

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ**

**ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ**

ПЕЋИНЦИ, 2018.г.

На основу члана 86. став 5 и став 6 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018 –у даљем тексту: Закон) и члана 17. став 1 и став 2 Правилнока о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Школски одбор Техничке школе "Миленко Веркић Неша" у Пећинцима, на седници оджаној дана 22.11.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником прописују се услови, начин садржај, дужина, време и место обављања друштвено- корисног, односно хуманитарног рада , као и сва друга питања од значаја за његово обављање.

Члан 2

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина у смислу овог правилника јесте приступ којим се омогућава умањивање или одклањање начињене штете, развија свест одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Члан 3

Циљ друштвено корисног односно хуманирарног рада јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања .

Наставник односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних и позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодави рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију другу.

Члан 4

Друштвено користан и хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 5

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Члан 6

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавеза ученика или повреда забране покреће васпитно-дисциплински поступак , доноси план појачаног васпитног рада и упоредно са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Члан 7

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавеза ученика одељењски старешина уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником бира од предвиђених активности друштвено-корисног , односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Члан 8

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да у складу са планом обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада.

II МЕСТО, ВРЕМЕ И УЧЕСТАЛОСТ ОДРЖАВАЊА ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ , ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 9

Друштвено- користан , односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Члан 10

Активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада (у даљем тексту активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Члан 11

Ангажовање ученика друштвено- корисног , односно хуманитарног рада узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 12

У случају изрицања васпитне мере "Опомена" учесталост активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада је два пута недељно у временском периоду од две недеље.

У случају изрицања васпитне мере "Укор одељењског старешине" учесталост активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада је два пута недељно у временском периоду од три недеље.

У случају изрицања васпитне мере "Укор одељењског већа" учесталост активности друштвено-корисног , односно хуманитарног рада је три пута недељно у временском периоду од три недеље.

У случају изрицања васпитно-дисциплинске мере "Укор директора" учесталост активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада је три пута недељно у временском периоду од четири недеље.

У случају изрицања васпитно- дисциплинске мере "Укор наставничког" већа учесталост активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада је четири пута недељно у временском периоду од четири недеље.

Приликом одређивања активности друштвено- корисног , односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период, динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

III ОДРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 13

Активности одређене уз васпитне мере "Опомена " и "Укор одељењског старешине", одређује и прати њихово остваривање одељењских старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника .

Активности одређене уз васпитне мере "Укор одељењског већа" одређује одељењско веће, а прати одељењских старешина у сарадњи са једним или више наставника и стручним сарадником.

Активности одређене уз васпитно дисциплинску меру "Укор директора" изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру "Укор наставничког већа", изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

IV ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ , ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Члан 14

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење и које подноси извештај о ефектима друштвено –корисног односно хуманитарног рада и то:

- васпитне мере "Опомена" и "Укор одељењског старешине"- извештава се одељењско веће;
- васпитну меру "Укор одељењског већа"- извештава се одељењско веће;
- васпитно дисциплинску меру "Укор директора"-извештава се директор школе;
- васпитно дисциплинску меру "Укор наставничког већа"- извештава се наставничко веће.

V АКТИВНОСТИ УЗ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 15

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се може изрећи обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада у виду активности:

Продужетак обавезе редара; писање састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; осмишљавање израда и уређивање паноа на одређену тему; брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, сале, одржавање простора); помоћ наставнику, помоћ дежурном наставнику; помоћ стручном сараднику; помоћ домару (у уређењу простора око школе: чишћење снега, лишћа, фарбање ограда, клупа); помоћ помоћно техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник; учествовање у организовању спортских, музичких , културних и других активности у школи.

Члан 16

За учињену тежу повреду обавеза ученику се може изрећи обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада у виду активности:

- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега лишћа и друго) као и одржавању хигијене просторија у школи.
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са учињеном повредом, безбедношћу (припрема презентације, паноа, предавање)
- помоћ дежурном наставнику у дежурству,
- истраживање, помоћ одељењском старешини.

Члан 17

За учињену повреду забране прописане законом ученику се може изрећи обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада у виду активности:

- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега лишћа и друго) као и одржавању хигијене просторија у школи.
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са учињеном повредом, безбедношћу (припрема презентације, паноа, предавање)
- помоћ дежурном наставнику у дежурству,
- истраживање, помоћ одељењском старешини
- организовање предавања или презентације на тему људских права и права деце
- организовање предавања или презентације тему за родитеље на неку од тема у вези са правима обавезама и одговорностима, у сарадњи са наставником или стручним сарадником,
- учествовање у организацији хуманитарних акција.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Објављено на огласној табли Школе

Дана: 23.11.2018. године

Секретар

Стеван Ђуричић

Председник Школског одбора

Драгана Гавриловић