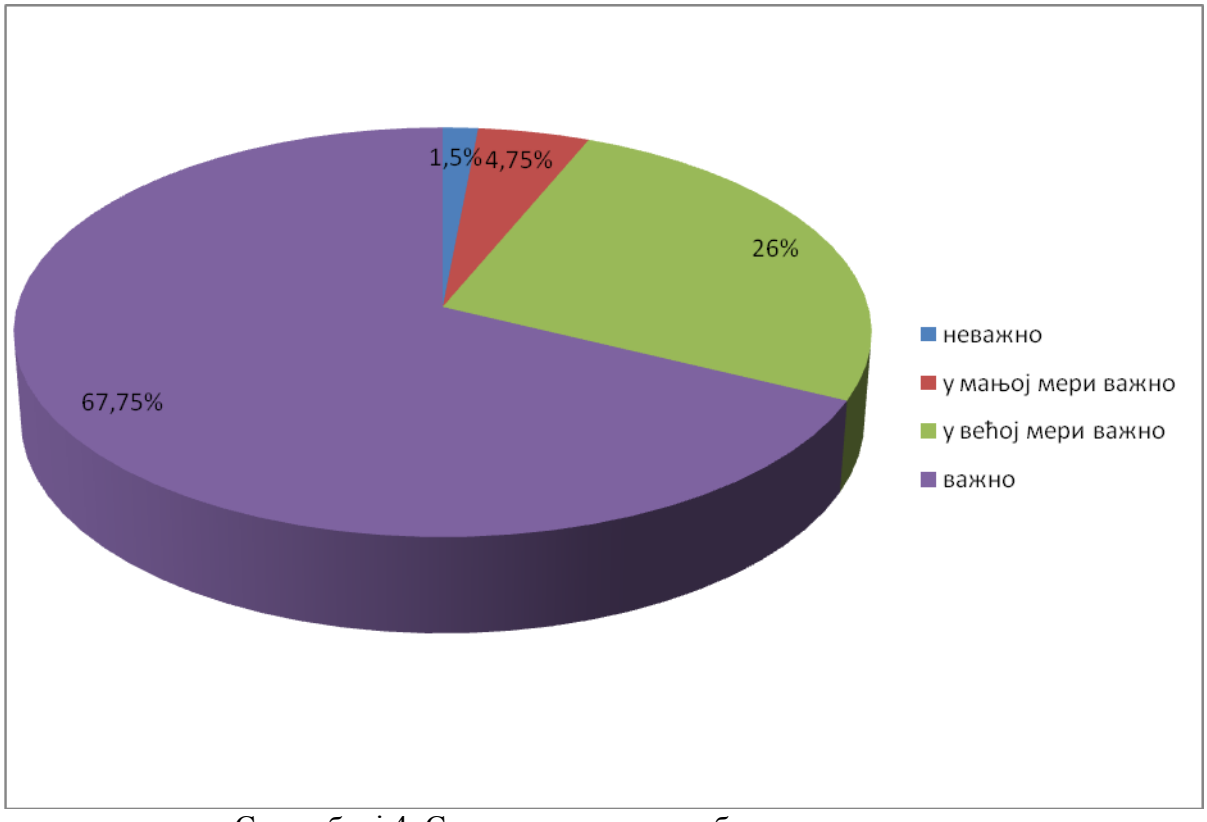
Слика бр.1: Структура присутности бриге о ученицима по тврдњама



Слика бр. 2: Структура присутности бриге о ученицима



Слика бр. 3: Структура важности бриге о ученицима по тврдњама



Слика број 4: Структура важности бриге о ученицима

У оквиру кључне области „Подршка ученицима“ прво подручје вредновања је било „брига о ученицима“. Упитнике је попунило 40 ученика (по два члана ученичког парламента) а другу врсту упитника везано за бригу о ученицима попунили су директор, секретар и педагог. Рок за изјашњавање о показатељима овог подручја је према Плану самовредновања рада школе за школску 2015/2016. годину био крај јуна 2016. године.

Према урађеној обради и анализи података из упитника 67,75% испитаних ученика сматра да су показатељи бриге о ученицима важни и веома важни. По показатељима видимо да им је важно да школа брзо и ефикасно реагује на искрсле догађаје који угрожавају сигурност ученика(80%), исто тако важно им је да знају коме да се обрате кад им је безбедност угрожена(80%), јако им је важно да се у школи осећају безбедно (80%) као и то да им је важно да се њихова приватност поштује када се обрате одређеној особи/служби за помоћ/савет када имају одређени проблем (75%).

Према присутности , тј. тачности појединих тврдњи 74% ученика сматра да су поједини показатељи тачни, тј. присутни у пракси, а 17,75% ученика још увек сматра да су они у мањој мери присутни или чак и да нису присутни (8,25%).

Према показатељима најприсутније је сазнање да су наставници, а посебно разредне старешине увек спремни да саслушају њихове проблеме (67,50%), као и то да школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања (42,50%).

Педагог је овде имао да одговори на упитнике са „да“ и „не“ и други део на потврде присутности одређене тврдње.

Код показатеља безбедности и сигурности ученика у школи постоје правилници о безбедности ученика, процедуре за заштиту и безбедност ученика, процедуре за приговоре ученика и родитеља и процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања.

Код праћења физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика постоје процедуре за идентификовање таквих потреба ученика и за благовремено реаговање на исте, такође постоје панои и евиденција о реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“, социјални програм школе, евиденције сарадње школе са здравственом службом, евиденције организованих акција за помоћ ученицима, евиденција контаката са ученицима, евиденције контаката са родитељима, као и систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика.

Не постоје евиденције сарадње школе са установама за бригу о деци али та сарадња постоји.

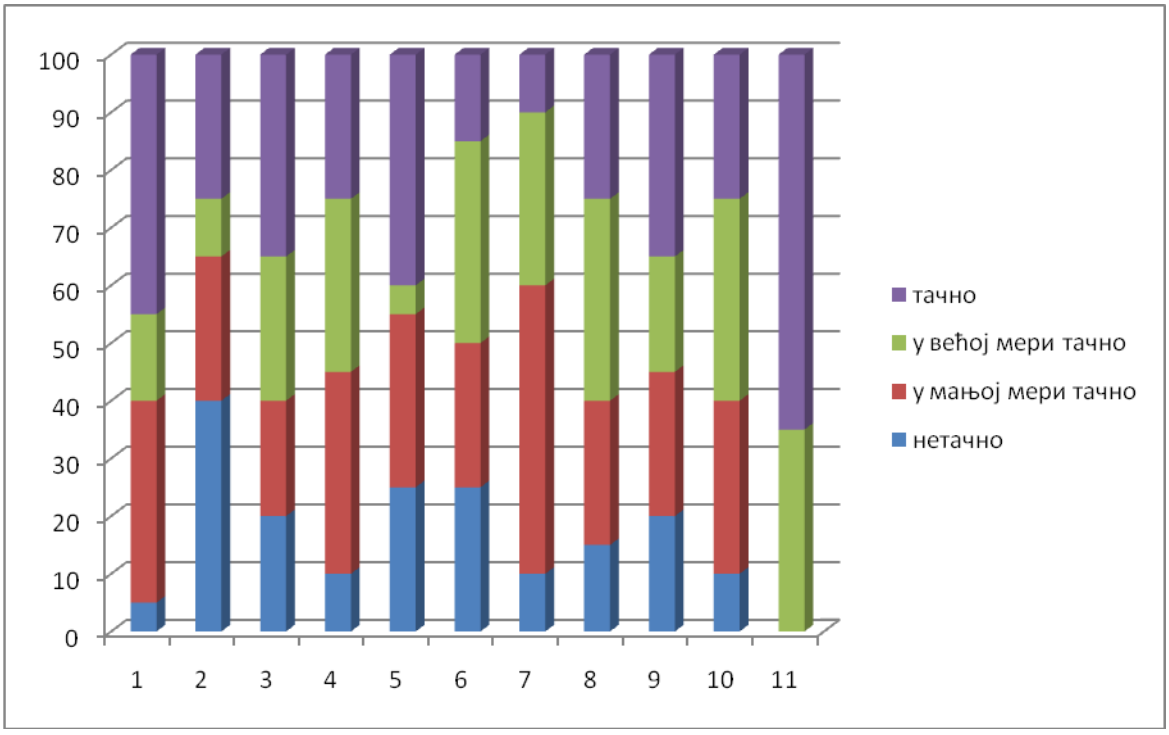
Оно што треба побољшати јесте боља сарадња са установама за бригу о деци, примену правилника о безбедности ученика треба чешће анализирати, а одељенске старешине и стручни сарадници и поред свих напора, стручности и труда треба да имају више времена за васпитни рад са ученицима и разговоре са родитељима.

Ниво остварености: 3 - што значи да ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

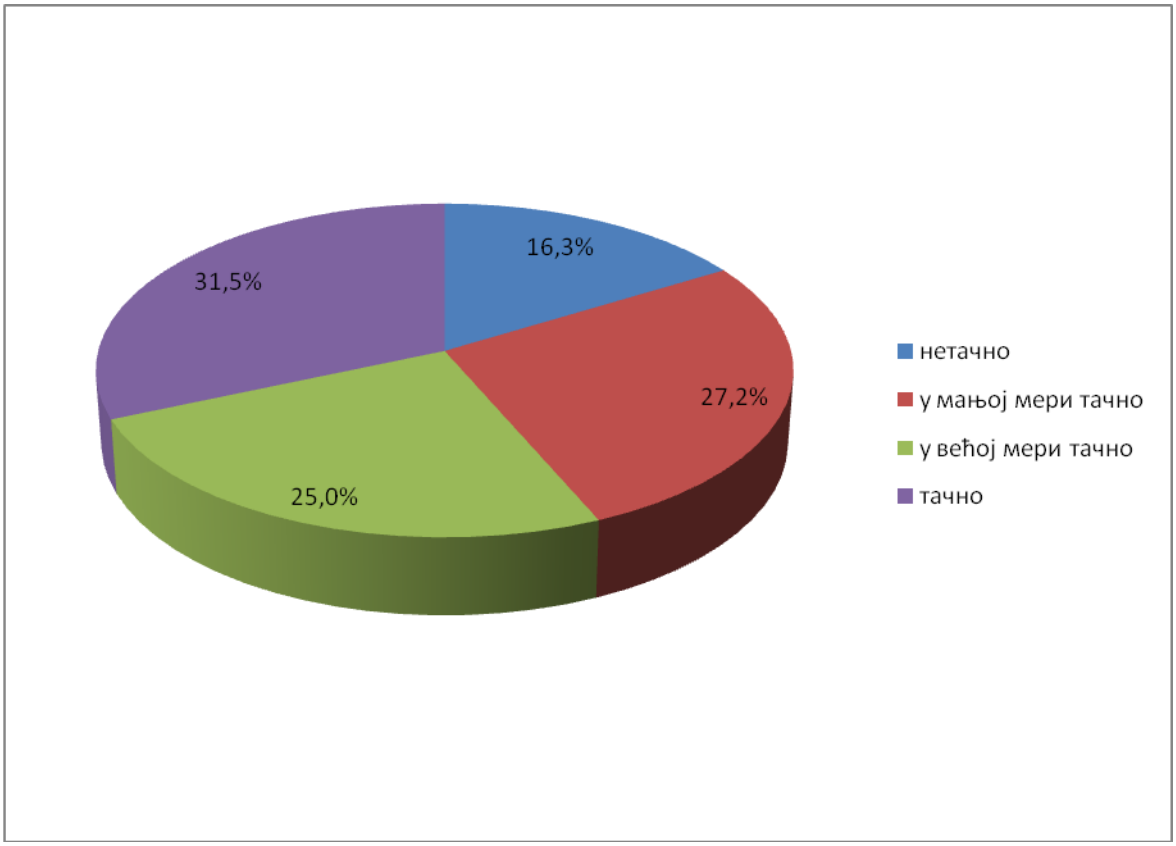
Докази:

Упитници који потврђују тачност тврдњи и важност истих,
Правилник о безбедности ученика,
Процедуре за заштиту и безбедност ученика,
Процедуре за приговоре ученика и родитеља ,
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања,
Евиденције сарадње школе са здравственом службом,
Евиденције контаката са ученицима,
Евиденције контактата са родитељима
Педагошка документација.
ИОП ПРОГРАМИ

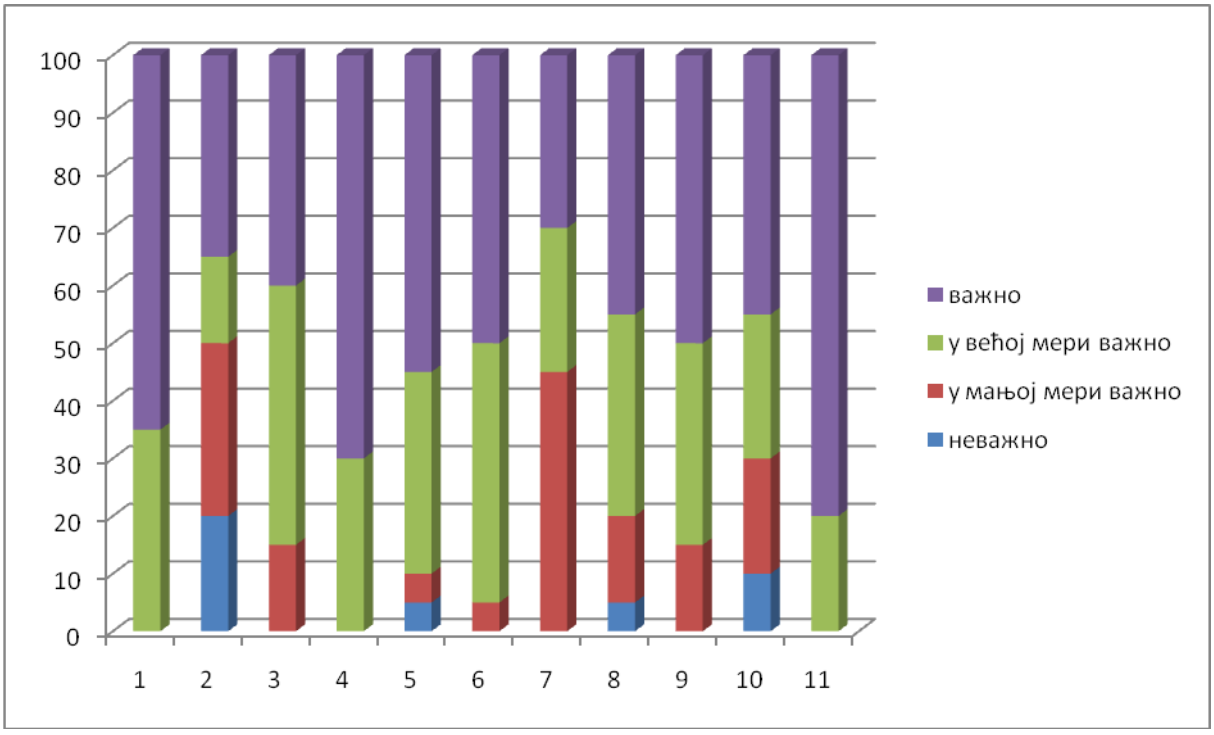
4.2 ПОДРШКА УЧЕЊУ



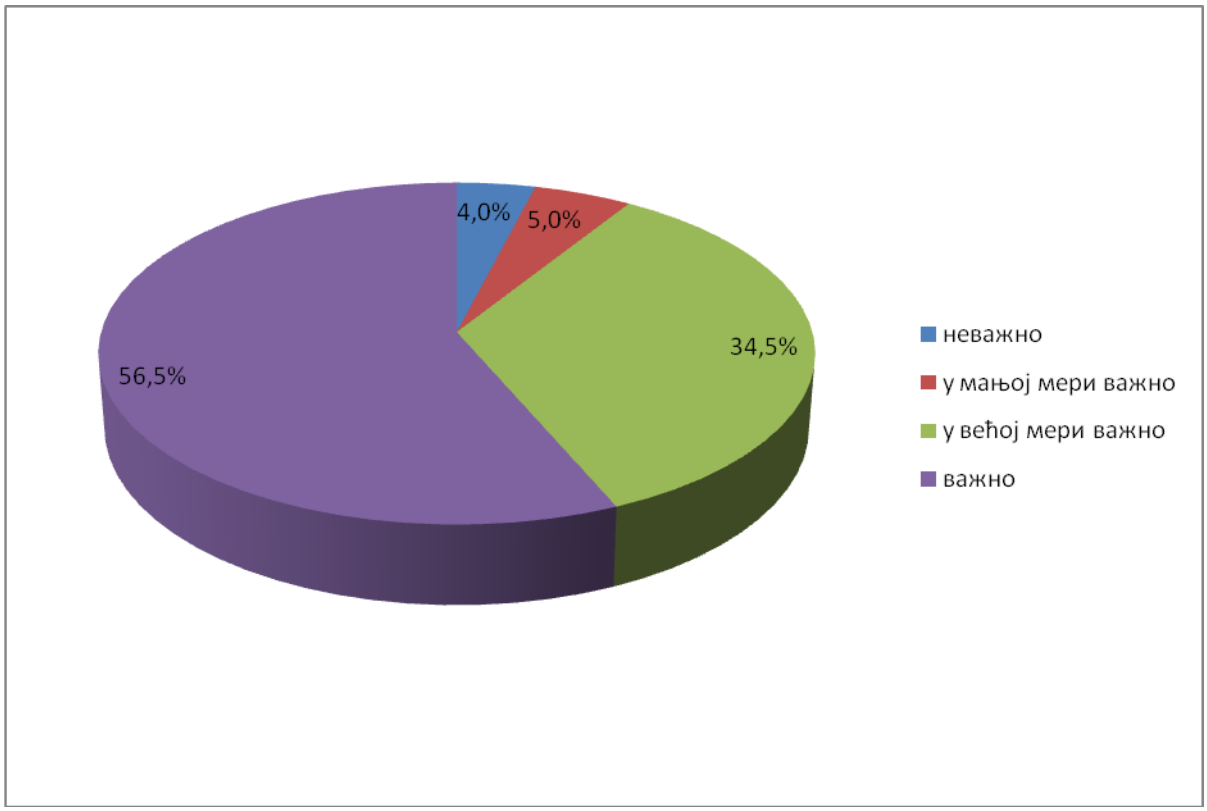
Слика бр. 5: Структура присутности подршке учењу по тврдњама



Слика број 6: Структура присутности подршке учењу



Слика бр. 7: Структура важности подршке учењу по тврдњама



Слика број 8: Структура важности подршке учењу

У оквиру кључне области „Подршка ученицима“ друго подручје вредновања је било „подршка учењу“. Упитнике је попунио 20 најбољих ученика и другу врсту упитника везано за подршку учењу попунили су директор, секретар и педагог. Рок за изјашњавање о показатељима подршке учењу је према Плану самовредновања рада школе за школску 2015/2016. годину био крај јуна 2016. године.

Према урађеној обради и анализи података из упитника 91% испитаних ученика сматра да су показатељи подршке учењу важни и веома важни. По показатељима видимо да им је важно да их наставници уче и упућују на разне технике учења, наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз допунску наставу, ученици се упућују да осим из уџбеника користе и друге изворе информација као што је интернет, стручни часописи, друге књиге. Када имају проблеме добијају савете из школе од предметних наставника и педагога како то да превазиђу, умеју да прате сопствено напредавање.

Према присутности , тј. тачности појединих тврдњи 56,5% ученика сматра да су поједини показатељи тачни, тј. присутни у пракси, али ипак 43,5% ученика још увек сматра да су они у мањој мери присутни (27,2%) или чак и да нису присутни (16,3%).

Према показатељима најприсутније је сазнање ученика да умеју да прате и процене сопствено напредовање (65%) што се испоставило као јако важно ученицима (чак 80%), ученици се у школи упућују на различите технике учења (45%), талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (40%).

На основу ових одговора и одговора на остала питања неопходно је да се уложе додатни напори да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке јер је то педагошки и чак 40% ученика сматра да то није присутно, затим наставници треба да ученике организују тако да успешнији ученици помажу мање успешним јер 55% њих сматра да то није присутно или је присутно у мањој мери, а око 90% њих сматра да је то важно и веома важно.

Педагог је овде имао да одговори на упитнике са „да“ и „не“ и други део на потврде присутност одређене тврдње. На основу тих одговора имамо следеће констатације:

Према квалитету понуђених програма за подршку процесу учења постоје програми за подршку ученицима у процесу учења као и планови рада наставника. Код показатеља напредовање и успеха ученика постоје досијеи/белешке наставника о напредовању и постигнућима ученика, записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа, процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима и талентима, планови рада са идентификованим ученицима, њихове евиденције, а исто тако и евиденције о похваљивању напредовања ученика, постоје само записници са састанака стручних, одељенских и наставничких већа. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке учењу постоји преко евиденција активности посебних служби и особа задужених за подршку процесу учења, евиденције ангажовања стручњака изван школе такође постоје, али не постоје евиденције организоване консултативне или индивидуалне наставе.

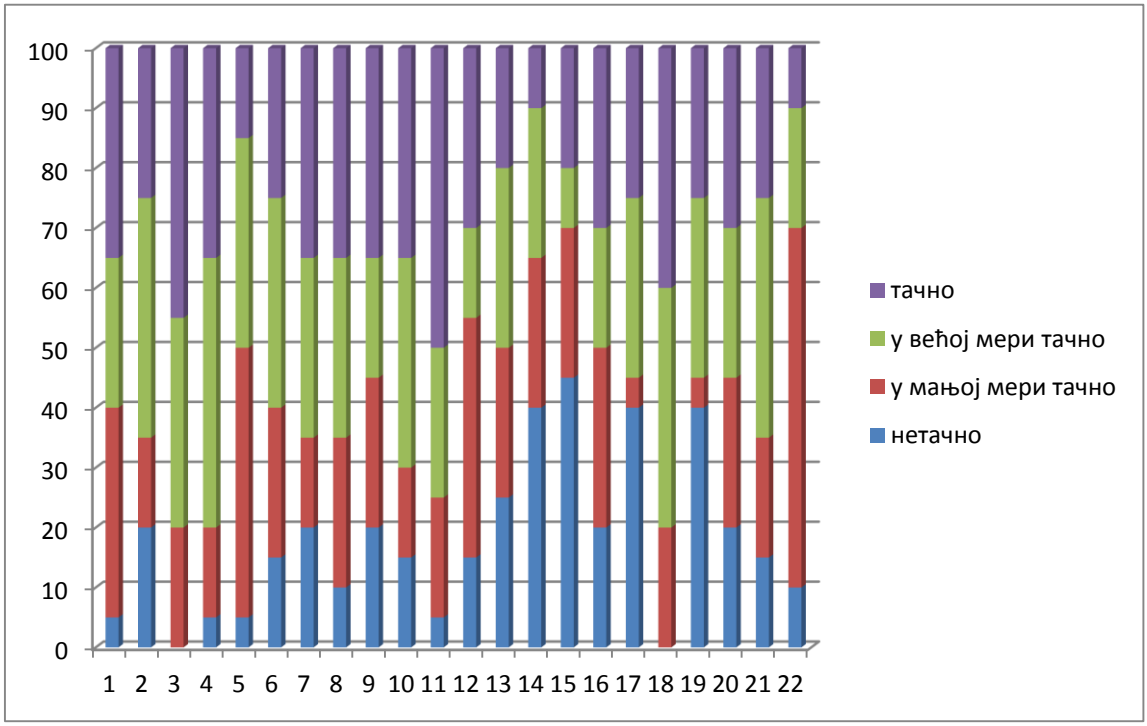
На основу присутности одређених тврдњи показатеља везаних за подршку учењу школа редовно прати и разматра успех ученика, код свих ученика се подстиче самосталност и одговорност за сопствено напредовање, а свако напредовање ученика се похваљује, школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења, планови рада су на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима различитих способности потпуно учешће у раду и максимално напредовање у складу са могућностима и способностима ученика, постоји посебна служба или особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика.

Ниво остварености: 3 - Ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

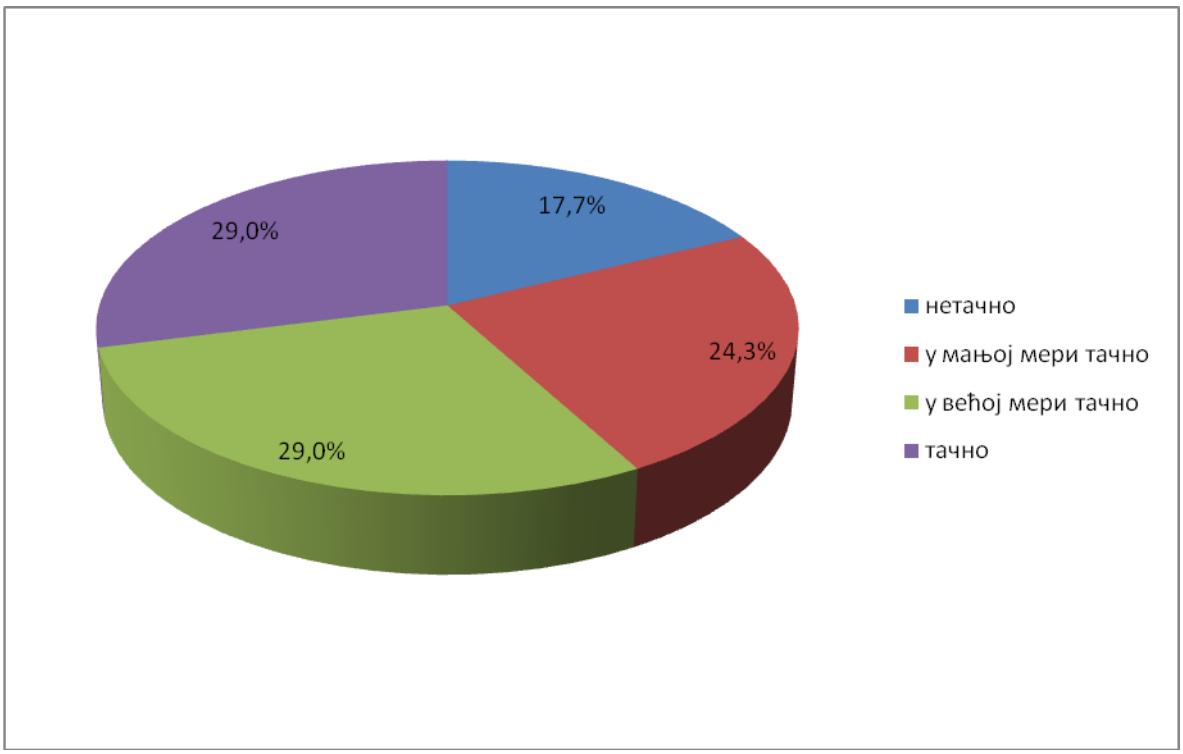
Доказ:

- Упитници,
- Планови рада наставника,
- Припреме наставника,
- Записници стручних, одељенских и наставничког већа,
- Евиденције допунске, припремне и додатне наставе
- Протокол о поступку у случајевима насиља
- Хуманитарне акције
- Програм рада заштите ученика од насиља
- Евиденција непримереног понашања
- Правила понашања у школи

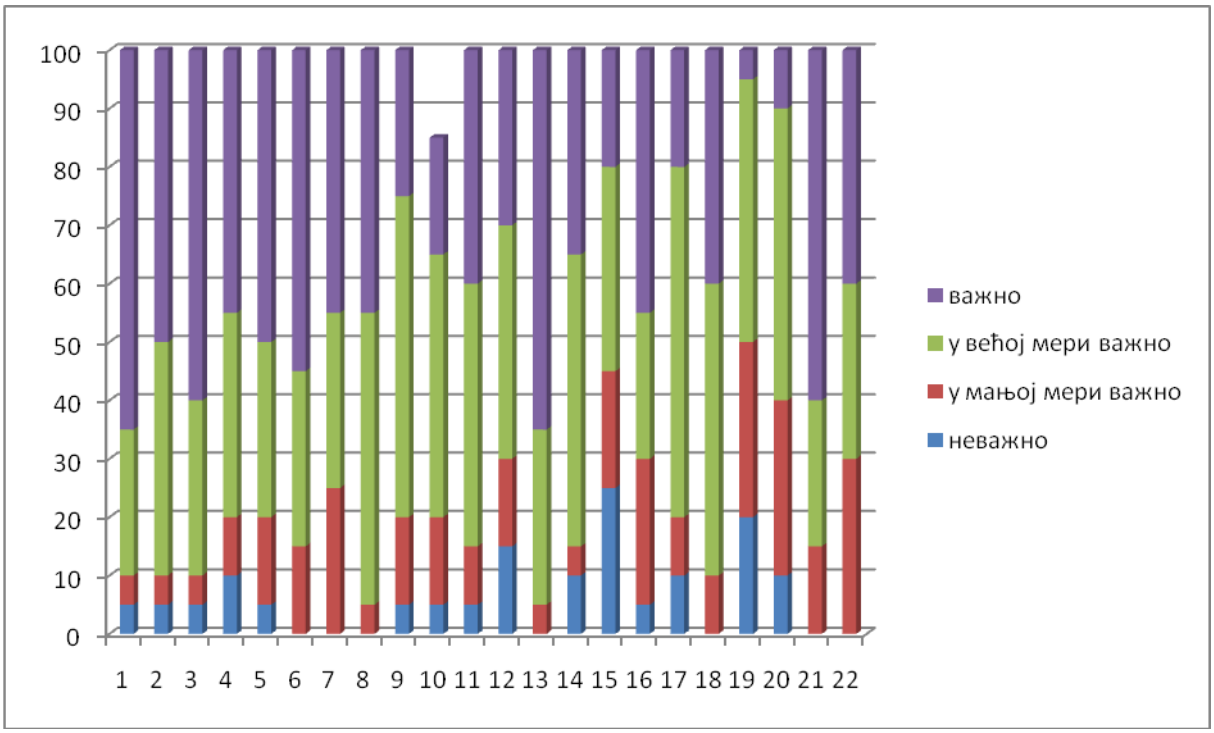
4.3 ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ



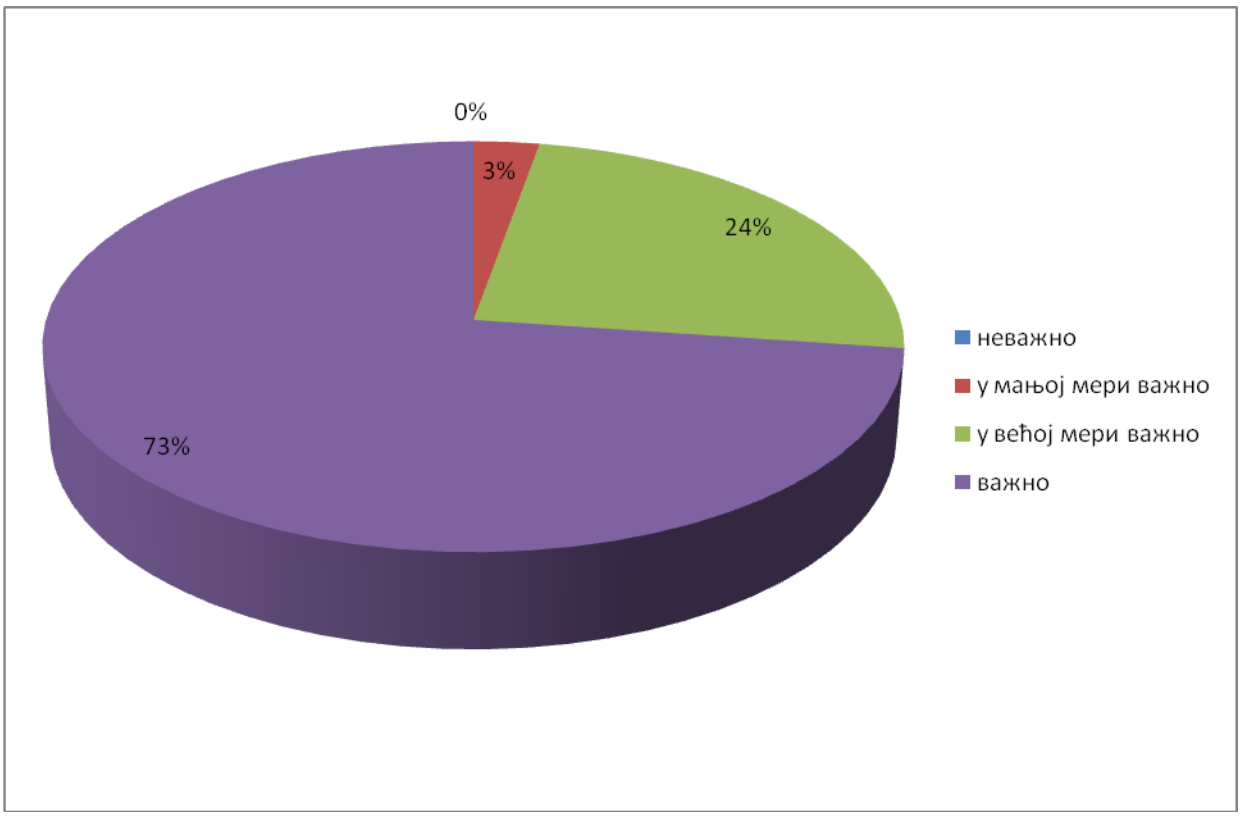
Слика бр. 9: Структура присутности личног и социјалног развоја по тврдњама



Слика број 10: Структура присутности личног и социјалног развоја



Слика бр. 11: Структура важности личног и социјалног развоја по тврдњама



Слика бр. 12: Структура важности личног и социјалног развоја

У оквиру кључне области „Подршка ученицима“ треће подручје вредновања је било „лични и социјални развој“. Упитнике је попунило 20 ученика (по један ученик из сваког одељења) и другу врсту упитника везано за лични и социјални развој попунили су директор, секретар и педагог. Рок за изјашњавање о показатељима овог подручја је према Плану самовредновања рада школе за школску 2015/2016. годину био крај јуна 2016. године.

Према урађеној обради и анализи података из упитника 79 % испитаних ученика сматра да су показатељи личног и социјалног развоја важни и веома важни. По показатељима видимо да им је важно понашање наставника у школи и међусобно и у односу са ученицима, тј. узајамно уважавање, наставници нас уче да будемо одговорни за своје поступке и да имамо поверења у сопствено знање и способности, исто тако се подсиче међусобна толеранција и поштовање различитости, о недопустивном понашању ученика се отворено разговара, а веома им је важно и да се њихове иницијативе и предлози разметрају озбиљно на наставничким већима .

Према присутности , тј. тачности појединих тврдњи 58% ученика сматра да су поједини показатељи тачни, тј. присутни у пракси, али ипак 42% ученика још увек сматра да су они у мањој мери присутни или чак и да нису присутни.

Према показатељима најприсутније је сазнање да се ученици у школи уче да буду одговорни за учење (80%), као и за своје поступке (80%), да су ученици у могућности да организовано учествују у одлучивању о питањима која се непосредно тичу њих самих (80%), да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика (75%), ученици се у школи подстичу да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација (70%).

На основу ових одговора и одговора на остала питања неопходно је да се уложе додатни напори да се ученици више укључе у рад ученичких организација што је већ раније уочено те је школа ушла у пројекат "Достигнућа младих" чиме ће подстаћи и укључити ученике у рад нових ученичких организација.

Педагог је овде имао да одговори на упитнике са „да“ и „не“ и други део на потврде присутности одређене тврдње.

Код подстицања позитивних ставова и развоја социјалних вештина код ученика постоји правилник о понашању ученика и запослених у школи, постоји евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи, евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика, евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика, евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика али не постоји евиденција о праћењу социјално развоја ученика, евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, као ни програм личног и социјалног развоја ученика.

Код подстицања и неговања демократског духа и ученичких иницијатива и активности постоји програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета, постоји евиденција о раду ученичких организација (парламент), евиденција о ваннаставним активностима, програми школских приредби и евиденције о активност
има које су иницирали ученици али не постоје брошуре о школским активностима.

У школи се такође негује и подстиче демократски дух тако што су ученици укључени у процес одлучивања преко парламента, предлози и сугестије ученика се разматрају, код ученика се развија самопоштовање и слобода мишљења.

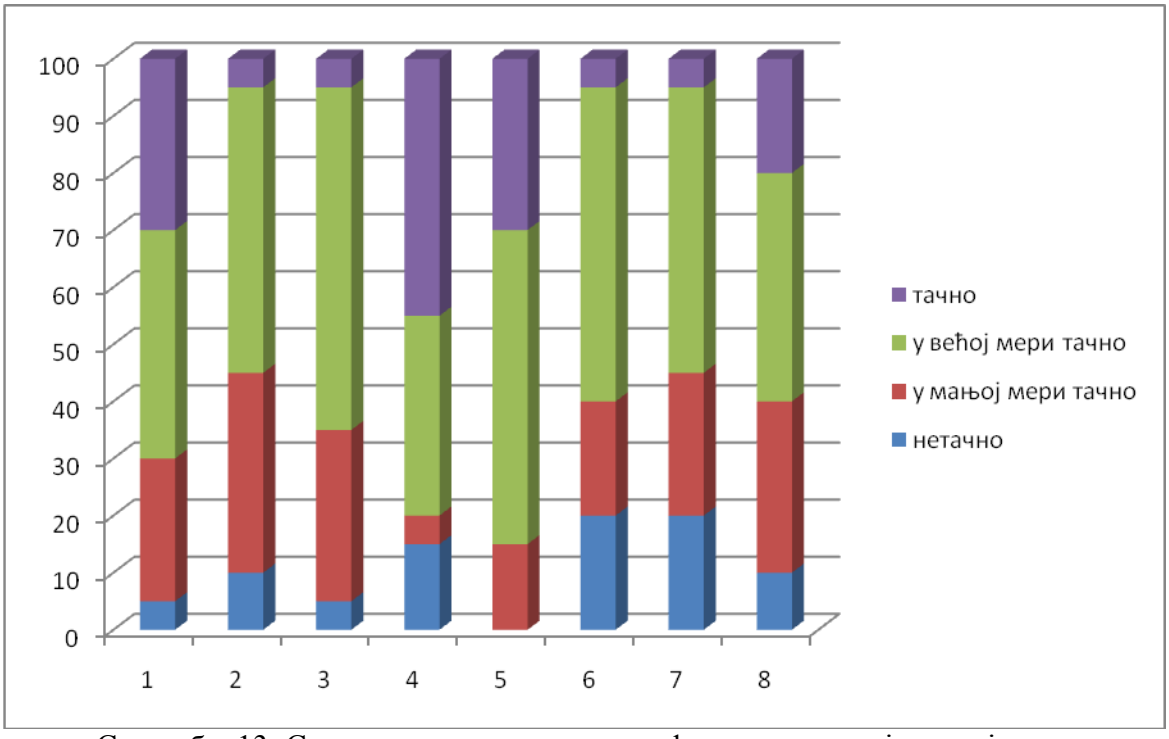
Оно што би требало побољшати јесте да целокупно особље још више ради на стварању климе међусобног поверења и поштовања, школа треба да има низ узајамно повезаних програма личног и социјалног развоја ученика и да прати социјални развој ученика не само од стручног сарадника већ тимским радом.

Ниво остварености: 3 што значи да ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

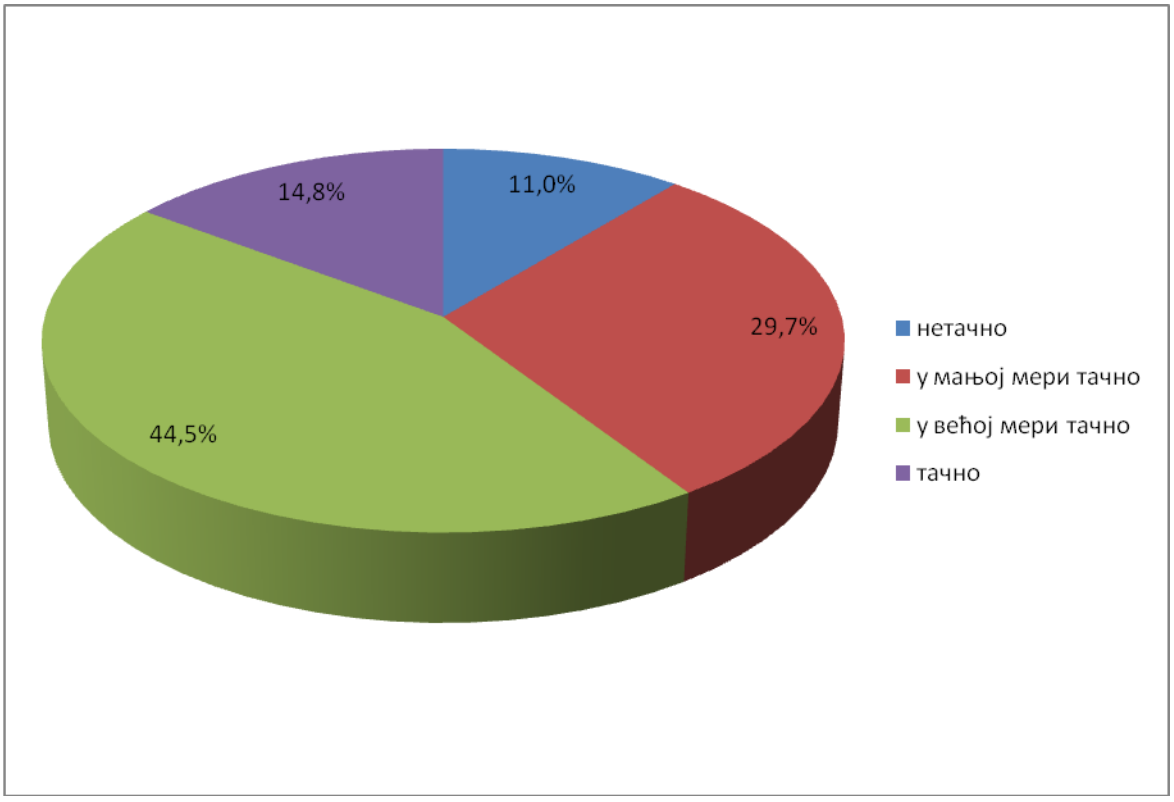
Докази:

- Упитници везани за тачност и важност одређених тврдњи,
- Правилник о понашању ученика,
- Евиденције о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика,
- Програм за упознавање ученика са Декларацијом УН о правима детета,
- Евиденције о раду ученичког парламента,
- Евиденције о ваннаставним активностима
- Хуманитарне акције
- Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу
- Грађанско васпитање
- Извештај о раду школе од 2010 – 2016. године
- Летопис школе
- ИОП

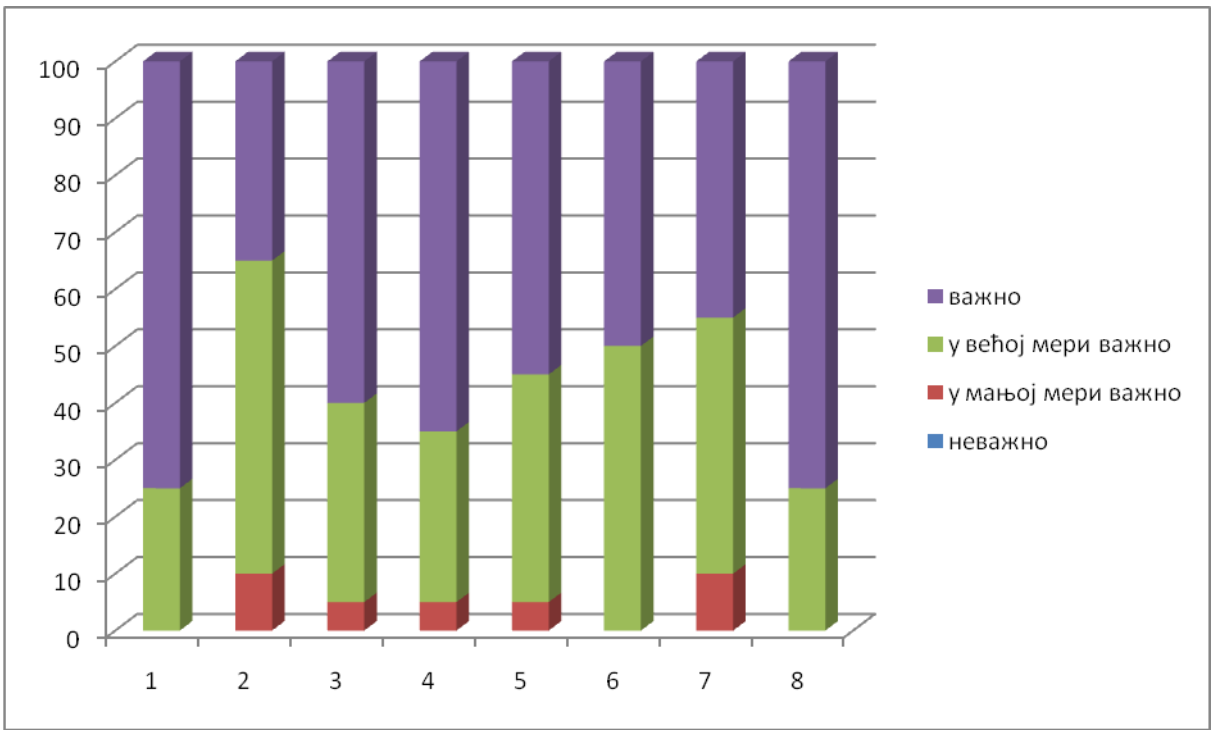
4.4 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА



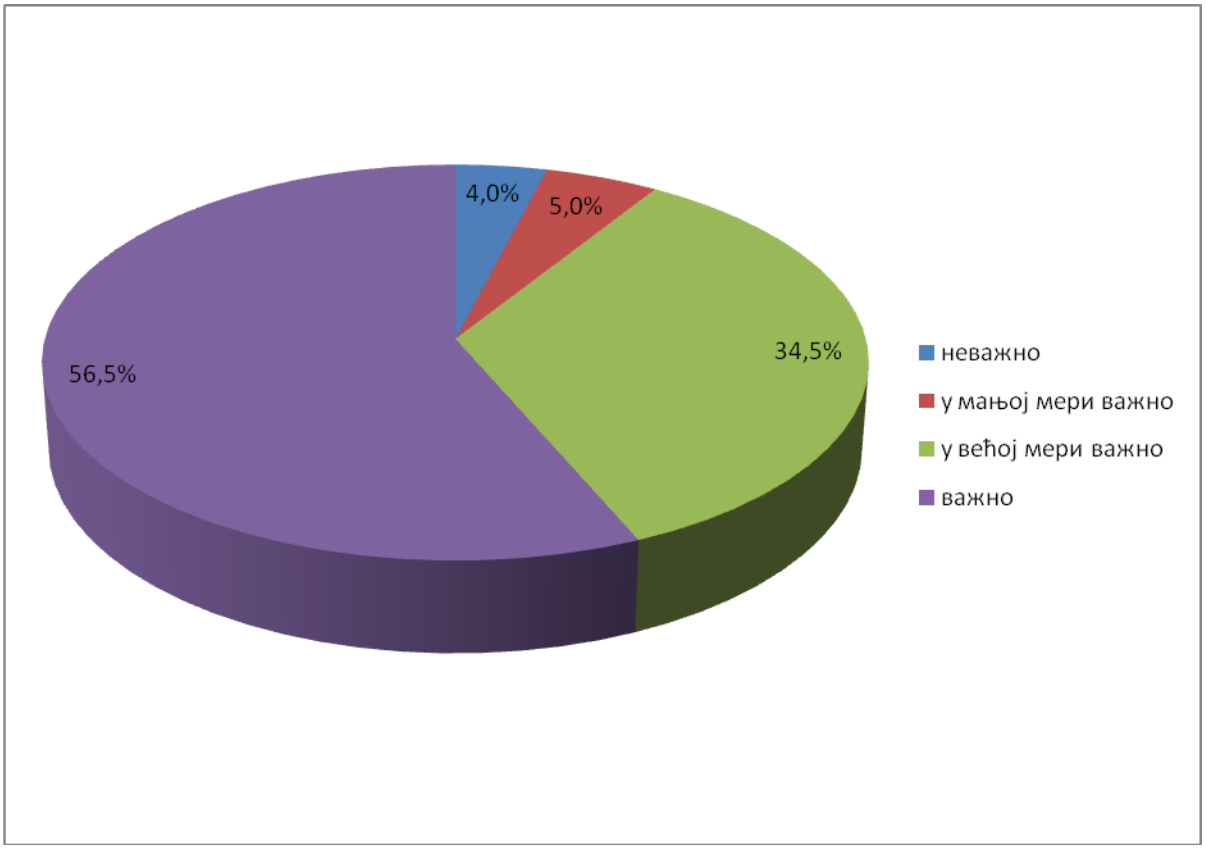
Слика бр. 13: Структура присутности професионалне оријентације по тврдњама



Слика бр. 14: Структура присутности професионалне оријентације
- упитник за ученике



Слика бр. 15: Структура важности професионалне оријентације по тврдњама



Слика бр. 16: Структура важности професионалне оријентације

У оквиру кључне области „Подршка ученицима“ постоји и подручје вредновања „професионална оријентација“. Упитнике су попуњавали ученици матуранти, ученици који желе да наставе школовање, то су били већином одлични ђаци. Упитнике је попунило 20 ученика као и директор, секретар и педагог. Рок за изјашњавање о показатељима професионалне оријентације је према Плану самовредновања рада школе за школску 2015/2016.годину био крај јуна 2016. године.

Према урађеној обради и анализи података из упитника 97,20% испитаних ученика сматра да су показатељи професионалне орјентације важни и веома важни. По показатељима видимо да им је важно да наставници истичу потребу сталног образовања, да се кроз разговоре информишу о даљим могућностима школовања, да те информације буду прецизне, јасне и актуелне, а исто тако да им наставници помажу да процене сопствене способности и умећа за даље школовање.

Према присутности , тј. тачности појединих тврдњи 59,37% ученика сматра да су поједини показатељи тачни, тј. присутни у пракси, али ипак 40,63% ученика још увек сматра да су они у мањој мери присутни (29,67%) или чак и да нису присутни (10,96%).

Према показатељима најприсутнија је тврдња да ученици у школи могу добити информације и савете у вези избора занимања/школе (80%), да наставници истичу потребу сталног образовања (80%), да кроз разговоре у школи ученици могу да се информишу о могућностима наставка школовања или запослења (70%).

Оно што треба побољшати је прецизност и актуелност информација у вези професионалне орјентације јер је 45% ученика сматрало да није толико присутна , значи скоро пола испитних ученика што значи да треба стално радити на актуелизацији података у вези наставка школовања и непосредног запошљавања. Ове информације се стално проверавају од стране управе и наставника, а сваке године се иде у реализацију промоције школе па се све информације морају проверити, али ученици имају утисак да то није довољно и мораће још се више радити на томе , исто тако наставници треба више да подстичу ученике да траже допунске информације јер 35% ученика сматра да је то у мањој мери присутно (30%) или и није присутно (5%).

На основу одговора педагога, постоји програм професионалне оријентације, као и евиденција реализованих активности на пољу професионалне орјентације кроз разна саветовања, евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну орјентацију или представницима из разних области привреде, високих и виших школа, постоје брошуре и књиге као материјали на тему професионалне орјентације али не постоји евиденција остварене сарадње са тржиштем рада као ни програм обуке и информисања наставника задужених за професионалну оријентацију. Садржаји програма професионалне орјентације се могу реализовати и кроз редовну наставу, додатну наставу, одељенске заједнице и разне друге изборне и слободне активности, а све се реализује према програму и плану, а ученици су добро припремљени за писање CV-а.

Пожељно је да буде више информативних састанака и посете различитих стручњака из привреде, са факултета, са тржишта рада.

Ниво остварености: 3 - Ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати

Докази:

- Упитници,
- Програм професионалне орјентације,
- Презентација школе,
- Евиденције о разним саветовањима,

- Материјали на тему професионалне орјентације као што су брошуре, флајери (код педагога)
- Летопис школе

На основу резултата и закључака изведених за анализу сваке поједине области коју смо вредновали, изводимо коначан закључак, што ће нам, преко оцена појединих подручја и предлога за побољшање појединих подручја вредновања дате области ,бити путоказ за израду Акционог и Развојног плана школе.

Прво подруччје вредновања: 4.1 Брига о ученицима

На основу ових одговора и одговора на остала питања, неопходно је да се уложе додатни напори да се у школи ученици још безбедније осећају јер око 30% ученика и даље сматра да је та тврдња у мањој мери тачна, исто тако школа треба да још брже реагује на искрсле проблеме јер 17,5% ученика сматра да није присутна довољна брзина и ефикасност реаговања.

Код показатеља безбедности и сигурности ученика у школи постоје правилници о безбедности ученика, процедуре за заштиту и безбедност ученика, процедуре за приговоре ученика и родитеља и процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања.

Код праћења физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика постоје процедуре за идентификовање таквих потреба ученика и за благовремено реаговање на исте, такође постоје панои и евиденција о реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“, социјални програм школе, евиденције сарадње школе са здравственом службом, евиденције организованих акција за помоћ ученицима, евиденција контаката са ученицима, евиденције контаката са родитељима, као и систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика.

Не постоје евиденције сарадње школе са установама за бригу о деци али та сарадња постоји.

Оно што треба побољшати јесте сарадња са установама за бригу о деци, примену правилника о безбедности ученика треба чешће анализирати, а одељенске старешине и стручни сарадници и поред свих напора, стручности и труда треба да имају више времена за разговоре са ученицима и родитељима.

Ниво остварености: 3 што значи да ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Докази:

- упитници који потврђују тачност тврдњи и важност истих,
- правилник о безбедности ученика,
- процедуре за заштиту и безбедност ученика,
- процедуре за приговоре ученика и родитеља ,
- процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања,
- евиденције сарадње школе са здравственом службом,
- евиденције контаката са ученицима,
- евиденције контактата са родитељима
- педагошка документација.

<u>Друго подручје вредновања</u>: 4.2. Подршка учењу

На основу ових одговора и одговора на остала питања неопходно је да се уложе додатни напори да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке јер је то педагошки и чак 40% ученика сматра да то није присутно, затим наставници треба да ученике организују тако да успешнији ученици помажу мање успешним јер 55% њих сматра да то није присутно или је присутно у мањој мери, а око 90% њих сматра да је то важно и веома важно.

Према квалитету понуђених програма за подршку процесу учења постоје програми за подршку ученицима у процесу учења као и планови рада наставника. Код показатеља напредовање и успеха ученика постоје досијеи/белешке наставника о напредовању и постигнућима ученика, записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа, процедуре за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима и талентима, планови рада са идентификованим ученицима, њихове евиденције, а исто тако и евиденције о похваљивању напредовања ученика, постоје само записници са састанака стручних, одељенских и наставничких већа.

Стручна помоћ наставницима у пружању подршке учењу постоји преко евиденција активности посебних служби и особа задужених за подршку процесу учења, евиденције ангажовања стручњака изван школе такође не постоје, али не постоје евиденције организоване консултативне или индивидуалне наставе.

На основу присутности одређених тврдњи показатеља везаних за подршку учењу школа редовно прати и разматра успех ученика, код свих ученика се подстиче самосталност и одгооврност за сопствено напредовање, а свако напредовање ученика се похваљује, школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења, планови рада су на одговарајучи начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима различитих способности потпуно учешће у раду и максимално напредовање у складу са могућностима и способностима ученика, постоји посебна служба или особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика.

Ниво остварености: 3 - Ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Докази:

- Упитници,
- Планови рада наставника,
- Припреме наставника,
- Записници стручних, одељенских и наставничког већа,
- Евиденције допунске, припремне и додатне наставе
- Протокол о поступку у случајевима насиља
- Хуманитарне акције
- Програм рада заштите ученика од насиља
- Евиденција непримереног понашања
- Правила понашања у школи

<u>Треће подручје вредновања</u>: 4.3. Лични и социјални развој

На основу ових одговора и одговора на остала питања неопходно је да се уложе додатни напори да се ученици више укључе у рад ученичких организација јер чак 70% ученика сматра да нису довољно укључени, исто тако 70% ученика сматра да се иницијативе ученика усвајају али недовољно, а реализација истих је врло мало присутна.

Код подстицања позитивних ставова и развоја социјалних вештина код ученика постоји правилник о понашању ученика и запослених у школи, постоји евиденција реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи, евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика, евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика, евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика али не постоји евиденција о праћењу социјално развоја ученика, евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, као ни програм личног и социјалног развоја ученика.

Код подстицања и неговања демократског духа и ученичких иницијатива и активности постоји програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета, постоји евиденција о раду ученичких организација(парламент), евиденција о ваннаставним активностима, програми школских приредби и евиденције о активностима које су иницирали ученици али не постоје брошуре о школским активностима.

У школи се такође негује и подстиче демократски дух тако што су ученици укључени у процес одлучивања преко парламента, предлози и сугестије ученика се разматрају, код ученика се развија самопоштовање и слобода мишљења.

Оно што би требало побољшати јесте да целокупно особље још више ради на стварању климе међусобног поверења и поштовања, школа треба да има низ узајамно повезаних програма личног и социјалног развоја ученика и да прати социјални развој ученика.

Ниво остварености: 3 што значи да ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Докази:

- Упитници везани за тачност и важност одређених тврдњи,
- Правилник о понашању ученика,
- Евиденције о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика,
- Програм за упознавање ученика са Декларацијом УН о правима детета,
- Евиденције о раду ученичког парламента,
- Евиденције о ваннаставним активностима
- Хуманитарне акције
- Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу
- Грађанско васпитање
- Извештај о раду школе од 2010 – 2016. године
- Летопис школе
- ИОП

<u>Четврто подручје вредновања:</u> 4.4. Професионална оријентација

Оно што треба побољшати је прецизност и актуелност информација у вези професионалне оријентације јер је 45% ученика сматрало да није толико присутна , значи скоро пола испитних ученика што значи да треба стално радити на актуелизацији података у вези наставка школовања и непосредног запошљавања. Ове информације се стално проверавају од стране управе и наставника, а сваке године се иде у реализацију промоције школе па се све информације морају проверити, али ученици имају утисак да то није довољно и мораће још се више радити на томе , исто тако наставници треба више да подстичу ученике да траже допунске информације јер 35% ученика сматра да је то у мањој мери присутно(30%) или и није присутно(5%).

На основу одговора педагога, постоји програм професионалне орјентације, као и евиденција реализованих активности на пољу професионалне орјентације кроз разна саветовања, евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну орјентацију или представницима из разних области привреде, високих и виших школа, постоје брошуре и књиге као материјали на тему професионалне орјентације али не постоји евиденција остварене сарадње са тржиштем рада као ни програм обуке и информисања наставника задужених за професионалну оријентацију. Садржаји програма професионалне оријентације се могу реализовати и кроз редовну наставу, додатну наставу, одељењске заједнице и разне друге изборне и слободне активности, а све се реализује према програму и плану, а ученици су добро припремљени за писање CV-а.

Пожељно је да буде више информативних састанака и посете различитих стручњака из привреде, са факултета, са тржишта рада.

Потребно је успоставити функционални и одрживи систем програма професионалне оријентације који треба базирати на позитивним искуствима наставника, стручњака из привреде и са факултета. Мислимо да би требало да се уради пројекат у сарадњи са ГИЗ-ом, слично пројекту који је урадио ГИЗ за професионалну орјентацију на преласку из основне у средњу школу где ученици кроз 5 фаза развијају капацитете да донесу промишљену одлуку о избору даљег школовања. Пројекат би се такође одвијао кроз радионице али уже специјализоване него код пројекта за основне школе, где би кроз активно учешће ученик изградио сазнања и вештине за одабир даљег школовања.

У пројекат би били укључени ученици, школа, канцеларије за младе, родитељи, партнерске институције из привреде, шира локална самоуправа. Родитељи треба да кроз сарадднички однос са школом подржавају најбољи интерес детета.

Ниво остварености: 3 - Ово подручје карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

Докази:

- Упитници,
- Програм професионалне орјентације,
- Презентација школе,
- Евиденције о разним саветовањима,
- Материјали на тему професионалне орјентације као што су брошуре, флајери (код педагога)
- Летопис школе

Пошто смо анализом претходних подручја вредновања добили оцену 3, биће прављени планови за побољшање који би узели у обзир све претходно наведено у закључку по подручјима вредновања.

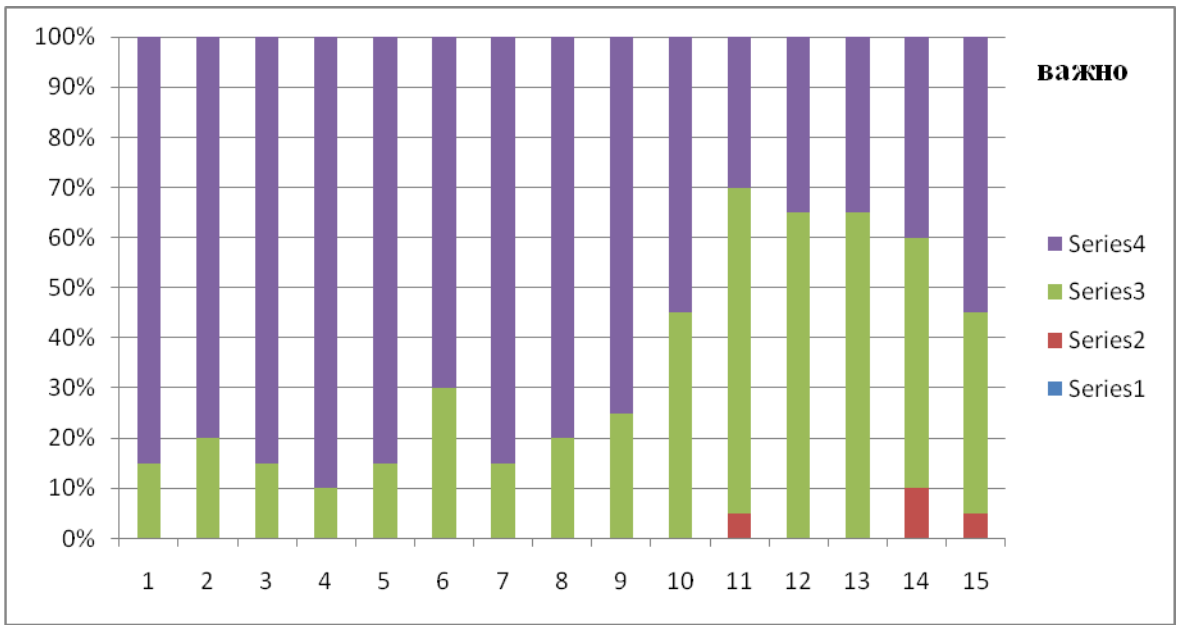
V ОБЛАСТ ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА ЕТОС:
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

На основу упитника (Прилог : Упитник стр. 90. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 20 наставника о атмосфери, међуљудским односима, култури понашања и промоцији Техничке школе "Миленко Веркић Неша" из Пећинаца. Анкета подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери су присутне у пракси ("тачно") и колико су генерално важне за примену ("важно"). Анализом резултата дошло се до следећег што је приказано у следећој табели као и на графикону:

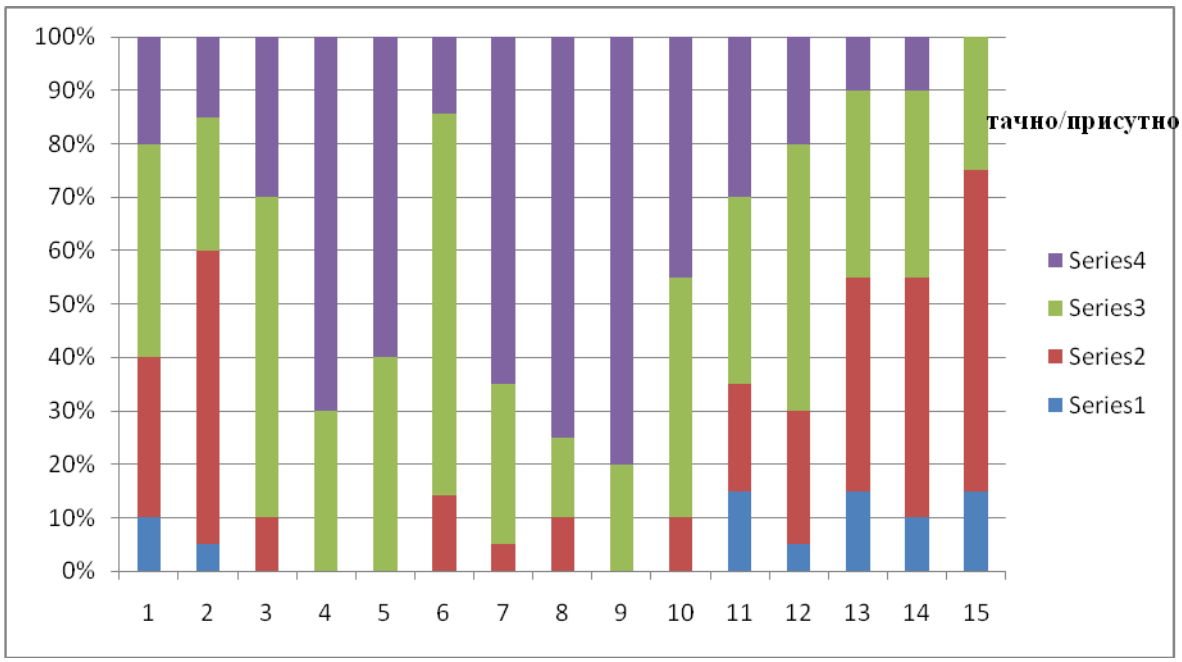
ВАЖНО
1- неважно
2- мало важно
3- важно
4- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО
1 - нетачно/није присутно
2 - у мањој мери тачно/присутно
3 - у већој мери тачно/присутно
4 - тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО/ПРИСУТНО			
1	**2**	**3**	**4**		**1**	**2**	**3**	**4**
0	0	3	17	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	2	6	8	4
0	0	4	16	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	1	11	5	3
0	0	3	17	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	0	2	12	6
0	0	2	18	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	0	0	6	14
0	0	3	17	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	0	0	8	12
0	0	6	14	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	0	1	5	14
0	0	3	17	7. Ученике подстичем на бригу о људима.	0	1	6	13
0	0	4	16	8. Код ученика развијам сарадничке односе.	0	2	3	15
0	0	5	15	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	0	0	4	16
0	0	9	11	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	0	2	9	9
0	1	13	6	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	3	4	7	6
0	0	13	7	12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	1	5	10	4
0	0	13	7	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.	3	8	7	2
0	2	10	8	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	2	9	7	2
0	1	8	11	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	3	12	5	0
0	*4*	*99*	*197*	***УКУПНО***	*15*	*63*	*102*	*120*
	1,33 %	**33 %**	**65,67%**	**У процентима**	**5%**	**21 %**	**34%**	**40%**



Графикон 1.1. Упитник за наставнике и стручну службу – Важност тврдњи



Графикон 1.2. Упитник за наставнике и стручну службу – Тачност тврдњи

Анализом анкете видимо да наставници препознају своју улогу и значај у стварању атмосфере, климе и међуљудских односа у школи. Редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика, развијају сарадничке односе код ученика и укључују ученике у доношење одлука али да се у мањој мери сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.

Ниво остварености: 2.04 (Основа за оцену 4 - за одређени показатељ ако га у свом раду примењује у више од 75% случајева, односно ситуација, са 3 - у више од 50%, а са 2 и 1 - у мање од 50%.) односно, на основу Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година, резултат одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које могу

умањити квалитет рада, те је потребно предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

Докази: Школски простор је естетски, али није у довољној мери образовно и васпитно подстицајан за ученике, не види се учешће ученика у уређењу и одржавању простора али су ученици учествуј у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.

Предлози за побољшање: С обзиром на то да наставници имају добре међуљудске односе а на основу анкете подстичу ученике на сарадднички однос, то је полазна тачка да се створе добар образовни и подстицајни простор за ученике набавком још додатних наставних средстава, али и уз превазилажење недостатка који нас прати годинама а то је доградња школе, израда кабинета. Такође би требало порадити на томе да да сви у школи подстичу на толеранцију и узајамно уважавање.

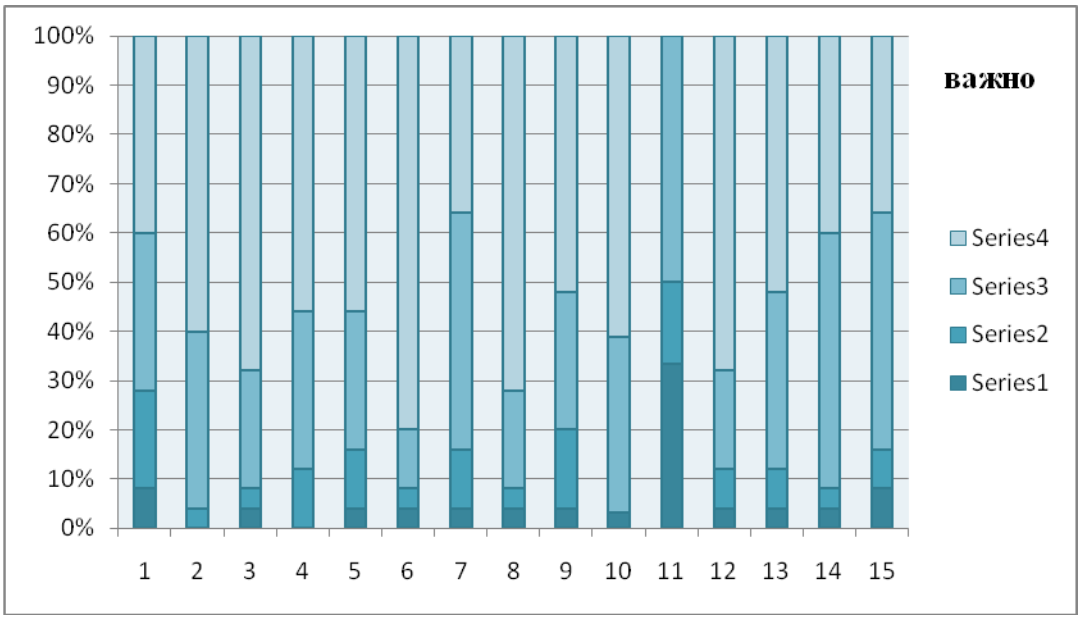
ВАЖНО				**ТВРДЊА/ИСКАЗ**	**ТАЧНО/ПРИСУТНО**			
1	**2**	**3**	**4**		**1**	**2**	**3**	**4**
2	5	8	10	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	3	15	5	2
0	1	9	15	2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	0	4	11	10
1	1	6	17	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	4	4	11	6
0	3	8	14	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	5	9	8	3
1	3	7	14	5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	2	6	13	4
1	1	3	20	6. У школи нас наводе на поштовање различитости.	3	5	7	10
1	3	12	9	7. У школи се негују и подстичу сарадднички односи.	1	11	11	2
1	1	5	18	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	6	7	5	7
1	4	7	13	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3	8	8	6
1	0	11	13	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	1	7	10	7
2	1	3	19	11. У школи се осећам безбедно.	6	9	5	5
1	2	5	17	12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранци**ј**а, неуважавање и слично отворено се разговара.	7	9	6	3
1	2	9	13	13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	6	7	6	6
1	1	13	10	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	7	10	7	1
2	2	12	9	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	7	7	8	3
16	*30*	*118*	*211*	***УКУПНО***	*61*	*118*	*121*	*75*
4,27%	**8%**	**31,47%**	**56,27%**	**У процентима**	**16,27%**	**31,47%**	**32,27%**	**20%**

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

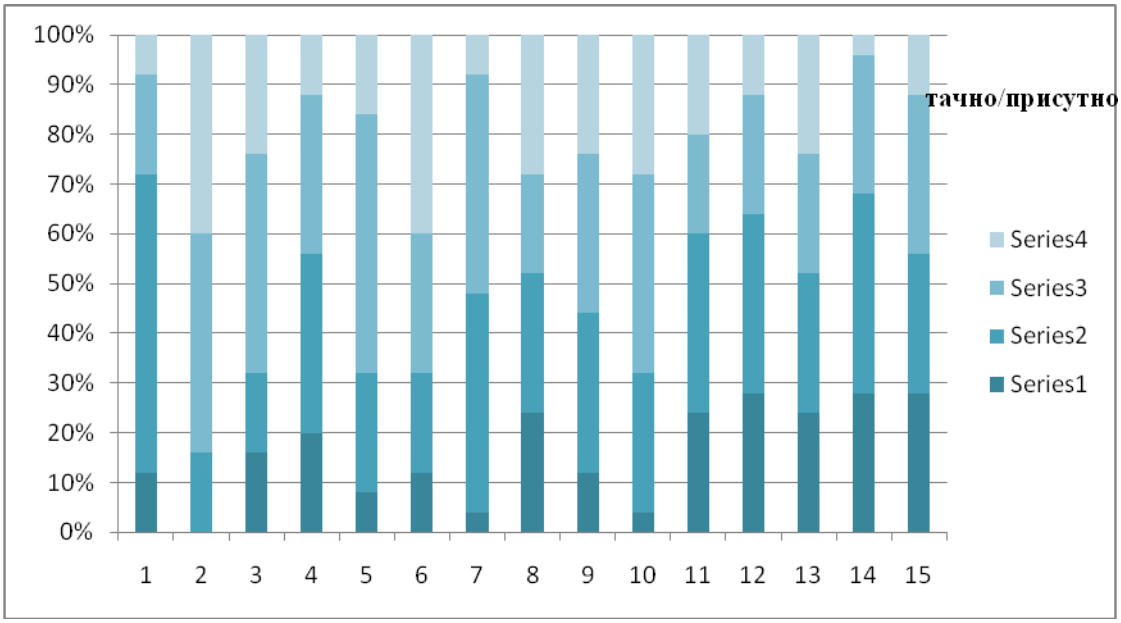
На основу упитника (Прилог : Упитник стр. 91. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 25 ученика завршних разреда о партнерству школе међуљудским односима у Школи. Анкета подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери су присутне у пракси ("тачно") и колико су генерално важне за примену ("важно"). Анализом резултата дошло се до следећег што је приказано у табели као и на графикону:

ВАЖНО
1- неважно
2- мало важно
3- важно
4- врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО
1 - нетачно/није присутно
2 - у мањој мери тачно/присутно
3 - у већој мери тачно/присутно
4 - тачно/присутно у потпуности



Графикон 2.1. Упитник за ученике – Важност тврдњи



Графикон 2.2. Упитник за ученике – Тачност тврдњи

На основу резултата које видимо у табели, можемо рећи да ученици наше школе не виде и не оцењују школу и атмосферу у њој на потпуно позитиван начин. Ученици сматрају да се у школи подстиче толераниција али да се у њој не осећају у потпуности безбедно као и да се недопустиво понашање не санкционише у довољној мери иако се ученици уче позитивном вредностима. Оно што се показало као нешто на чему би више требало да се ради јесте уређење простора школе да би она била подстицајнија за ученике као и подстицање ученика да брину о свом окружењу.

Ниво остварености: 1,93 (Основа за оцену 4 - за одређени показатељ ако га у свом раду примењује у више од 75% случајева, односно ситуација, са 3 - у више од 50%, а са 2 и 1 - у мање од 50%.)

Докази: Евиденција саветодавних разговора са ученицима од стране педагога и одељењских старешина, појачан васпитни рад са ученицима.
Побољшање се може такође одвијати и у правцима подстицања ученика да брину о другима као и о свом окружењу као и на стварању атмосфере у школи у којој ће се ученици добро осећати.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

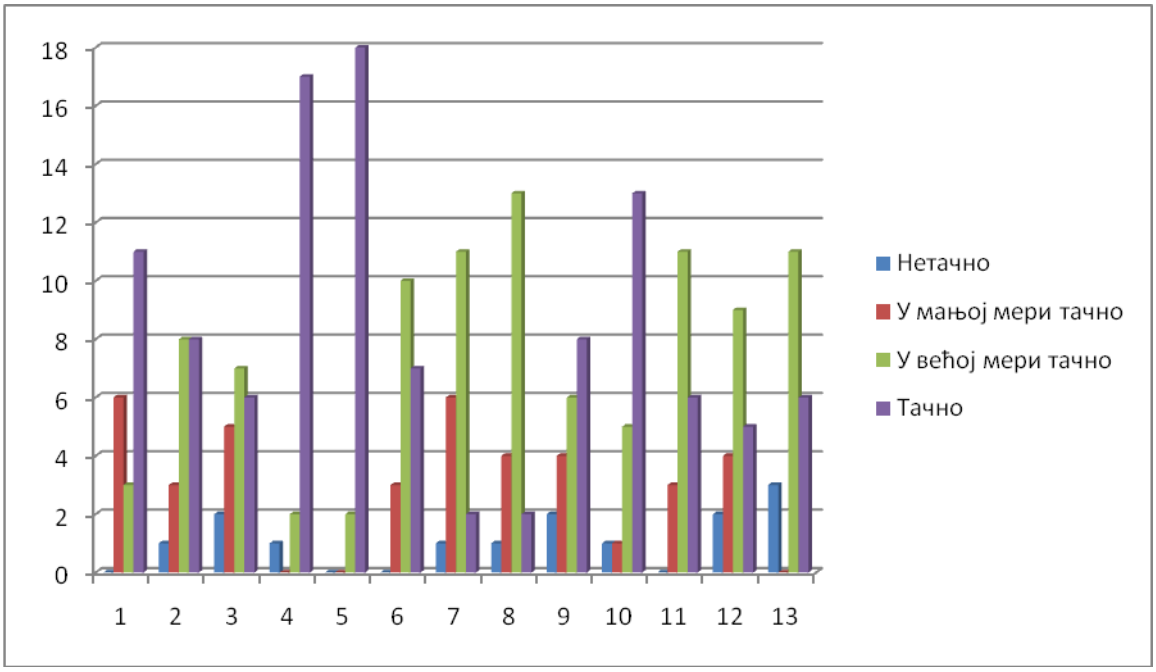
На основу упитника (Прилог: Упитник стр. 91. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 20 родитеља о партнерству школе са родитељима, међуљудским односима, укључивању родитеља у живот и рад школе, култури понашања. Анкета подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери су присутне у пракси ("тачно") и колико су генерално важне за примену ("важно"). Анализом резултата дошло се до следећег што је приказано у табели:

ВАЖНО
1- неважно
2- мало важно
3- важно
4- врло важно

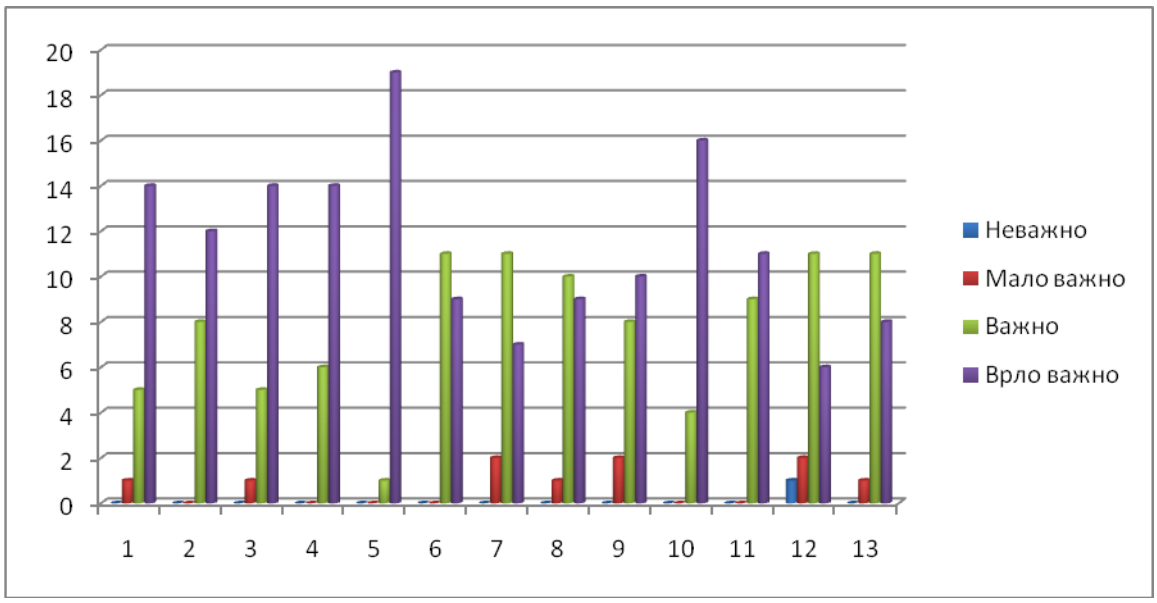
ТАЧНО/ПРИСУТНО
1 - нетачно/није присутно
2 - у мањој мери тачно/присутно
3 - у већој мери тачно/присутно
4 - тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	1	5	14	1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	0	6	3	11
0	0	8	12	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	1	3	8	8
0	1	5	14	3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	2	5	7	6
0	0	6	14	4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	1	0	2	17
0	0	1	19	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	0	0	2	18
0	0	11	9	6. Знам коме у школи треба да се обратим за	0	3	10	7

				различите информације.				
0	2	11	7	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	1	6	11	2
0	1	10	9	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	1	4	13	2
0	2	8	10	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	2	4	6	8
0	0	4	16	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	1	1	5	13
0	0	9	11	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	0	3	11	6
1	2	11	6	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	2	4	9	5
0	1	11	8	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3	0	11	6
1	*10*	*100*	*149*	***УКУПНО***	*14*	*39*	*98*	*109*
0,38 %	**3,84 %**	**38,46 %**	**57,32 %**	**У процентима**	**5,39 %**	**15%**	**37,70 %**	**41,91 %**



Графикон 3.1 – Упитник за родитеље - Тачност тврдњи



Графикон 3.2. Упитник за родитеље – Важност тврдњи

У највећем броју случајева, односно чак 90% родитеља тврди да има добру сарадњу са одељењским старешином свог детета а 85% родитеља истиче да се запослени у школи се према њима односе са уважавањем.

Једино побољшање које би Школа требало да направи јесте да даје чешће и прецизније инфомације о раду и дешавањима у школи, мада су и ову тврдњу родитељи оценили позитивно, и то преко 65% случајева школа испуњава и ове услове.
Докази: Упитници, записници и извештаји стручних већа, Савета родитеља, реализација активности у школи и ван ње.

Ниво остварености: 2,26 (Основа за оцену 4 - за одређени показатељ ако га у свом раду примењује у више од 75% случајева, односно ситуација, са 3 - у више од 50%, а са 2 и 1 - у мање од 50%.)

ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

На основу упитника (Прилог : Упитник стр. 92. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005. година) директорка и педагог школе су на основу посматрања дале оцену о атмосфери у учионици. Анкета подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери су присутне у пракси ("тачно"). Анализом се дошло до следећих резултата:

- наставник у потпуности подстиче самоувереност код деце и поштовање понашања и језичког изражавања ученика;

- наставник у великој мери обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици и промовише међусобно поштовање и подстиче кооперацију међу ученицима;

- атмосфера за учење је углавном охрабрујућа и подстицајна.

VI кључна област: РЕСУРСИ

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

1.Чланови Стручног тима за развој школског програма
2.Административна служба
3.Правна служба
4.Наставни и ненаставни кадар
Ову кључну област су обрадиле педагог школе Данијела Овука и предметни наставник Петковић Тања, чланови Тима за самовредновање.

ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА
Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	Упитници за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања
2. Посматрање	Чек листе
3. Интервјуисање	Индивидуални разговори
4. Анализирање документације Годишњи план рада школе,досијеи запослених, уверења о облицима стручног усавршавања, финансијски план школе, извештај о реализацији финансијског плана, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе…)	Чек листе

РЕСУРСИ
6. ЉУДСКИ РЕСУРСИ
Показатељ:

6.1.1. Наставни кадар

6.1.2. Ненаставни кадар

У подручју самовредновања људски ресурси истраживале су се и испитивале следеће ставке :- структура наставног и ненаставног кадра

ИЗБОР ИНСТРУМЕНАТА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Годишњи план рада школе
2. Ценус (подаци о запосленима из Приручника)
3. Досијеи запослених
4. Уверења о облицима стручног усавршавања
5. Норматив простора и опреме (Сл.гласник РС – Просветни гласник бр. 9/1991.)
6. Листе пописних комисија школе
7. Упитник о облицима и начину стручног усавршавања (из Приручника)
8. Упитник о људским и материјално-техничким ресурсима (из Приручника)
9. Упитник о стручном усавршавању

АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

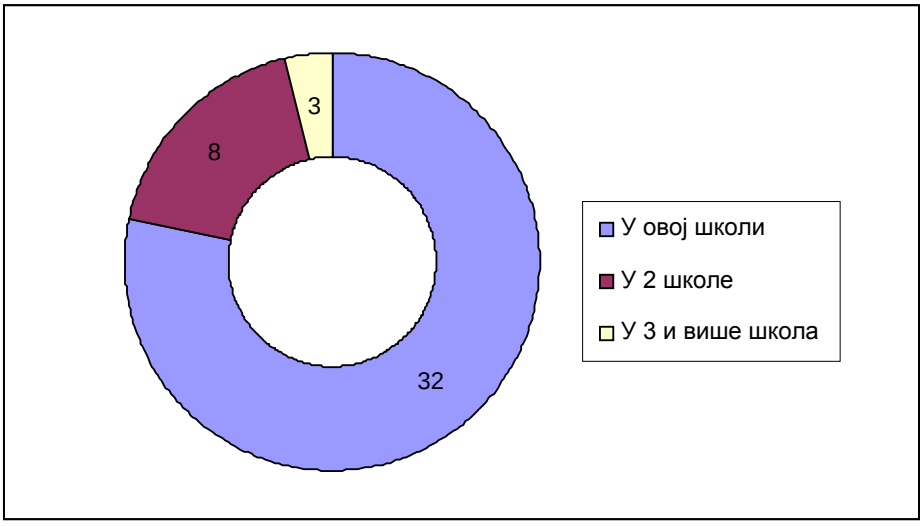
1. Подаци о запосленим

1.1.*Број запослених*

УКУПНО	57
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	42
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	15

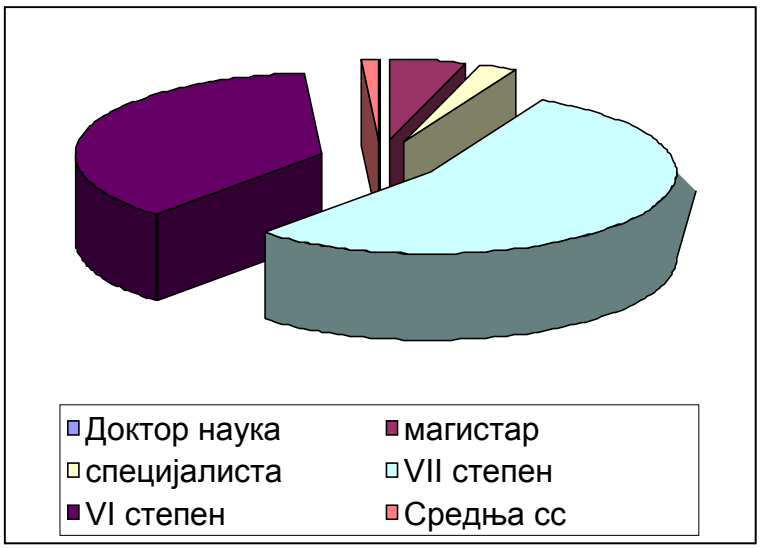
1.2. *Број наставника*

УКУПНО	43
запослен само у овој школи	32
у две школе	8
у три и више школа	3
наставници на породиљском одсуству	4



НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	33
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	10

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
доктор наука	0
магистар	1
специјалиста	0
VII степен	43
VI степен	3
средња стручна спрема	1



СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ)	36
БРОЈ ПРИПРАВНИКА	0
БРОЈ МЕНТОРА	0
СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ	
до 2 године	4
до 5 година	3
од 5 до 10 година	7
од 10 до 20 година	11
од 20 до 30 година	7
од 30 до 40 година	11

1.3. ***Руковођење и ненаставни кадар***
УКУПАН БРОЈ 1

1.3.1. ***ДИРЕКТОР***

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII-2
РАДНИ СТАЖ	22
УКУПНО	20
у образовању	10
у садашњој установи	10

1.3.2. ***ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА***

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	0
РАДНИ СТАЖ	0
УКУПНО	0
у образовању	0
у садашњој установи	0

1.3.3. ***СТРУЧНИ САРАДНИЦИ***
УКУПАН БРОЈ 5

СТРУКТУРА

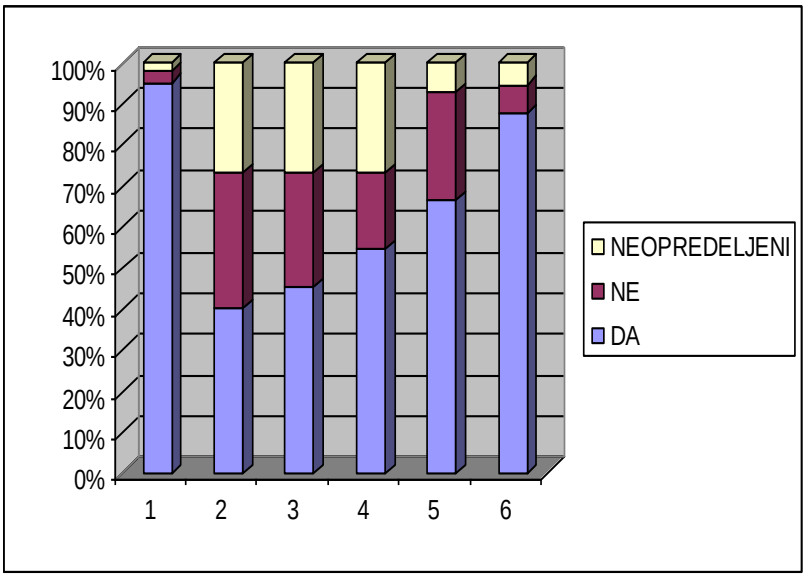
	степен стручне спреме	стручни испит	стаж	проценат ангажованости
педагог	VII	ДА	14	100%
библиотекар	VII	НЕ	8	15%
библиотекар	VII	НЕ	33	10%
библиотекар	VII	НЕ	24	40%
библиотекар	VII	НЕ	11	10%

ЗАКЉУЧАК:

У школи ради потребан број наставника према Правилнику о педагошкој норми и настава је у потпуности стручно заступљена према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама.

2. ***Анализа стручног усавршавања наставног кадра***

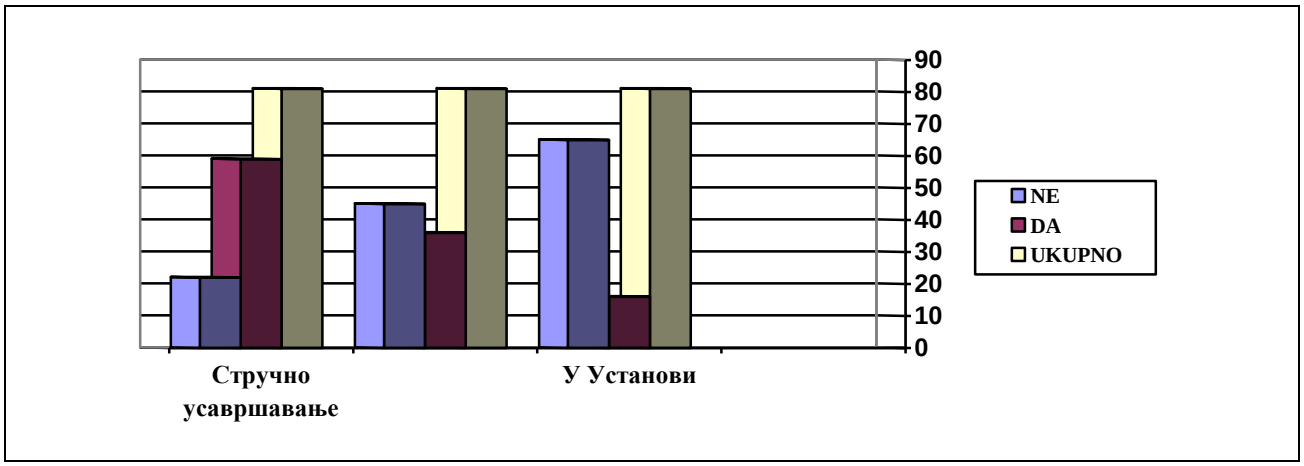
У циљу прикуплања података колико су наставници обавештени о стручном усавршавању, подељена су 23 упитника Прикупљено је 23 анонимно попуњених упитника.Наставници су процењивали колико су поједина стања и поступци заступљени у свакодневној пракси наше школе. Упитником је обухваћено 23 испитаника, наставника школе. Следи графички прикази анкетирања :



1.Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?
2.Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?
3.Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?
4.Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?
5.Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?
6. Да ли постоји програм увођења приправника у рад?

Обрађени су подаци о стручном усавршавању наставника (досијеи) од заснивања радног односа.У школи не постоји јасно операционализован план и програм стручног усавршавања наставника, нису јасни циљеви и приоритети.

У радном односу је 47 наставника. Анализом података о стручном усавршавању наставника обухваћено је 23 (68,87%) наставника, а 9 (31.13 %) наставника није ишло на стручно усавршавање сваке школске године.



Стручно усавршавање наставника

Анализа стручног усавршавања наставника приказана је по стручним већима и процењена нивоима остварености:

Стручна већа	Број наставн	Број семина	Сати	Ниво остварености
Веће наставника српског језика и књижевности и страних језика	8	12	278	Ниво 3
Веће наставника машинске групе предмета и практичне наставе	6	6	299	Ниво 3
Веће наставника економске групе и туристичко - трговинске групе предмета	8	13	688	Ниво 3
Веће наставника општеобразовних предмета из области природних наука	8	36	208	Ниво 3
Веће наставника општеобразовних предмета из области природних наука	4	1	285	Ниво 3
Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања	10	6	201	Ниво 3

Анализа учешћа наставника у састанцима Стручних већа-секција, саветовањима, Наставничким већима

Следи табела учешћа наставника у састанцима секција, саветовањима, разговорима и раду на Наставничким већима

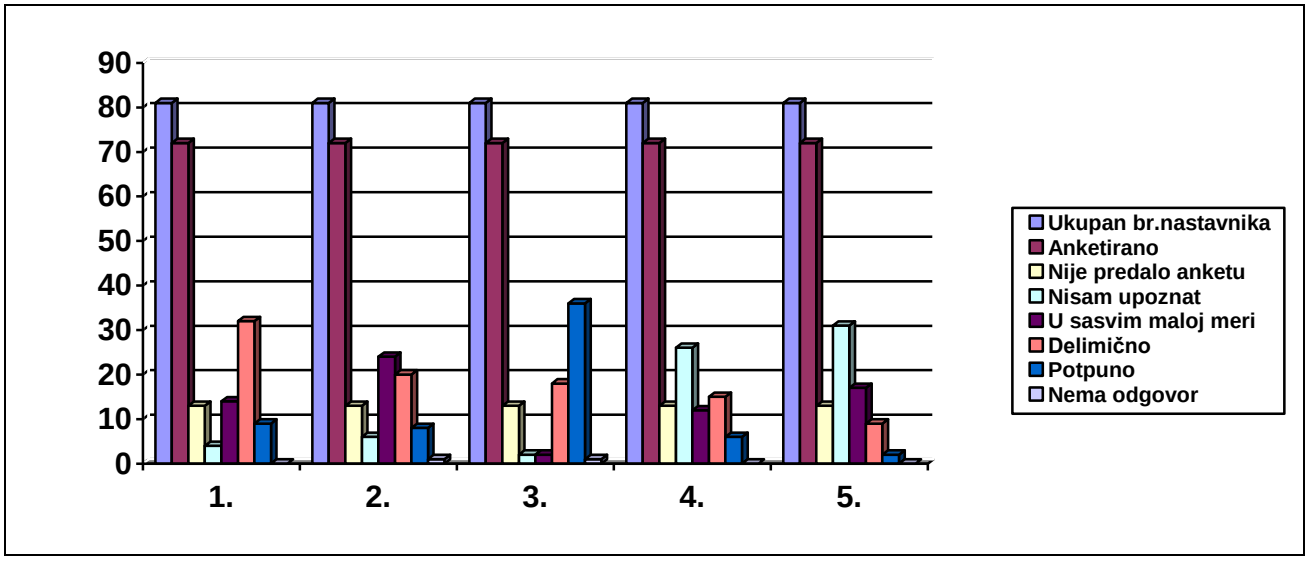
Број секција	7	Учествовало наставника	10
Број тимова,већа	22	Учествовало наставника	55
Саветовања и састанци	48	Учествовало наставника	55

ЗАКЉУЧАК :

Анализом података о стручном усавршавању утврђено је да не постоји добра организација стручног усавршавања, да стручног усавршавања није било довољно, посебно из области методике наставе и педагошко-васпитног рада, па је потребно израдити план и програм стручног усавршавања наставника са јасним циљевима и приоритетима, с посебним нагласком на усавршавање из области педагошког рада.

3. ***Анализа Упитника о облицима и начину стручног усавршавања наставника***

Подељена су 23 упитника. Прикупљено је 23 анонимно попуњених упитника.Наставници су процењивали колико су поједина стања и поступци заступљени у свакодневној пракси наше школе. Следе графички прикази професионалног развоја наставника:



1. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање
2. Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника
3. Наставници и приправници се постепено уводе у рад уз одговарајућу подршку
4. Упознат-а сам са програмом стручног усавршавања у школи
5. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи?

Анкетирани наставници сматрају да су похађали низ семинара чије чије садржаје могу применити у наставном процесу. То су следећи семинари: Настава оријентисана на деловање у средњим школама, Умеће комуникације "Како да говоримо и слушамо да би ученици хтлеи да нас чују и разговарају са нама", Инклузивно образовање-планирање и израда ИОП-а, Породица у вртлогу дроге, Обука у бироу, Репарација и заваривање,

У циљу побољшања квалитета стручног усавршавања а тиме и наставног процеса наставници сматрају да им треба више семинара везаних за струку; едукација за рад на рачунарима и приступ на Интернет у школи; обука за активну наставу, радионичарски облик рада, ненасилну комуникацију; опремање кабинета , више савремене литературе и да се семинари организују у школи

Наставници сматрају да су потребни нови извори финансирања, у складу са тим траже обуку за писање пројеката како би школа једним делом на тај начин добијала потребна наставна средства.

Доказ: Подаци из упитника о стручном усавтшавању

ЗАКЉУЧАК:

На основу свих добијених података о људским ресурсима (анализа досадашњег стручног усавршавања наставника, самопроцене могућности професионалног развоја, упитника о људским ресурсима) може се закључити да ово подручје вредновања припада нивоу остварености 2.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ:

- Јасно дефинисан глобални и оперативни план и програм стручног усавршавања са прецизно одређеним циљевима и приоритетима;
- Чешће и перманентно стручно усавршавање свих наставника, са акцентом на стручно-методичким и педагошким едукацијама;
- Примена стечених знања у раду са ученицима јасно исказана кроз глобалне и оперативне планове и програме наставних предмета;
- Јасно дефинисани глобални и оперативни планови и програми рада стручних већа;
- Повезивање и усклађивање рада чланова истог стручног већа, што ће допринети функционалнијем раду самог стручног већа;
- Повезивање наставника са стручним друштвима;
- Учешће школе у пројектима институција које се баве унапређивањем наставе;
- Подизање квалитета наставе и постигнућа ученика.

4. Анализа материјално-техничких ресурса школе

Школа ради у два грађевинска објекта међусобно удаљеним 300м. Теоријска настава изводиће се у једној смени у згради школе, а практична настава у школској радионици и радионицама предузећа оспособљеним за реализацију практичног дела наставних програма.

Школа располаже са 9 кабинета и 2 специјализоване учионица. Школа има кабинет за трговинско пословање и припремну просторију за физику и хемију . За потребе реализације практичне наставе изграђена је школска радионица укупне површине 300м², у којој се налази једна учионица, једна алатница, магацин сировина и магацин готових производа, просторија техничке припреме, радионица машинске обраде и радионица ручне обраде. Школски намештај је примерен потребама ученика, добро очуван и функционалан.

Опремљеност школе:укупан проценат опремљености износи 64.58%. Проценат опремљености према нормативу износи 69.28%.

Техничка школа ,,Миленко Веркић Неша`` из Пећинаца уписана је у регистар Окружног Привредног суда у Сремској Митровици дана 22.12.1997.г. под бројем фи-984/97. за Подручје рада Машинство и обрада метала и 10.11.2000. г. под бројем фи. 1004/2000 за подручје рада економије, право и администрације, образовни профил економски техничар и трговина, угоститељство и туризам, образовни профил – трговац.

Утврђено је да ова школа испуњава услове за обављање образовно васпитне делатности за подручје рада Машинство и обрада метала Решењем Министарства просвете

Републике Србије број 022-05-394/94-03 од 09.05.1994.г., од 01.09.1997.г., Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр.106-022-102/2011-1 од 11.05.2011, за образовни профил оператер машинске обраде-оглед и 128-022-23/2014-01 ОД 21.03.2014, за образовни профил заваривач и машински техничар за компјутерско конструисање; за подручја рада Економија, право и администрација, образовни профил – економски техничар и Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил трговац, решењем број 022-05394/94-03 од 27.07.2000.г. и за Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам, образовни профил: туристички техничар, решењем број 106-022-00412/2004-01 од 13.12.2004.г

Ниво остварености 1	**Ниво остварености 2**	**Ниво остварености 3**	**Ниво остварености 4**
Санитарни чворови	Учионице Простор за помоћне раднике Зборница	Објекти за физичко васпитање Канцеларија директора Канцеларија секретара Канцеларија педагога Канцеларија рачуноводства Библиотека Видео надзор	Школска радионица за наставу машинских група предмета Нови Кабинет информатике, донација ЕУ

ЗАКЉУЧАК:

Школи недостаје 8 учионица, фискултурна сала јер школа дели исту са основном школом тако да је 2/5 сале у власништу школе, библиотека са читаоницом, пратећи канцеларијски простор и зборница. Недостатак ових просторија ће се решити доградњом школе

5. ***Анализа Упитника о материјално-техничким ресурсима***

Упитником је обухваћено 57 испитаника, наставника школе. Резултати анкетирања приказани су у табели:

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	**ДА**	**НЕ**	**НЕОПРЕДЕЉЕНИ**
1. Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	61,4	35,1	3,5
2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	64,9	35,1	0
3. Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	35,1	63,2	1,8
4. Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	70,2	28,1	1,8
5. Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	73,7	26,3	0
6. Да ли је школски намештај функционалан?	49,1	49,1	1,8
7. Да ли су наставна средства у функцији?	78,9	15,8	5,3

8. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	93	7	0
9. Да ли се настава реализује у кабинетима?	94,7	5,3	0
10. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	33,3	63,2	3,5
11. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?	31,6	66,7	1,8
12. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	12,3	84,2	3,5
13. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	68,4	26,3	5,3
14. Да ли се библиотека редовно допуњује и осавремењује новим издањима?	71,9	24,6	3,5
15. Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	15,8	77,2	7
16. Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	22,8	71,9	7
17. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	19,3	77,2	3,5
18. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	70,2	21	8,8
19. Да ли школа има фискултурну салу?	100	0	0
20. Да ли фискултурна сала одговара Нормативима?	80,7	7	12,3
21. Да ли су спортски терени добро уређени?	26,3	66,7	7
22. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	71,9	26,3	1,8

ЗАКЉУЧАК:

На основу података добијених анализом упитника о материјално-техничким ресурсима, као и на основу процене опремљености кабинета и осталог простора школе, уочено је да постоји потреба за уређивањем већ постојећег школског простора и школских терена, функционалнијим и савременијим школским намештајем, бројним наставним средствима и др. опремом, као и за проширење простора за још неопходних кабинета, медијатеку и читаоницу, простор за окупљање и дружење ученика и пријем родитеља, те је овај показатељ вредновао нивоом остварености 3.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ:

- Јасно дефинисан план уређења већ постојећег простора у школи – естетско уређење простора које ће допринети пријатнијем боравку у школи;
- Функционалније искоришћен већ постојећи простор у школи;
- Опремање школе функционалнијим и савременијим намештајем, наставним средствима и опремом;
- Проширење простора школе за кабинете, учионице, медијатеку, читаоницу, кабинет за мултимедијалну наставу, пријем родитеља и ђачки клуб;
- Уређење и реконструкција спортских терена у дворишту школе;
- Реализацијом свих наведених промена очекујемо да ће се повећати квалитет наставе као и укупног рада школе.

1.УПИТНИК ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издате од Министарства просвете и British Council, Београд, 2005.године,

Школски одбор је одговарао на питања са ДА и НЕ како је било понуђено у анкетама. Од укупно 9 чланова, анкету је попуњавало 6 чланова који су дали следеће одговоре приказане у наведеној табели

Кључна област: РЕСУРСИ Подручја вредновања:Људски ресурси**,** Материјално-технички ресурси**,**Финансијски ресурси**.**Ресурси локалне средине

ПИТАЊА	ДА	НЕ

Људски ресурси

Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	6	0
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	6	0
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	5	1
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?	4	2
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	4	2
Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?	6	0
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?	6	0
Да ли постоји програм увођења приправника у рад?	5	1
	42	6
	87.5%	12.5%

Материјално-технички ресурси

Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	4	2
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	4	2
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	5	1
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	4	2
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	3	3
Да ли је школски намештај функционалан?	3	3
Да ли су наставна средства у функцији?	3	2
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	2	4
Да ли се настава реализује у кабинетима?	3	3
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	3	3
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?	3	3
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	5	1
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	5	0
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавремењује новим издањима?	4	2
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	3	3
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	5	1
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	4	2
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	4	3
Да ли школа има фискултурну салу?	5	2

Да ли је фискултурна сала одговара Нормативима?	4	2
Да ли су спортски терени добри уређени?	4	2
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	4	2
	84	48
	63,63	36,36

Финансијски ресурси

Да ли је школа у овој школској години примила додатна средства (донације) од стране локалне заједнице?	2	2
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну (техничку) добит?	3	1
Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава?	3	1
Да ли школа има сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...)?	4	0
Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава?	4	0
Да ли школа има прецизан финансијски план?	3	1
Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе?	4	1
	23	6
	79,31	20,68

Ресурси локалне средине

Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе?	4	0
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен итд.)?	4	0
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности која школа организује?	4	0
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?	3	1
	15	1
	93,75%	6,25%

Чланови школског одбора су се по питању људских, финансијских ресурса и ресурса локалне средине у већини случајева сложили да број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма,омогућено је стручно усавршавање, школа учествује у пројектима различитих институција , школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима, просторије у школи адекватно се одржавају и добро су осветљене, ученици су укључени у уређивање школског простора, школски намештај функционалан, наставна средства су у функцији, у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима, наставницима је омогућен приступ интернету, у школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава, школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице, расподела

финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе, ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности школе , школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе, локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности која школа организује, школа има прецизан финансијски план.

Основно побољшање у односу на претходни извештај из периода 2006-2010 године исте области јесте да

1. Школа има прихваћене пројекте који су донели материјалну (техничку) добит и обезбедили набавку наставних и других средстава, увођење дуалног система образовања
2. Јаснији је план стручног усавршавања наставника
3. Школска библиотека располаже довољним фондом и литературом потребном ученицима
4. Наставници користе савремена наставна средства и настава је модернизована

Оно што је недостатак и код чега би требало да се крене ка побољшању, јер Школа то нема јесте следеће: школа и даље није дограђена па нема кабинете, школски простор не пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности, наставници би више требало да буду укључени у уређивање школског простора, у школи не постоје просторије за пријем родитеља, у школи не постоје просторије за окупљање и дружење ученика, школа нема фискултурну салу, ученицима и наставницима није омогућено да спортске терене користе и после наставе, школа ретко прима додатна средства (донације) од стране локалне заједнице, школа нема сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...),
Ниво остварености је између 3.
Докази: Школа дели простор са основном школом јер план доградње Школе није остварен, користи фискултурну салу основне школе, књиговодствена евиденција Школе.

АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ
Израда оперативног плана и програма стручног усавршавања	Директор школе	Педагошки колегијум	Август 2016	Израђен јасан план и програм стручног усавршавања који ће бити саставни део ШРП-а и Годишнег прог. рада школе
План и програм рада стручних већа	Директор школе	Председници стручних већа	Август 2016.	Бољи рад Стручних већа, међусобно повезивање Стручних већа
Организовање семинара у школи:	Директор школе Педагог	Акредитовани предавачи	Шк.2016/2017.	Стицање нових знања из методике наставе и примена стечених знања и вештина

Повећати искоришћеност пос ћег простора	Наставник који прави распоред	Наставници који користе тај простор	Шк. 2016/2017.г.	Боља организација простора и повећање квалитета рада
Активирање Тим за заштиту жив средине,јасан план комисије уз укључивање ученика	Директор школе	Тим за заштиту животне средине	Шк.2016/2017г.	Побољшање изгледа постојећег простора и пријатније окружење за рад
Израда пројекта за за реконструкцију крова и таванског простора на старом делу зграде	Руководство школе и локална самоуправа	Фирма која добије израду пројекта на тендеру	Шк. 2016/2017.г.	Повећање корисног простора школе у циљу бољег квалитета рада

ИЗВЕШТАЈ ЗА О САМОВРЕДНОВАЊУ РУКОВОЂЕЊА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

ШКОЛСКА 2015/2016

РЕЗУЛТАТИ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

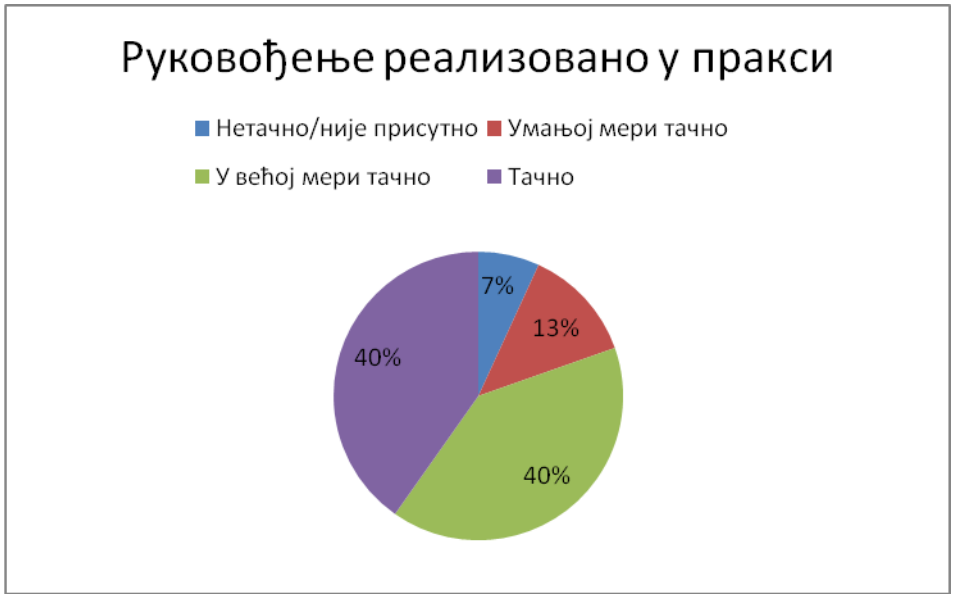
ШКОЛСКА 2015/2016

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

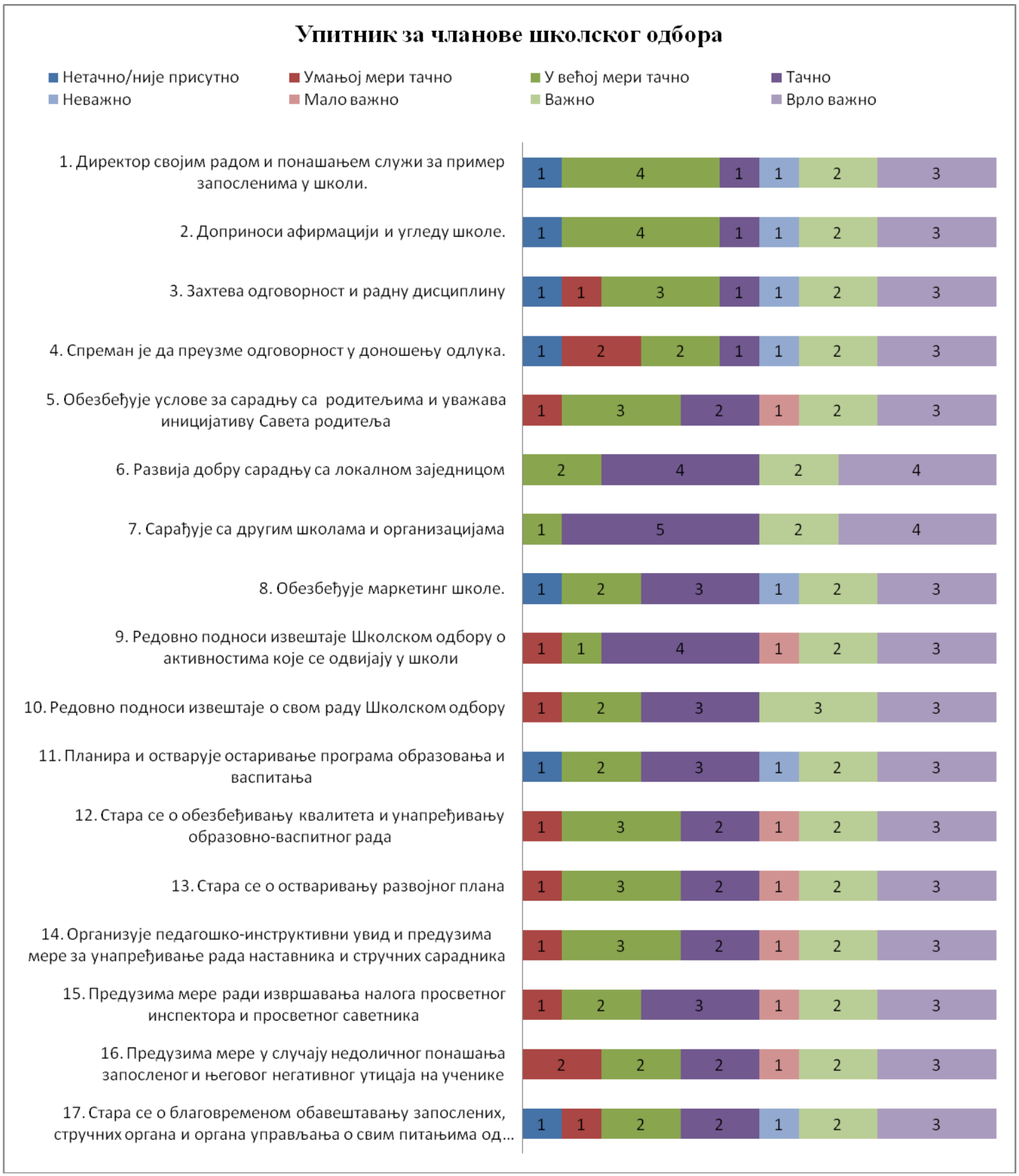
РУКОВОЂЕЊЕ-УПИТНИК ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу упитника 7.1.1. и 7.1.2. (Прилог : Упитник 7.1. Руковођење, стр. 114. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 6 чланова Школског одбора о професионалним компетенцијама и способности руковођења директора Техничке школе "Милено Веркић Неша" из Пећинаца. Анкете подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери директор примењује одређење активности у пракси ("тачно") и колико су генералнп важне за примену ("важно") Анализом резултата истакле су се следеће тврдње.

Овај резултат је представљен графиконом у којем су уписани резултати.

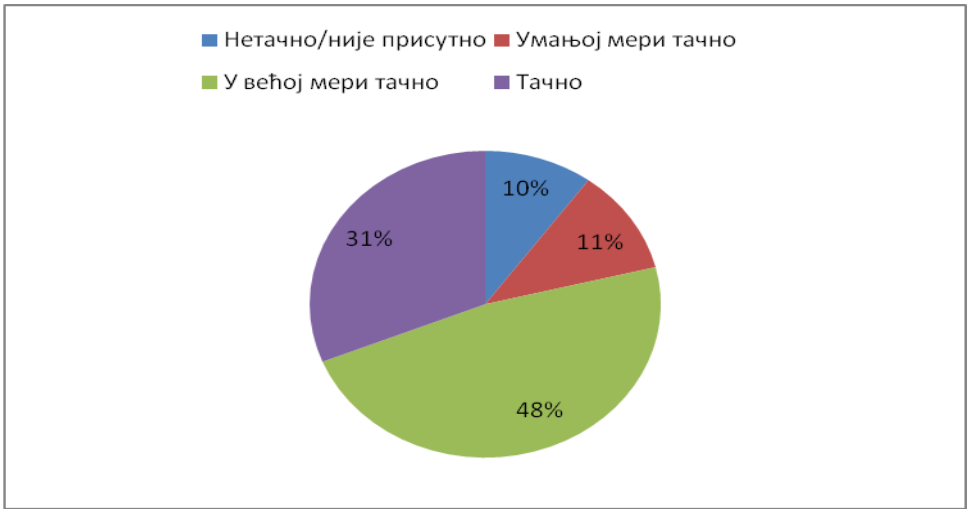


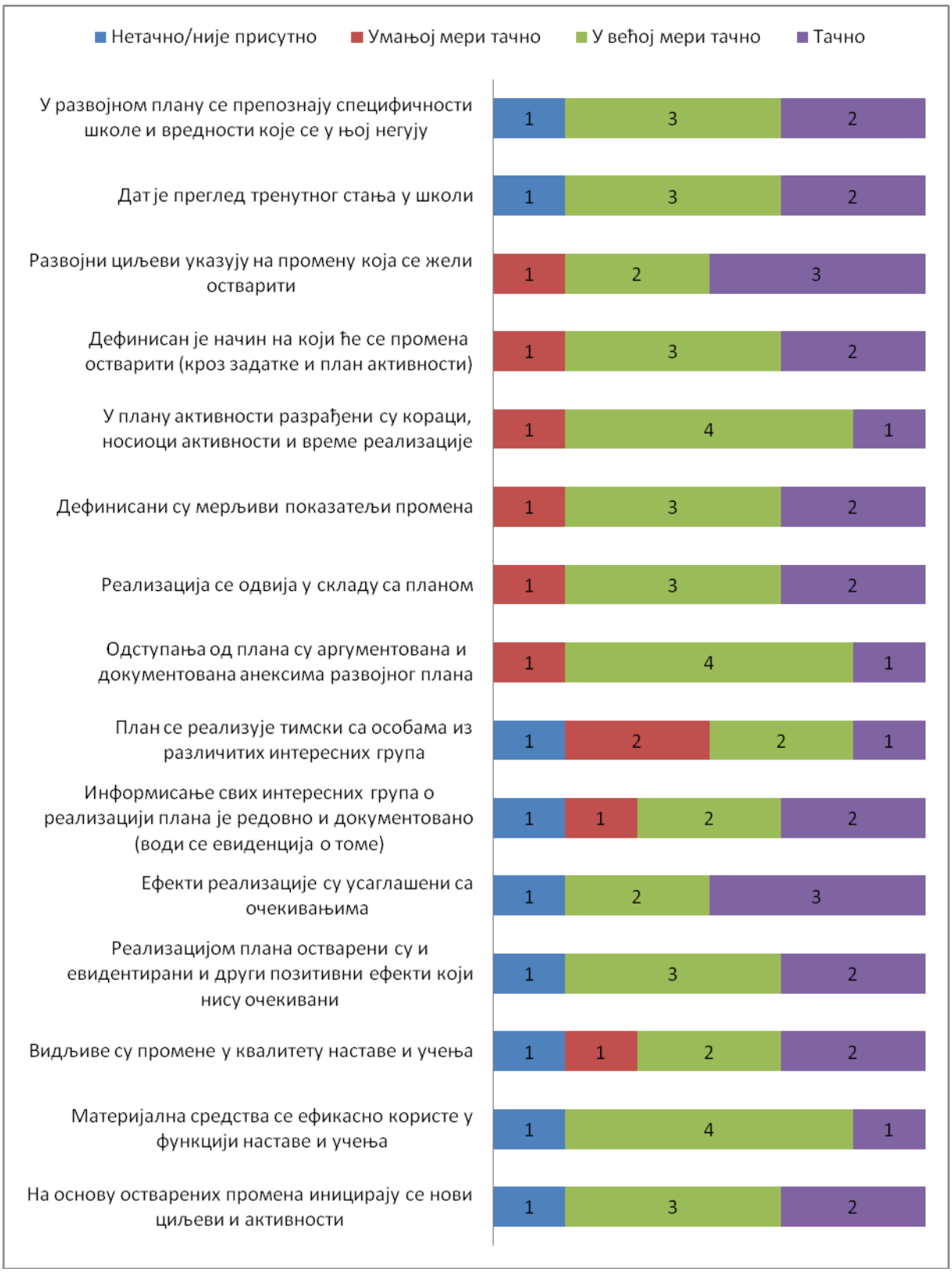
Упитник за чланове школског одбора



ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
1		2	3	1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	1		4	1
1		2	3	2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	1		4	1
1		2	3	3. Захтева одговорност и радну дисциплину	1	1	3	1
1		2	3	4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.	1	2	2	1
	1	2	3	5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља		1	3	2
		2	4	6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом			2	4
		2	4	7. Сарађује са другим школама и организацијама			1	5
1		2	3	8. Обезбеђује маркетинг школе.	1		2	3
	1	2	3	9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи		1	1	4
		3	3	10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору		1	2	3
1		2	3	11. Планира и остварује остаривање програма образовања и васпитања	1		2	3
	1	2	3	12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада		1	3	2
	1	2	3	13. Стара се о остваривању развојног плана		1	3	2
	1	2	3	14. Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника		1	3	2
	1	2	3	15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника		1	2	3
	1	2	3	16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике		2	2	2
1		2	3	17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	1	1	2	2
7	7	35	53	УКУПНО	7	13	41	41
7%	7%	34%	52%		7%	13%	40%	30%

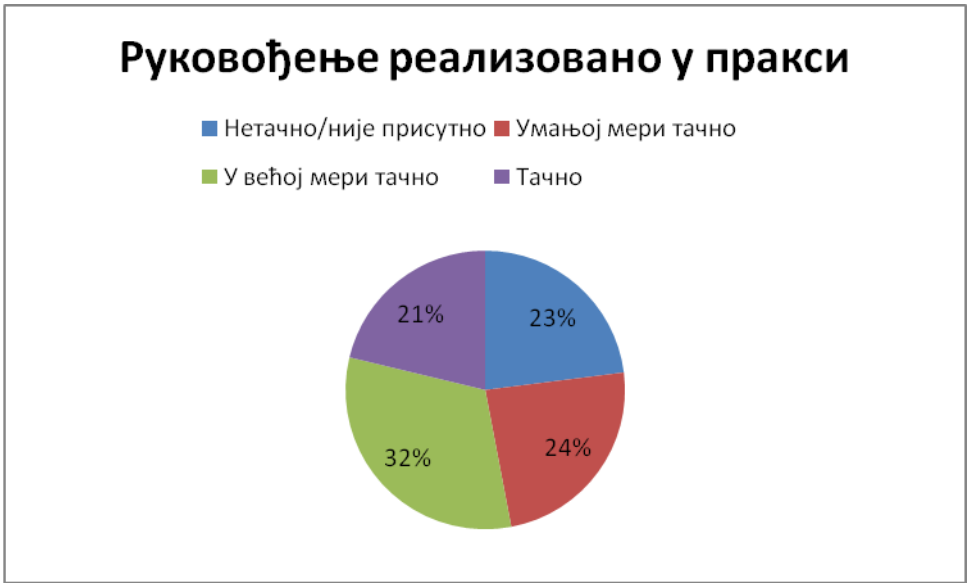
ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују	1		3	2
Дат је преглед тренутног стања у школи	1		3	2
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити		1	2	3
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)		1	3	2
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације		1	4	1
Дефинисани су мерљиви показатељи промена		1	3	2
Реализација се одвија у складу са планом		1	3	2
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана		1	4	1
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група	1	2	2	1
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)	1	1	2	2
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима	1		2	3
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани	1		3	2
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења	1	1	2	2
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења	1		4	1
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности	1		3	2
УКУПНО	9	10	43	28
	10%	11%	48%	31%




Нетачно/није присутно
Умањој мери тачно
У већој мери тачно
Тачно
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују
1
3
2
Дат је преглед тренутног стања у школи
1
3
2
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити
1
2
3
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)
1
3
2
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације
1
4
1
Дефинисани су мерљиви показатељи промена
1
3
2
Реализација се одвија у складу са планом
1
3
2
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана
1
4
1
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група
1
2
2
1
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)
1
1
2
2
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима
1
2
3
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани
1
3
2
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења
1
1
2
2
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења
1
4
1
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности
1
3
2

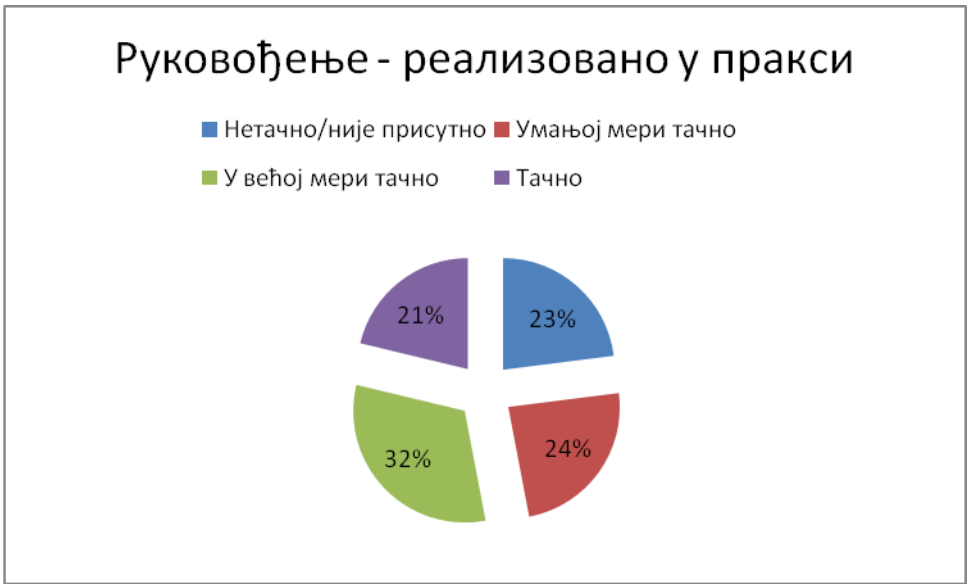
РУКОВОЂЕЊЕ-<u>УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ</u>

На основу упитника 7.1.1. и 7.1.2. (Прилог : Упитник 7.1. Руковођење, стр. 114. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 25 чланова из реда запослених о професионалним компетенцијама и способности руковођења директора Техничке школе "Милено Веркић Неша" из Пећинаца. Анкете подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери директор примењује одређење активности у пракси ("тачно") и колико су генерално важне за примену ("важно"). Анализом резултата истакле су се следеће тврдње. Овај резултат је представљен графиконом у којем су уписани резултати.



ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
1	1	4	19	1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	7	7	5	6
1	1	5	18	2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	6	8	5	6
1	1	5	18	3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	8	8	4	5
1	1	6	17	4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.	8	7	5	5
1	1	5	18	5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.	8	6	7	4
1	1	4	19	6. Захтева одговорност и радну дисциплину.	6	9	7	3

1	1	5	18	7. Правовремено информише запослене.	7	11	4	3
1	0	5	19	8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.	9	4	10	2
1	0	4	20	9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.	6	8	6	5
1	1	5	18	10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.	4	9	7	5
1	1	8	15	11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.	5	5	9	6
1	1	8	15	12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.	3	4	13	5
1	2	6	16	13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.	5	4	10	6
1	0	6	18	14. Сарађује с родитељима.	3	2	11	9
1	0	7	17	15. Сарађује с другим организацијама.	3	0	14	8
1	0	7	17	16. Обезбеђује маркетинг школе.	4	4	10	7
16	12	90	282	УКУПНО	92	96	127	85
4%	3%	22%	71%		23%	24%	32%	21%



Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ
Показатељи:
Професионалне компетенције
Способност руковођења

Анализом анкете видимо да директор препознаје своју улогу и значај у успешном раду школе. Директор је свестан да својим радом даје пример колегама, а и широј друштвеној средини.

Ниво остварености: 3 (Основа за оцену 4 - за одређени показатељ ако га у свом раду примењује у више од 49% случајева, односно ситуација, са 3 - у више од 36%,а са 2 и 1- у мање од 15%) односно, на основу Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година, резултат одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које могу умањити квалитет рада, те је потребно предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

Предлози за побољшање: Тренутно стање је добра полазна тачка да се створи још бољи образовни и подстицајни простор како за ученике, тако и за наставнике, набавком још додатних наставних средстава, али и уз превазилажење недостатка који нас прати годинама а то је доградња школе, израда кабинета.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА-<u>УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ</u>

На основу упитника 7.4. (Прилог : Упитник 7.4. Обезбеђивање квалитета, стр. 117. Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година) анкетирано је 25 намерно изабраних запослених Техничке школе "Миленко Веркић Неша" из Пећинаца.Међу запосленима је директор Школе, секретар, педагог, шеф рачуноводства, председници Стручних тимова и већа, као и помоћно особље школе.

Анкете подразумева тврдње на које је било потребно оценити у којој мери се примењују у одређеним активностима у пракси ("тачно") и колико су генерално важне за примену ("важно"). Анализом резултата истакле су се следеће тврдње у којима се већина сложила у највећем броју случајева. Овај резултат је представљен графиконом у којем су уписани резултати.

Анализом анкете видимо да запослени препознаје своју улогу и значај у успешном раду школе. Запослени су свестан да својим радом дају пример другим колегама и ученицима, а и широј друштвеној средини.

Ниво остварености: 3 (Основа за оцену 4 - за одређени показатељ ако га у свом раду примењује у више од 49% случајева, односно ситуација, са 3 - у више од 36%,а са 2 и 1- у

мање од 15%) односно, на основу Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издату од Министарства просвете и British Council-a, Београд, 2005.година, резултат одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које могу умањити квалитет рада, те је потребно предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

Предлози за побољшање: Тренутно стање је добра полазна тачка да се створи још бољи образовни и подстицајни простор како за ученике, тако и за наставнике, бољом поделом послова и организацијом, као и набавком још додатних наставних средстава, али и уз превазилажење недостатка који нас прати годинама а то је доградња школе, израда кабинета.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК:

На основу претходних закључака можемо извести једно опште позитивно мишљење да су руковођење, организација и обезбеђивање квалитета на задовољавајућем нивоу, јер више испитаника позитивно оцењују рад директора и школе. С друге стране, постоје области које се могу унапредити и општи је утисак да је заједнички циљ непрестани рад на унапређењу школе, а то је могуће постићи само са бољом организацијом, правилном расподелом послова и бољом комуникацијом између запослених и директора.

Добре стране школе и окружења су интезивирање сарадње са GIZ-om(уговори опрема којима се набавља опрема за машинску радионицу за образовни профил индустријски механичар и опрема за модернизовани профил трговац), сарадња са Bosh-om, изузетна сарадња са локалном самоуправом, Министарством просвете науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Саветом за средње стручно образовање и образовање одраслих, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, Привредном комором Србије, Националном службом за запошљавање, Заједницом машинских школа, Заједницом економско трговинско туристичких и правно биротехничких школа(„Заједница“), Школском управом и сарадња са многим фирмама у општини Пећинци и шире. Усавршавање наставника за рад по модулима где је веома важан исход учења је започело још прошле године а исто тако усавршавање по свим компетенцијама и приоритетним областима. Важно је поменути и пројекат о увођењу у школе часова у вези репродуктивног здравља које проводи педагог и оформљени додатни тимови у школи Слабе стране школе; развојни план у вези доградње није још увек реализован, треба интевизирати радове на томе од стране свих интересних група а у складу са анексом развојног плана који је уједно и стратешки план развојадонесен у септембру 2013. А важи за период од 01.09.2010. до 31.08.2015. године. Усавршавање по свим компетенцијама и приоритетним областима је и добра и лоша страна јер оно никад није довољно и многи нису достигли довољан ниво усавршавања према правилнику о усавршавању а ни по својим личним плановима у оквиру појединачних портфолија. Управа школе и наставници се морају више на томе ангажовати.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

На основу резултата и закључака изведених за анализу сваке поједине области коју смо вредновали, изводимо коначан закључак, што ће нам, преко оцена појединих области и предлога за побољшање појединих области,дати путоказ за израду Развојног плана школе.

⇒ **I кључна област:** ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ, ниво остварености 4,
С обзиром да смо овде анализом добили високу оцену, нећемо правити план за побољшавање ове облати.

⇒ **I I кључна област** НАСТАВА И УЧЕЊЕ, Ниво остварености: 3.5.

Пошто смо анализом ове кључне области добили ниску оцену, правићемо план за побољшање планирања наставе, наставног процеса, учења и извођења наставе на тај начин што ће наставници похађати више семинара и осталих облика стручних усавршавања него до сада, организовати огледне, коришћење више модерних средстава код одржавања часова .

⇒ III кључна област: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ново остварености 2,

Пошто смо анализом ове кључне области добили ниску оцену, правићемо план за побољшање који би могао да се огледа у налажењу начина за побољшање успеха ученика из математике и предмета из области природних наука.Превасходне мере за побољшање постигунућа код рада свих запослених у школи:1.Разни видови сарадње са родитељима, 2.допунска, додатна, 3.учење на даљину, 4 фејсбук страница5.вршњачка едукација, 6. Семинар о узроцима ученичког неуспеха, 7.још већа доступност и ангажовање наставника за рад.8.радионице са родитељима и ученицима заједно.9.додатни семинари о асертивности.

⇒ **IV кључна област:** ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-БРИГА О УЧЕНИЦИМА, ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ, Ниво остварености: између 3.5.

С обзиром да су се у овом случају испитивали ставови ученика, родитеља и наставника поводом истих тврдњи, наишли смо на различите ставове код испитаника што се може видети на страници 9, 11 и 15.

Пошто смо анализом ове кључне области добили оцену 3.5, правићемо план за побољшање би могао да се огледа у улагању додатних напора и предузимању одређених мере како би се ученици осећали безбеднијим у школи, увели смо нов видео надзор, више радионица у оквиру часова одељенских о свим темама, урадиће се и

⇒ **V кључна област Етос:** Ниво остварености: 3.5

Једино побољшање које би Школа требало да направи јесте да даје још чешће и прецизније инфомације о раду и дешавањима у школи, мада су и ову тврдњу родитељи оценили позитивно, и то преко 65% случајева школа испуњава и ове услове.

⇒ **VI кључна област Ресурси:** Ниво остварености: између 2 и 3

Пошто смо анализом ове кључне области добили оцену између 2 и 3, правићемо план за побољшање који би, на основу изјашњених ставова директора и секретара Школе могао да се огледа у: изради јасног циља и приоритета стручног усавршавања школи више да се омогући да учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе у школи, , школски простор да пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности, наставници да више буду укључени у уређивање школског простора.Од многих компанија смо у последњих три године добили многобројне машине, алате, материјале тј. Нас.сре. на обострано задовољство, тим ћемо темпом наставити. Средства смо добијали и од донатора као што је Покрајински секретаријат, локална самоуправа, ученици школе, директрка, поједини запослени.

⇒ **VII кључна област Руковођење:** Ниво остварености: 3 .
На основу претходних закључака можемо извести једно опште позитивно мишљење да су руковођење, организација и обезбеђивање квалитета на задовољавајућем нивоу, јер више испитаника позитивно оцењују рад директора и школе. Општи је утисак да је заједнички циљ непрестани рад на унапређењу школе где директор чини све да омогући несметан рад свих имајући добру сарадњу са свим запосленима, посебно компанијама, локалном самоуправом, ГИЗ-ом, привредном комором Србије, ЗУОВ-ом, развијајући даље кооперативно образовање са елементима дуалног система.
Добре стране школе и окружења су велики број компанија и интезивирање сарадње са GIZ-om(уговори опрема којима се набавља опрема за машинску радионицу за образовни профил индустријски механичар и опрема за модернизовани профил трговац), сарадња са Bosh-om, сарадња и могућност ширења сарадње са свим другим компанијама у ошштини и шире,изузетна сарадња са локалном самоуправом, Министарством просвете науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Саветом за средње стручно образовање и образовање одраслих, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, Привредном комором Србије, Националном службом за запошљавање, Привредном комором Србије, Заједницом машинских школа, Заједницом економско трговинско туристичких и правно биротехничких школа(„Заједница“), Школском управом и сарадња са многим компанијама у општини Пећинци, Црвеним Крстом, Домом Здравља, Домом Културе, свим основним школама. Усавршавање наставника за рад по модулима где је веома важан исход учења је започело још прошле године а исто тако усавршавање по свим компетенцијама и приоритетним областима. Важно је поменути и пројекат о увођењу у школе часова у вези репродуктивног здравља које проводи педагог и оформљени додатни тимови у школи.
Слабе стране школе; У последњих година није пуно улагано у реконструкцију али смо ипак ушли у пројекат модернизација школа- трећа група, Потребна замена дотрајале струје, обнова прозора, дотрајалног осветљења по учионицама што је дирекорка у протеклих годину ипо дана колико је директор поправила око 40% и настављамо даље. Пре 9 година се кренуло у пројекат доградње школе али се тек ове године то наставља.доградње није још увек реализован, треба интевизирати радове на томе од стране свих интересних група .
Усавршавање по свим компетенцијама и приоритетним областима је и добра и лоша страна јер оно никад није довољно и многи нису достигли довољан ниво усавршавања према правилнику о усавршавању а ни по својим личним плановима у оквиру појединачних портфолија. Управа школе и наставници се морају више на томе ангажовати.

Председник Тима за самовредновање
с.р.Данијела Овука, педагог

Председник Школског одбора

с.р.Нешковић Цвеће