

# **PRAVILNIK**

## **O UČENIČKIM ZADRUGAMA**

*("Sl. glasnik RS", br. 31/2018)*

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet pravilnika**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se sadržina osnivačkog akta, sticanje i prestanak statusa zadrugara, upravljanje i način rada učeničke zadruge.

#### **Pojam učeničke zadruge**

##### **Član 2**

Škola može da osnuje učeničku zadrugu s ciljem podsticanja razvijanja pozitivnog odnosa učenika prema radu i profesionalne orijentacije, povezivanja nastave sa svetom rada, razvijanja svesti o odgovornosti za preuzete obaveze, kao i razvoja pozitivnog odnosa prema timskom radu i preduzetništvu.

Učenička zadruga je samostalno pravno lice koje osniva škola i upisuje se u registar koji vodi organ nadležan za poslove registracije zadruga (u daljem tekstu: Registar).

#### **Pojam zadrugara**

##### **Član 3**

Zadrugari su fizička lica koja čine članove učeničke zadruge.

Zadrugari su lica zaposlena u školi koja osniva učeničku zadrugu, učenici škole koja osniva učeničku zadrugu i roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnici učenika koji su članovi učeničke zadruge.

Direktor škole koja osniva učeničku zadrugu obavezan je član učeničke zadruge.

#### **Ime i sedište učeničke zadruge**

##### **Član 4**

Učenička zadruga ima poslovno ime, koje mora da sadrži i pun naziv osnivača.

Sedište učeničke zadruge nalazi se na adresi osnivača.

## **Delatnost**

### **Član 5**

Učenička zadruga može da obavlja proizvodnu, prodajnu i uslužnu delatnost, odnosno da obavlja društveno-koristan i humanitarni rad.

Delatnost učeničke zadruge je deo obrazovno-vaspitnog rada.

Delatnost učeničke zadruge ima za cilj da učenicima omogući: ovladavanje osnovnim elementima procesa proizvodnje i pružanja usluga; profesionalno usmeravanje i razvijanje preduzetničkog duha; stvaranje i razvijanje pozitivnog odnosa prema radu i stvaralaštvu; formiranje radnih navika; razvijanje svesti o kolektivnom radu, saradnji i međusobnom pomaganju i solidarnosti; kao i doprinos uređivanju i razvoju škole, lokalne zajednice i životnog okruženja.

Učenička zadruga obavlja delatnost koja se odnosi: na proizvodnju i prodaju proizvedenih finalnih proizvoda; izradu delova za finalnu proizvodnju u industriji i zanatstvu (samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima); izradu proizvoda i pružanje usluga za potrebe škole; prikupljanje sekundarnih sirovina; pružanje usluga trećim licima iz odgovarajućih oblasti i druge delatnosti kojima se unapređuje obrazovni i vaspitni rad škole i učenika.

## **II OSNIVANJE UČENIČKE ZADRUGE**

### **Osnivanje učeničke zadruge**

#### **Član 6**

Odluku o osnivanju učeničke zadruge donosi školski odbor škole na osnivačkoj sednici kojoj prisustvuju svi članovi školskog odbora.

Direktor škole koja osniva učeničku zadrugu prisustvuje osnivačkoj sednici, bez prava glasa.

Osnivačku sednicu saziva predsednik školskog odbora i rukovodi njenim radom.

Odluke na osnivačkoj sednici donose se većinom glasova svih članova školskog odbora.

### **Osnivački akt**

#### **Član 7**

Školski odbor na osnivačkoj sednici donosi akt o osnivanju učeničke zadruge (u daljem tekstu: Osnivački akt).

Osnivački akt iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) poslovno ime i sedište učeničke zadruge;
- 2) naziv i mesto škole koja je osnivač učeničke zadruge;

- 3) pretežnu delatnost učeničke zadruge;
- 4) lično ime prvog direktora učeničke zadruge koji se bira iz reda zaposlenih u školi koja osniva učeničku zadrugu;
- 5) organe učeničke zadruge;
- 6) nadležnost organa učeničke zadruge;
- 7) iznos, vreme i način plaćanja članarine za članove učeničke zadruge;
- 7) način obezbeđenja sredstava za pokriće troškova osnivanja učeničke zadruge;
- 8) druga pitanja od značaja za osnivanje i rad učeničke zadruge.

### **Članarina zadrugara**

#### **Član 8**

Sredstva za osnivanje i poslovanje obezbeđuju se iz članarine zadrugara.

Iznos članarine određuje se pravilima za rad zadruge u jednakom iznosu za sve zadrugare.

Po prestanku statusa zadrugara, članarina se ne vraća.

## **III STICANJE I PRESTANAK STATUSA ZADRUGARA**

### **Sticanje statusa zadrugara**

#### **Član 9**

Status zadrugara stiče se pristupanjem učeničkoj zadruzi, na način i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom i pravilima za rad zadruge.

Status zadrugara može steći fizičko lice iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika, podnošenjem pismenog zahteva za pristupanje.

Odluku o prihvatanju statusa zadrugara donosi Skupština učeničke zadruge.

Licu kome je prihvaćen zahtev iz stava 2. ovog člana, postaje zadrugar u momentu potpisivanja pristupne izjave kojom potvrđuje prihvatanje pravila za rad zadruge.

### **Prestanak statusa zadrugara**

#### **Član 10**

Status zadrugara prestaje:

- 1) istupanjem;
- 2) isključenjem;
- 3) prestankom radnog odnosa u školi koja je osnivač učeničke zadruge;
- 4) prestankom statusa učenika u školi koja je osnivač učeničke zadruge;
- 4) prestankom učeničke zadruge, i
- 5) iz drugih razloga utvrđenih pravilima za rad zadruge.

Roditelju, odnosno drugom zakonskom zastupniku status zadrugara prestaje kada njegovom detetu prestane status učenika u školi koja je osnivač učeničke zadruge.

## **IV UPRAVLJANJE I ORGANI UČENIČKE ZADRUGE**

### **Upravljanje učeničkom zadrugom**

#### **Član 11**

Učeničkom zadrugom upravljaju zadrugari.

U upravljanju učeničkom zadrugom, zadrugari imaju jednako pravo glasa po principu "jedan zadrugar - jedan glas" u skupštini učeničke zadruge.

### **Organi učeničke zadruge**

#### **Član 12**

Organi učeničke zadruge su: skupština, upravni odbor i direktor učeničke zadruge.

Članovi skupštine, upravnog odbora i direktor učeničke zadruge obavljaju poslove iz svoje nadležnosti bez naknade.

### **Skupština učeničke zadruge**

#### **Član 13**

Skupština učeničke zadruge formira se na sednici koju školski odbor saziva najkasnije u roku od osam dana od dana upisa u Registar i čine je zadrugari koji će pristupiti učeničkoj zadruzi do dana održavanja ove sednice.

Nameru o pristupanju učeničke zadruge do održavanja sednice iz stava 1. ovog člana, zadrugari prijavljuju školskom odboru.

Skupštinu učeničke zadruge čine svi zadrugari.

Skupština učeničke zadruge ima predsednika, koga biraju između sebe zadrugari.

Skupština učeničke zadruge je najviši organ učeničke zadruge.

### **Nadležnost skupštine učeničke zadruge**

#### **Član 14**

Skupština učeničke zadruge:

- 1) donosi pravila za rad zadruge;
- 2) odlučuje o povećanju i smanjenju članarine;
- 3) usvaja godišnji izveštaj o poslovanju i sprovođenju poslovne politike;
- 4) usvaja plan rada, finansijski plan i program razvoja;
- 5) usvaja finansijske izveštaje;
- 6) odlučuje o raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 7) donosi investicione odluke;
- 8) odlučuje o raspolaganju imovinom;
- 9) imenuje i razrešava direktora učeničke zadruge;
- 10) bira i razrešava iz redova zadrugara članove upravnog odbora i predsednika skupštine;
- 11) donosi odluku o prihvatanju statusa zadrugara učeničke zadruge;
- 12) donosi odluku prestanku statusa zadrugara u skladu sa pravilima za rad zadruge;
- 13) donosi poslovnik o svom radu;
- 14) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i pravilima za rad zadruge.

### **Način rada skupštine učeničke zadruge**

#### **Član 15**

Skupština učeničke zadruge radi na sednicama koje saziva predsednik skupštine.

Skupština učeničke zadruge odlučuje većinom glasova prisutnih zadrugara, ako je prisutna najmanje jedna polovina zadrugara.

Način rada skupštine učeničke zadruge bliže se uređuje poslovníkom skupštine.

## **Upravni odbor učeničke zadruge**

### **Član 16**

Upravni odbor učeničke zadruge sastoji se od najmanje tri člana.

Upravni odbor ima predsjednika, koga biraju između sebe članovi upravnog odbora.

Broj članova, način izbora i razrešenje članova upravnog odbora uređuje se pravilima za rad zadruge.

Članove upravnog odbora bira skupština učeničke zadruge iz reda zadrugara.

Za člana upravnog odbora ne može biti biran predsjednik skupštine učeničke zadruge i direktor učeničke zadruge.

## **Nadležnost upravnog odbora učeničke zadruge**

### **Član 17**

Upravni odbor:

- 1) predlaže i sprovodi poslovnu politiku i priprema izveštaje o sprovođenju poslovne politike;
- 2) razmatra i predlaže plan rada, finansijski plan i program razvoja;
- 3) razmatra i predlaže izveštaj o poslovanju;
- 4) razmatra i predlaže usvajanje finansijskih izveštaja;
- 5) predlaže skupštini raspodelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- 6) priprema predloge odluka za skupštinu učeničke zadruge i sprovodi odluke skupštine;
- 7) predlaže skupštini imenovanje i razrešenje direktora učeničke zadruge;
- 8) predlaže skupštini donošenje investicionih odluka;
- 9) predlaže skupštini odluke o raspolaganju imovinom u skladu sa pravilima za rad zadruge;
- 10) donosi poslovnik o svom radu;
- 11) donosi odluke i obavlja i druge poslove, u skladu sa pravilima za rad zadruge.

## **Način rada upravnog odbora učeničke zadruge**

### **Član 18**

Upravni odbor učeničke zadruge radi na sednicama koje saziva predsednik upravnog odbora učeničke zadruge.

Bliži uslovi i pitanja od značaja za način rada upravnog odbora učeničke zadruge uređuju se poslovníkom o radu upravnog odbora.

## **Direktor učeničke zadruge**

### **Član 19**

Direktor učeničke zadruge imenuje se iz reda zadrugara koji su zaposleni na neodređeno vreme u školi koja osniva učeničku zadrugu.

Direktor učeničke zadruge:

- 1) zastupa učeničku zadrugu;
- 2) organizuje rad i vodi poslovanje učeničke zadruge;
- 3) stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada učeničke zadruge;
- 4) izvršava odluke skupštine i upravnog odbora;
- 5) obavlja i druge poslove, u skladu sa pravilima za rad zadruge.

## **V NAČIN RADA I POSLOVANJE UČENIČKE ZADRUGE**

### **Upravljanje imovinom učeničke zadruge**

#### **Član 20**

Učenička zadruga upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom, u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom, osnivačkim aktom i pravilima za rad zadruge.

Imovinu učeničke zadruge čine, pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima, hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koje je zadruga stekla poslovanjem ili drugim pravnim poslom.

Imovina učeničke zadruge je u zadružnoj svojini.

Imovina učeničke zadruge može da se obrazuje iz članarine zadrugara, sredstava ostvarenih radom i poslovanjem zadruge i sredstava koje je zadruga stekla u skladu sa zakonom.

### **Poslovanje učeničke zadruge**

#### **Član 21**

Učenička zadruga u svom poslovanju koristi imovinu učeničke zadruge, kao i sredstva koja dobije na korišćenje od osnivača, u skladu sa zakonom i pravilima za rad zadruge.

Učenička zadruga može, u okviru registrovane delatnosti, odnosno delatnosti određene osnivačkim aktom da obavlja poslove i za lica koja nisu zadrugari, na način i u obimu kojim se ne dovode u pitanje ciljevi njene delatnosti, u skladu sa osnivačkim aktom i pravilima za rad zadruge.

Način rada učeničke zadruge bliže se uređuje pravilima za rad učeničke zadruge.

## **Sticanje i raspodela dobiti učeničke zadruge**

### **Član 22**

Skupština učeničke zadruge odlučuje o raspodeli godišnje dobiti, nakon usvajanja finansijskih izveštaja:

Dobit iz stava 2. ovog člana raspoređuje se sledećim redom:

- 1) za pokriće gubitaka prenetih iz ranijih godina;
- 2) proširenje materijalne osnove rada učeničke zadruge i osnivača učeničke zadruge:
  - za unapređivanje delatnosti pružanja usluga i proizvodnje dobara koji su rezultat rada učeničke zadruge;
  - za ulaganje u kupovinu i prodaju udžbenika, pribor i opremu koja je potrebna za ostvarivanje i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
  - za finansiranje ekskurzija, ishrane i prevoza socijalno ugroženih kategorija učenika;
  - unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u školi (finansiranje projekata, razmena učenika, kupovina nastavnih sredstava i nastavnih pomagala i dr.);
  - u druge svrhe u skladu sa aktima kojima se uređuje rad učeničke zadruge.

Nakon raspodele dobiti iz stava 3. ovog člana, preostali deo dobiti može se koristiti za nagrađivanje zadrugara, najviše u visini od najviše 25% od ukupne dobiti učeničke zadruge, u skladu sa zakonom.

Saglasnost na raspodelu dobiti iz stava 4. ovog člana daje školski odbor škole osnivača učeničke zadruge.

Zadrugari koji su učenici škole koja je osnivač učeničke zadruge ne mogu se nagrađivati dodelom finansijskih sredstava.

Iznos neraspoređene dobiti prenosi se u narednu poslovnu godinu.

## **Poslovne knjige i finansijski izveštaji**



## **Član 23**

Učenička zadruga vodi poslovne knjige, sastavlja i podnosi finansijske izveštaje, na način i pod uslovima koji su propisani zakonom kojim se uređuje računovodstvo.

Stručne, administrativne i finansijske poslove obavljaju zaposleni u školi.

Za obavljanje poslova iz stava 2. ovog člana mogu biti angažovana druga stručna lica, kojima se naknada za rad isplaćuje iz sredstava učeničke zadruge.

## **Obaveza izveštavanja o poslovanju učeničke zadruge**

## **Član 24**

Škola je obavezna da uz finansijski izveštaj škole, Ministarstvu istovremeno dostavi i izveštaj o radu učeničke zadruge.

# **VI REGISTRACIJA I PRESTANAK UČENIČKE ZADRUGE**

## **Podaci koji se upisuju u Registar**

## **Član 25**

Učenička zadruga upisuje se u Registar shodnom primenom odredaba zakona kojim se uređuje registracija zadruga.

U registar se registruju sledeći podaci o učeničkoj zadruzi:

- 1) oznaka vrste učeničke zadruge;
- 2) poslovno ime;
- 3) adresa sedišta;
- 4) datum i vreme osnivanja;
- 5) datum i vreme promena;
- 6) matični broj dodeljen od strane Republičkog zavoda za statistiku;
- 7) poresko-identifikacioni broj (PIB);
- 8) šifra i opis pretežne delatnosti;
- 9) brojevi računa u bankama;
- 10) naziv, adresa sedišta i matični broj škole koja je osnivač učeničke zadruge;

11) lično ime i jedinstven matični broj direktora;

12) lično ime i jedinstven matični broj članova upravnog odbora;

U Registar se, ukoliko postoje, registruju i sledeći podaci o učeničkoj zadruzi:

1) podaci o ogranku učeničke zadruge;

2) adresa za prijem pošte;

3) skraćeno poslovno ime;

4) poslovno ime na stranom jeziku.

U Registar se registruju i:

1) podaci o prestanku učeničke zadruge, u skladu sa zakonom;

2) zabeležbe podataka od značaja za pravni promet učeničke zadruge.

U Registar se registruju i drugi podaci o učeničkoj zadruzi u skladu sa zakonom.

U Registar se registruju i sve promene podataka o učeničkoj zadruzi sadržanih u Registru.

## **Registracija i objava dokumenata**

### **Član 26**

U Registar se registruju sledeća dokumenta zadruge:

1) osnivački akt;

2) izmene osnivačkog akta i prečišćen tekst tog dokumenta nakon svake takve izmene;

3) pravila za rad zadruge;

4) izmene pravila za rad zadruge i prečišćen tekst tog dokumenta nakon svake takve izmene.

## **Prestanak učeničke zadruge**

### **Član 27**

Odluku o prestanku učeničke zadruge donosi školski odbor škole koja osniva učeničku zadrugu.

Učenička zadruga prestaje ukidanjem škole koja osniva učeničku zadrugu, kao i statusnim promenama koje za posledicu imaju ukidanje škole koja osniva učeničku zadrugu (spajanje, razdvajanje i pripajanje škole).

Učenička zadruga briše se iz Registra po dostavljanju odluke školskog odbora o prestanku učeničke zadruge, po dostavljanju odluke o ukidanju škole koja osniva učeničku zadrugu, kao i odluke o promeni statusa škole koja za posledicu ima ukidanje škole (spajanje, razdvajanje i pripajanje škole).

Po prestanku učenička zadruge, prava i obaveze učeničke zadruge preuzima njen osnivač.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Postojeće učeničke zadruge**

#### **Član 28**

Postojeće učeničke zadruge dužne su da usklade svoju organizaciju, poslovanje i opšte akte s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Postojeće učeničke zadruge dužne su da promene izvršene u postupku usklađivanja, a koje su predmet registracije, prijave Registru, u skladu sa zakonom.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 29**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".