

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ**

**П Р А В И Л Н И К
о полагању завршног испита
за образовни профил
трговац**

ПЕЋИНЦИ, 2018. год.

На основу члана 119. става 1. тачка 1. Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018) и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам – област трговина („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 17/93, 11/02, 8/09, 16/13, 7/16 и 4/2018), Школски одбор Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца на седници одржаној 11.06.2018.г. донео је

ПРАВИЛНИК о полагању завршног испита за образовни профил трговац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о полагању завршног испита за образовни профил трговац(у даљем тексту: Правилник), утврђује се садржај, организација и начин полагања завршног испита за образовни профил трговац у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци (у даљем тексту: Школа).

II ЦИЉ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 2.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил трговац, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16/13).

III СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 3.

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил трговац реализује се кроз практични рад.

IV ПРИРУЧНИК О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 4.

Завршни испит спроводи се у складу са овим правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил трговац (у даљем тексту: Приручник).

Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил.

Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад и обрасце за оцењивање.

Центар, за сваку школску годину, припрема Приручник и објављује га на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања.

V ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 5.

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил трговаца.

У Приручнику су утврђени посебни предуслови за полагање завршног испита у складу са наставним планом и програмом.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 6.

Завршни испит се спроводи у производним погонима, школским радионицама или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика може трајати највише један дан.

За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Ментор помаже ученику у припремама за полагање завршног испита у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом.

Члан 7.

Директор именује стручну испитну комисију састављену од три члана, као и њихове заменике. Испитна комисија даје оцену о стечености прописаних компетенција. Комисију чине:

– два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;

– представник послодаваца – стручњак у области на коју се односи радни задатак, а који није обучавао ученика у предузећу.

Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Центром. Базу података о члановима испитних комисија, представницима послодаваца, води Центар.

Члан 8.

Ученик који је завршио трећи разред и пријавио полагање завршног испита, стиче право да приступи полагању завршног испита. У оквиру периода планираног Наставним планом и програмом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације и додатну припрему ученика за све радне задатке, обезбеђујући потребне услове у погледу простора, опреме и временског распореда.

VII РАДНИ ЗАДАЦИ

Члан 9.

У оквиру завршног испита ученик извршава два радна задатка којима се проверавају прописане стручне компетенције.

За проверу прописаних стручних компетенција утврђује се листа стандардизованих радних задатака. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за завршни испит. Листа стандардизованих радних задатака, комбинације, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника.

На основу листе комбинација из Приручника, школа формира школску листу комбинација у сваком испитном року. Број комбинација у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика једног одељења који полажу завршни испит. Ученик извлачи комбинацију радних задатака непосредно пред полагање завршног испита.

VIII ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 10.

Оцењивање на завршном испиту спроводи испитна комисија, на основу критеријума дефинисаних Приручником. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем радног задатка.

Сваки радни задатак се може оценити са највише 100 бодова.

Сваки члан испитне комисије у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова по задатку. На основу појединачног бодовања свих чланова комисије утврђује се просечан број бодова за сваки задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова, по сваком радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Ако је просечан број бодова на једном радном задатку, који је кандидат остварио његовим извршењем, мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на завршном испиту је недовољан (1).

Укупан број бодова који ученик оствари на завршном испиту, једнак је збиру просечних бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова, по сваком радном задатку, бодови се превде у успех према следећој скали:

Укупан број бодова	УСПЕХ
до 99	недовољан (1)
100–125	довољан (2)
126–150	добар (3)
151–175	врло добар (4)
176–200	одличан (5)

IX ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Члан 11.

Ученик који је положио завршни испит стиче право на издавање Дипломе о стеченом средњем образовању.

Уз Диплому школа ученику издаје Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил трговац.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о полагању завршног испита ова Школе број 03-143/09 од 03.03.2009.г. а које се односе на образовни профил трговац.

Објављено на огласној табли школе
дана 11.06.2018.

Малетић Вукица, секретар Школе

Председник Школског одбора

Ћирић Гордана