

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ

- школска 2023/2024. година -

2024. године, Пећинци

Садржај:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
1.1. Закони	5
1.2. Правилници и уредбе	5
1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења,.....	6
нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника	6
1.3.1. Планови и програми наставе и учења	6
1.3.2 Простор и опрема.....	7
1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи	8
1.5. Општа акта Школе.....	8
2. Лична карта школе	10
2.1. Историјат школе	11
2.2. Општи подаци о школи	13
3. Ресурси школе	16
3.1. Материјално-технички ресурси школе	16
3.2. Кадровски ресурси школе	17
3.2.1 Наставно особље.....	17
3.2.2. Ваннаставно особље	20
4. Организација рада школе.....	21
4.1. Ритам рада.....	21
4.1.1. Распоред звоњења.....	21
4.1.2. Реализација школског календара	22
4.1.3. Класификациони периоди	23
4.1.4. Полугодишта.....	23
4.1.5. Распусти за ученике.....	24
4.2. Распоред часова	25
4.3. Испити.....	25
4.4. Реализација блок наставе	26
4.5. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	26
5. Ученици.....	27
5.1. Кретање ученика у току школске године	27
5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године	27

5.3. Успех ученика на крају школске године	28
5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима	29
6. Наставници	30
6.1. Подела одељењског старешинства	30
6.2. Подела предмета и одељења на наставнике	30
6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	33
6.4. Дежурство наставника.....	33
7. Реализација планова и програма стручних органа.....	34
7.1. Извештај о раду Наставничког већа	34
7.2. Извештај о раду Одељењских већа	35
7.3. Извештаји о раду Стручних већа из области предмета.....	35
7.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	45
7.5. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	45
7.6. Извештај о раду Педагошког колегијума	46
7.7. Извештај о раду одељењских старешина	47
8. Извештај о раду тимова	68
8.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	68
8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе	69
8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	70
8.4. Извештај о раду Тима слободне, културне активности и промоцију школе.....	71
8.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	71
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине	72
8.7. Извештај о раду Тима за развој школског спорта	73
8.8. Извештај о раду Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са локалном самоуправом	74
8.9. Извештај о раду Тима за спречавање осипања ученика	74
8.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	75
8.11. Извештај о раду Тима за професионални развој	77
9. Извештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа.....	79
9.1. Извештај о раду Школског одбора	79

9.2. Извештај о раду Савета родитеља	81
9.3. Извештај о раду директора.....	82
9.4. Извештај о раду секретара	89
9.5. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби	89
10. Реализација образовно-васпитног рада	92
11. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада.....	102
11.1. Извештај о раду секција	102
11.2. Извештај о остваривању екскурзија, излета, посета	106
12. Реализација планова и програма рада стручних сарадника.....	107
12.1. Извештај о раду педагога	107
6. Рад са директором	109
12.2. Извештај о раду библиотекара	110
13. Реализација плана и програма ученичких организација.....	112
13.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....	112
14. Реализација посебних планова и програма образовно-васпитног рада.....	113
14.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	113
14.2. Реализација професионалне оријентације	113
14.3. Реализација програма здравствене превенције	114
14.4. Реализација плана школских такмичења	118
14.5. Реализација Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	119
14.6. Реализација плана самовредновања.....	122
14.7. Реализација плана активности на реализацији Развојног плана Школе.....	123
15. Извештај о стручном усавршавању запослених.....	126
15.1. Извештај о стручном усавршавању наставника	126
15.2. Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника.....	135
15.3. Извештај о стручном усавршавању директора.....	135
15.4. Извештај о стручном усавршавању секретара.....	136
16. Реализација програма увођења у посао наставника.....	137
17. Извештај о културној и јавној делатности Школе	137
18.1. Извештај о реализацији сарадње са родитељима	145
18.2. Извештај о реализацији сарадње са другим образовним установама.....	146
18.2. Извештај о реализацији сарадње са организацијама и институцијама из окружења	146

19. Извештај о реализацији програма школског маркетинга	147
20. Извештај о праћењу остваривања и евалуацији Годишњег плана рада Школе.....	149

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

За израду Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину коришћена су следећа документа:

1.1. Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Закон о дуалном образовању
- Закон о уџбеницима
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Закон о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о заштити од пожара
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о општем управном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- други релевантни закони

1.2. Правилници и уредбе

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о евиденцији у средњој школи
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
- Правилник о стручно педагошком надзору
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама
- Правилник о стандардима квалитета рада установе

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални одразовни план
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета
- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања
- други релевантни правилници

1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења, нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника

1.3.1. Планови и програми наставе и учења

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**

- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

1.3.2. Простор и опрема

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

1.3.3. Стручна спрема наставника

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа **Верску наставу**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи

- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијско-рачуноводствени техничар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијски администратор“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Техничар мехатронике“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Индустријски механичар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Трговац“
- Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2023/2024. години
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години

1.5. Општа акта Школе

- Статут Школе
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци
- Правила понашања у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

- Правилник о обављању и евидентирању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених
- Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правилник о испитима
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о раду школске библиотеке
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити података о личности
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о јавним набавкама
- Правила заштите од пожара
- Процена ризика од катастрофа
- План заштите и спасавања
- Информатор о раду
- Правилник о полагању матурског испита за образовни профил Финансијски администратор
- Правилник о полагању матурског испита за образовни профил Техничар мехатронике
- Правилник о полагању завршног испита за образовни профил Индустијски механичар
- Правилник о полагању завршног испита за образовни профил Трговац

2. Лична карта школе

	ЛОГО ШКОЛЕ	
	НАЗИВ ШКОЛЕ	Техничка школа „Миленко Веркић Неша“
	АДРЕСА ШКОЛЕ	Школска 8а, 22410 Пеџинци
	КОНТАКТ	Зборница: 022/2436-146 Секретар: 022/2435-100 Рачуноводство: 022/2435-312
	Е-МАИЛ	tspecinci@mts.rs
	САЈТ ШКОЛЕ	www.tspecinci.edu.rs
	ПИБ ШКОЛЕ	101426131
	МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08126356
	ДАТУМ ОСНИВАЊА	01.09.1976. године
	ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	16. октобар
ДИРЕКТОР	Сања Дујић	

2.1. Историјат школе

Средња школа у Пећинцима је отпочела са радом као истурено одељење Техничко школског центра из Руме и то школске 1976/77. године, да би од школске 1977/78. године наставила са радом као ОВОО за заједничко средње образовање и васпитање у саставу ВОО „Партизански учитељ“ у Пећинцима, када је обухватала I и II разред средње школе у коју су се уписивали сви ученици са завршеном основном школом.

Реформом од 1987. године школа се трансформише у машинску (за III степен стручне спреме), када је опремљена нормативима простора, опреме и наставних средстава за машинску и природно-математичку струку и међу првим школама у САП Војводини била верификована.

Почев од школске 1986/87. године Школа се трансформише у Средњу школу машинске и природно-математичке струке „Миленко Веркић Неша“ Пећинци на основу одлуке СО Пећинци број 610-3-01/83 од 11.07.1983. године. На основу ове одлуке и Решења Покрајинског комитета за образовање и културу 022-96/87 од 20.01.1988. године о испуњености услова за обављање делатности, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Сремској Митровици у регистарски уложак 1-451 решењем број Фи-236/88 дана 01.06.1998. године.



Као Средња машинска школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школа је основана Одлуком СО Пећинци број 011-39-01/90 од 28.06.1990. године и уписана у регистар Округног суда у Сремској Митровици у регистарском улошком број 1-915 решењем број Фи-561/90 дана 30.06.1990. године. Почев од школске 2000/01. године ова Школа проширује своју делатност тако да, поред Подручја рада *Машинство и обрада метала*, образује ученике и у Подручју рада *Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам*, а за које делатности је и регистрована у Привредном суду у Ср. Митровици у регистарском улошку број 1-915 решењем број Фи-926/2000 дана 23.10.2000. године.

Под називом Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, школа послује од 10.11.2000. године, а по решењу Привредног суда из Сремске Митровице број Фи-1004/2000. од 10.11.2000. године уписаном у регистарском улошку број 1-915.



2.2. Општи подаци о школи



Школски простор данас обухвата површину земљишта од 72 ара и обухвата школско двориште и спортске терене (2 кошаркашка игралишта, 1 одбојкашко и 1 рукометно игралиште), не рачунајући земљиште под зградом. На овом земљишту површине 72 ара сувласници су Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ и то у 2/5 дела и Основна школа „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца у 3/5 дела.

Када је у питању опремљеност Школе, Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима данас располаже савременом опремом и добрим условима за рад. Настава се организује у једној смени, а с обзиром на то да Основна школа користи просторије Средње школе, смена се мења недељно. Преподневна смена траје од 07:30 до 13:15 h, а поподневна од 13:30 до 19:15 h.

Доградња Школе је завршена 2019. године и у новом делу су смештене канцеларије, зборница, библиотека са читаоницом, као и кабинети за наставу стручних предмета, док се у старом делу Школе налазе учионице за наставу општеобразовних предмета.

Данас Школа располаже са 12 учионица за општу намену и 8 кабинета за наставу стручних предмета. У кабинетима се налазе савремене рачунарске и комуникационе технологије, као и клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји. Све учионице су опремљене белим или белим таблама, а у свим кабинетима се налазе бела табла или интерактивна табла, пројектор, рачунар, штампач.



Школа располаже такође и кабинетом за економију и кабинетом за рачунарство и информатику. У овим просторијама налазе се рачунари за ученике и наставнике, штампачи, пројектори, беле табле, интерактивне табле, фотокопир апарат. У школи се налази једна физкултурна сала, коју делимо са основном школом, библиотека са читаоницом, зборница, као и канцеларије у којима се налазе директор, секретар, стручна служба и служба рачуноводства.



Практична настава се одвија у школској радионици, површине 345,5 m² која је од зграде школе удаљена око 1000 метара, као и у различитим компанијама у којима се у склопу дуалног образовања одвија учење кроз рад („Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Деч, „ЈУБ Боје“ Шимановци, и „Суноко“ Пећинци), а од школске 2023/2024. године, након потписивања уговора о обављању практичних облика наставе са компанијом „Луки Комерц“ д.оо. Пећинци, ученици који се школују за образовни профил трговац обављају један део практичних облика наставе у малопродајним објектима.



Основна делатност Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ је средње стручно образовање ученика у четири подручја рада. У школској 2023/2024. години у Школи су се образовали редовни ученици у следећим подручјима рада и следећим образовним профилима за које је Школа верификована:

Образовни профил	Решење о верификацији
Економија, право и администрација	
Финансијски-рачуноводствени техничар, IV степен стручне спреме – први и други разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-90/2023-01 од 11.04.2023. године
Финансијски администратор, IV степен стручне спреме – трећи и четвртиразред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-753/2015-01 од 19.01.2016. године
Електротехника и Машинство и обрада метала	
Техничар мехатронике, IV степен стручне спреме – први разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Садабр. 001646969 2024 од 12.06.2024. године
Техничар мехатронике, IV степенстручне спреме – други, трећи и четврти разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-432/2022-01 од 22.07.2022. године
Машинство и обрада метала	
Индустријски механичар, III степенстручне спреме	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједницеиз Новог Сада бр. 128-022-775/2014-01 од 29.08.2014. године
Трговина, угоститељство и туризам	
Трговац, III степен стручне спреме – први разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 001646993 2024 од 12.06.2024. године
Трговац, III степен стручне спреме – други и трећи	Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу, и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-377/2014-01 од 29.08.2014. године

3. Ресурси школе

3.1. Материјално-технички ресурси школе

Услови које установа испуњава

у погледу простора, опреме и наставних / дидактичких средстава

Простор	Површина	Намена	Назив опреме, алата, уређаја / и количина	Наставна / дидактичка средства
12 учионица	800 м ²	општа намена	клупе, столице	табле
7 кабинета	288,2 м ²	за наставу стручних предмета	клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји	беле табле, интерактивне табле, пројектори, штампачи
Кабинет економије	58,5 м ²	за наставу из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, Пословна кореспонденција, Канцеларијско пословање	16 канцеларијских столица (15 + 1), 15 столова за ученике, наставнички сто, 4 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач за ученике, 1 рачунар за наставника, штампач за наставника, пројектор, бела табла, интерактивна табла, фотокопир апарат
Кабинет за рачунарство и информатику	58,5 м ²	за наставу из предмета Пословна информатика, Рачунарство и информатика	16 столова, 16 столица, 2 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач, 1 рачунар за наставника, 1 лаптоп, бела табла, интерактивна табла, пројектор
фискултурна сала	220 м ²	за наставу физичког васпитања		спортски реквизити
библиотека са читаоницом	70,5 м ²	за издавање књига, за седнице Ученичког парламента, за састанке тимова, за наставне и ваннаставне активности ученика	клима уређај	бела табла, 3 рачунара, књиге, полице и ормари за књиге, столови, столице
Зборница	54 м ²	за боравак наставника	клима уређај	5 рачунара, 2 копир апарата, телевизор
Канцеларије	65,8 м ²	директор, секретар, стручна служба, служба рачуноводства	клима уређаји	рачунари, копир апарати, штампачи
остале просторије	76,5 м ²	служба чишћења и одржавања		опрема за чишћење и одржавање

3.2. Кадровски ресурси школе

Техничка Школа „Миленко Веркић Неша“ тренутно има 45 запослених. У Школи је у радном односу 31 наставник, од тога 26 наставника са VII степеном стручне спреме и 2 наставника са VI степеном стручне спреме. Два наставника са VII степеном стручне спреме су ангажовани Уговором о извођењу наставе, а у току школске године је као замена био још један наставник са VII степеном стручне спреме ангажован Уговором о извођењу наставе. Ваннаставно особље чине директор Школе, секретар, организатор практичне наставе и вежби, један стручни сарадник - педагог, библиотекар, један домар, један техничар одржавања информационих система и технологија (ангажовање 50%), један техничар инвестиционог и техничког одржавања (ангажовање 50%), шест радника на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Службу рачуноводства чине један шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове (ангажовање 50%).

Запослени се стручно усавршавају у складу са личним плановима професионалног развоја и развојним приоритетима Школе, као и финансијским могућностима. Подстиче се стручно усавршавање како у установи, тако и ван установе, и запослени су мотивисани да јачају своје компетенције.

3.2.1 Наставно особље

У школској 2023/2024. години наставу су реализовали следећи наставници:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНИ НАЗИВ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	ВРСТА АНГАЖОВАЊА
1. Радинка Ашћерић Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
2. Драгана Басрак Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	VII	50%	На неодређено
3. Драгана Беванда Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	VII	109%	На неодређено
4. Бранислав Бубало Мастер инжењер електротехнике и рачунарства	Наставник електротехнике	VII	125%	На неодређено
5. Драгана Гавриловић Дипломирани економиста	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
6. Весна Главашевић	Наставник ликовне	VI	15%	На одређено

Струковни ликовни уметник	културе			
7. Јелена Грабић	Наставник историје	VII	87%	На неодређено
Професор историје				
8. Карађорђе Грујић	Наставник електротехнике	VI	32%	На одређено
Струковни инжењер електротехнике и Рачунарства				
9. Данијела Димовић Лисинац	Наставник математике	VII	100%	На одређено
Дипломирани инжењер електротехнике				
10. Милорад Дражић	Наставник практичне наставе	VII	115%	На одређено
Специјалиста струковни инжењер машинства				
11. Милијана Добриковић Симић	Наставник права	VII	50%	На неодређено
Дипломирани правник				
12. Зоран Ђаковић	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства				
13. Снежана Јаничић	Наставник физичког васпитања	VII	100%	На неодређено
Професор физичког васпитања				
14. Дајана Кењић	Наставник енглеског језика	VII	130%	На одређено
Мастер филолог - англиста				
15. Владимир Кресојевић	Наставник физичког васпитања	VII	54%	На одређено
Мастер професор физичког васпитања и спорта				
16. Милена Кузмановић	Наставник биологије	VII	100%	На неодређено
Дипломирани биолог				
17. Мирослав Остојић	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства - мастер				
18. Марко Палежевић	Наставник верске наставе	VII	47%	На одређено
Мастер теологије				
19. Брано Перишић	Наставник машинске групе предмета	VII	127%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства				

20. Тања Петковић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	На неодређено
Професор српског језика и књижевности				
21. Марија Праг	Наставник географије	VII	35%	На неодређено
Професор географије				
22. Споменка Ракић	Наставник економске групе предмета	VII	115%	На неодређено
Магистар економских наука				
23. Елида Ранисављевић	Наставник познавања робе	VII	120%	На одређено
Дипломирани инжењер технологије				
24. Биљана Рашковић	Наставник рачунарства и информатике	VII	130%	На одређено
Мастер информтичар				
25. Данило Тепша	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани машински инжењер				
26. Љиљана Тошовић	Наставник економске групе предмета	VII	109%	На неодређено
Дипломирани економиста				
27. Јасминка Чанковић	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
Дипломирани економиста				
28. Катарина Чавић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	На неодређено
Мастер професор језика и књижевности				
29. Златко Максимовић	Наставник енглеског језика	VII	5%	Уговор о извођењу наставе
Професор енглеског језика и књижевности				
30. Ђура Трудић	Наставник физике	VII	10%	Уговор о извођењу наставе
Дипломирани инжењер физике				
31. Марко Спасојевић (замена за Јасминку Чанковић од 28.11.2023. до 15.03.2024.)	Наставник економске групе предмета	VII	29%	Уговор о извођењу наставе
Мастер економиста				
32. Јасмина Кузмић (замена за Катарину Чавић од 15.04.2024. године)	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	На одређено
Професор српског језика и књижевности				

3.2.2. Ваннаставно особље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	ВРСТА АНГАЖОВАЊА
1. Сања Дујић	Директор	VII	100%	На неодређено
Професор енглеског језика и књижевности				
2. Душко Пешкир	Секретар	VII	100%	На неодређено
Дипломирани правник				
3. Цвеће Нешковић	Организатор практичне наставе и вежби	VII	100%	На неодређено
Дипломирани економиста				
4. Данијела Овука	Стручни сарадник – педагог	VII	100%	На неодређено до 14.12.2023. године (споразум о престанку радног односа)
Педагог				
5. Милијана Добриковић Симић	Стручни сарадник – библиотекар	VII	50%	На неодређено
Дипломирани правник				
6. Тамара Ђурђевић	Стручни сарадник – педагог	VI	100%	На одређено (замена од 01.09.-15.09.2023. године) На одређено (15.01.-31.08.2024. године)
Дипломирани педагог				
7. Татјана Максимовић	Шеф рачуноводства	VI	100%	На одређено
Менаџер хотелијерства				
8. Јелена Димитријевић	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	50%	На одређено
Економски техничар				
9. Милан Сврабић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	IV	50%	На неодређено
Машински техничар моторних возила	Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	50%	На неодређено
10. Ђорђе Кокиновић	Домар	III	100%	На неодређено
11. Светлана Петковић	Чистачица	I	100%	На одређено
12. Славица Петровић	Чистачица	I	100%	На неодређено
13. Снежана Марковић	Чистачица	I	100%	На неодређено

14. Кристина Марковић	Чистачица	I	100%	На одређено
15. Ђурђевка Марковић	Чистачица	I	100%	На одређено
16. Јулијана Пинтерић	Чистачица	I	100%	На одређено

4. Организација рада школе

Школска 2023/2024. година започела је у петак, 1. септембра 2023. године, према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину који доноси Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Нови Сад.

Организација рада школе је дефинисана Годишњим планом рада Школе 03-700/2023 од 15.09.2023. године.

4.1. Ритам рада

4.1.1. Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1. час 07:30 – 08:15	1. час 13:30 – 14:15
2. час 08:20 – 09:05	2. час 14:20 – 15:05
3. час 09:25 – 10:10	3. час 15:25 – 16:10
4. час 10:15 – 11:00	4. час 16:15 – 17:00
5. час 11:05 – 11:50	5. час 17:05 – 17:50
6. час 11:55 – 12:35	6. час 17:55 – 18:35
7. час 12:40 – 13:25	7. час 18:40 – 19:25

4.1.2. Реализација школског календара

2023.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дан
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

2024.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30	24	25	26	27	28
19 наставних дана							
рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
39.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

Настава се одвијала у преподневној смени од 07:30 до 13:15 часова, а у послеподневној смени од 13:30 до 19:15 часова. Смене су се мењале на недељном нивоу.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години којим се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним

нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима, на седници Педагошког колегијума одржаној 31.08.2023. године донет је План активности за школску 2023/2024. годину и реализоване су следеће активности:

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	од 01.09.2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запслени у Школи	Израђен план активности
Тематска настава	04.09.-08.09.2023. године	Наставници	Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11.09.-15.09.2023. године	Наставници и педагог	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Педагог Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Реализовање самовредновања рада Школе	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, Акциони план за унапређење
Дефинисати мото (идентитет) Школе	Током првог полугодишта	Тим за развојно планирање, Одељењске старешине, Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) Школе, доступан свима и промовисан

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од четвртка.

Обавезне облике образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) Школа је остварила на годишњем нивоу, и то:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

4.1.3. Класификациони периоди

- Први класификациони период - **26. октобра 2023. године**
- Други класификациони период - **22. децембра 2023. године**
- Трећи класификациони период - **27. марта 2024. године**
- Четврти класификациони период - **21. јуна 2024. године**, а за ученике завршних година **31. маја 2024. године**

4.1.4. Полугодишта

Настава и други облици образовно-васпитног рада остваривали су се кроз два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у петак 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 15. јануара 2024. године и завршило се:

- у петак, 31. маја 2024. године за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег стручног образовања.
- у петак, 21. јуна 2024. године за ученике I и II разреда трогодишњег и I, II и III разреда четворогодишњег стручног образовања.

4.1.5. Распусти за ученике

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст је почео у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршио се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст је почео у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршио се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

Подела сведочанстава, диплома и уверења за ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је по завршетку јунског испитног рока, а подела сведочанстава и књижица за ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је у петак, 28. јуна 2024. године.

4.2. Распоред часова

		RASPORED ČASOVA																																			
R.B.	Ime i prezime	PONEDELJAK							UTORAK							SREDA							ČETVRTAK							PETAK							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Tanja Petković					21	21	31			11		21	32	32	31	31		22	Dež	13	42				42	13	Dež		22		13	11				
2.	Jasmina Kuzmic	Dež	34	12	33	23	24	14	24	41	12					24	Dež		41	12					23	14	34	14	34								
3.	Dajana Kenjić		23	24	12	11	41	32	14	24	Dež	13	11	Dež		12	12		21	42	41	34	42	14	13	22	22			21	23	34	31	31			
4.	Zlatko Maksimović							33																													
5.	Snežana Janičić	34	32	23	21	Dež	Dež	41	41	12	32	42				12	13	34	41	42				21	11	22			11	13	22	22	23				
6.	Vladimir Kresojević					14	24	33	31	Dež	Dež	31	33	24	41	42									31	14	34										
7.	Danijela Dimović Lisinac		14			34						11	24	41		41		24			Dež	Dež		11	34	31	14	31	14								
8.	Jelena Grabić								41	12	24	32	33		34	33		12	11	24	24			14	11	13	41	22	23	Dež	Dež	13	14	11	12	13	14
9.	Prag Marija																33	21	12	14	Dež											21	14	13			
10.	Milena Kuzmanovic															33		22	14	21																	
11.	Elida Ranisavljević	12	12	32	Dež	12	33	23	12	42	Dež	12	21	33				42	12	13	11	21	21	22	23				13	11	22	22	22				
12.	Vesna Glavašević							Dež	34			33	11																								
13.	Milijana Dobriković	32	Dež	33	34		Bibliot		42		34	41		Bibliot			41	Dež		Bibliot		42	24		Bibliot				24	34		Bibliot					
14.	Dragana Gavrilović	24	42	42		14					42	13	24	14	42							14	13					42	42	Dež	Dež	42					
15.	Ljiljana Tošović	14	41	41	Dež			13		13	Dež	14		13	14									33				33									
16.	Jasminka Čanković	33	34	14	24			34	33	Dež	34			24	34		34	Dež			13	14	23				13	14	34		23	23					
17.	Spomenka Rakić	23	42	24	42	42					34	34		42	42	24	34	34						23	23		42	Dež	Dež	42	42						
18.	Radinka Aščerić	42	24	Dež	42	42	34			23						23					24	Dež	34	34	42		34		42	42	34						
19.	Dragana Bevanda			13			13	32	14									33	33		23	Dež	Dež	24	24		23	14	24	24							
20.	Dragana Basrak																					34	24	24	Dež	42	42		24	24	34						
21.	Daniilo Tepša	21	21	11	Dež	12		11			Dež	12				32				32	22		32				32										
22.	Bran Perišić	11		32								31	21	21	21		22				31	31	12	22	Dež	Dež	12		21								
23.	Miroslav Ostojić	31		31	Dež			31	31							Dež	31	31			41	41				41	41										
24.	Zoran Đaković	31		31				21	21	21	21					22					41	41	Dež		41	41	Dež		41	41	Dež						
25.	Branislav Bubalo	41	41	41	11			21	21	21	21	31		Dež	Dež	11	11				31	12	21	21	21	12	21	11	31	31	12						
26.	Grujić Karadjordje															11	31	31	31																		
27.	Marko Paležević							24		34	32	41	42	11														22	21	31	Dež				12	14	
28.	Biljana Rašković				23			Dež	31	31	14	Dež	31	21	13	13	13	11			12	13		24	31	12	12	24	21	21							
29.	Đura Trudić																							11	11												
30.	Milorad Dražić			22												11						12	12		12			12	12	12							

4.3. Испити

У школској 2023/2024. години у Школи су реализовани следећи испити:

Врста испита	Разред	Испитни рок
Разредни испити	Завршни разреди	Јун
	Остали разреди	Август
Поправни испити	Завршни разреди	Јун
	Остали разреди	Август
Завршни и матурски испити	Завршни разреди	Јануар Јун Август
Допунски испити	Сви разреди	До краја првог полугодишта

4.4. Реализација блок наставе

Реализација блок наставе извршена је у складу са Годишњим планом рада Школе.

4.5. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Практичну наставу у привреди у оквиру дуалног образовања у школској 2023/2024. години реализовала су одељења П2 и П2 у подручја рада Машинство и обрада метала, образовни профил – индустријски механичар. Учење кроз рад се реализовало у следећим компанијама: „Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Шимановци, „ЈУБ“ Шимановци и „Суноко“ Пећинци. Ученици другог разреда практичну наставу обављали су два дана у току недеље, а ученици трећег разреда три дана.

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, ученици образовног профила трговац реализовали су један део практичних облика наставе у компанији „Луки комерц“ д.о.о.

5. Ученици

5.1. Кретање ученика у току школске године

ОДЕЉЕЊЕ	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	исписано			напустило			др. разлози			М.	Ж.	укупно
										М	Ж	У	М	Ж	У	М.	Ж	У			
I1	13	0	13	2	0	2	15	0	15	2	0	2	0	0	0	0	0	0	13	0	13
I2	22	3	25	0	0	0	22	3	25	10	1	11	0	0	0	1	0	1	11	2	13
I3	1	10	11	4	0	4	5	10	15	3	4	7	0	0	0	0	0	0	2	6	8
I4	2	9	11	2	1	3	4	10	14	1	2	3	0	0	0	0	0	0	3	8	11
II1	17	0	17	0	0	0	17	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17
II2	8	2	10	0	0	0	8	2	10	2	1	3	0	0	0	0	0	0	6	1	7
II3	4	2	6	1	1	2	5	3	8	0	1	1	0	0	0	1	0	1	4	2	6
II4	4	14	18	0	0	0	4	14	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	14	18
III1	15	1	16	0	0	0	15	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	1	16
III2	12	0	12	0	0	0	12	0	12	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12
III3	5	6	11	0	0	0	5	6	11	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	5	10
III4	5	20	25	0	0	0	5	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20	25
IV1	21	0	21	0	0	0	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21
IV2	5	23	28	0	0	0	5	23	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	23	28

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године

Подручје рада - Образовни профил -	Трајање	Разред Одељење и број ученика				Укупно
		Први	други	трећи	четврти	
Економија, право и администрација						
Финансијско- рачуноводствени техничар	4 год	I4	II4			2
		11	18			29
Финансијски администратор	4 год			III4	IV2	2
				25	28	53
Електротехника и Машинство и обрада метала						
Техничар мехатронике	4 год	I1	II1	III1	IV1	4
		13	17	16	21	67
Трговина, угоститељство и туризам						
Трговац	3 год	I3	II3	III3		3
		8	6	10		24
Машинство и обрада метала						
Индустријски	3 год	I2	II2	III2		3

механичар	13	7	12		32
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	4	4	4	2	14
УКУПНО УЧЕНИКА	45	48	63	49	205

5.3. Успех ученика на крају школске године

На крају школске 2023/2024. године од укупно 205 ученика позитиван успех је остварио 196 ученик, а недовољан 9 ученика.

Одељење	Број ученика	Позитиван успех	%	Недовољан успех	%	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	Просечна оцена одељења
И1	13	13	100%			1	5	7			3,53
И2	13	10	76,92%	3	25,00%		1	9		3	2,61
И3	8	7	87,50%	1	12,50%	2	2	3		1	3,50
И4	11	10	90,91%	1	9,09%	2	4	4		1	2,81
П1	17	15	88,24%	2	11,76%	1	3	10	1	2	3,00
П2	7	7	100%			2	3	1	1		3,85
П3	6	6	100%			1	2	3			3,16
П4	18	18	100%			9	5	4			4,27
Ш1	16	16	100%			1	8	7			3,62
Ш2	12	12	100%				4	6	2		3,16
Ш3	10	10	100%				2	8			3,20
Ш4	25	24	96,00%	1	4,00%	8	8	8		1	3,88
ИV1	21	20	95,24%	1	4,76%	3	6	11	1	1	3,47
ИV2	28	28	100%			12	10	4	2		4,14

5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима

На крају школске 2023/2024. године ученици су постигли следеће резултате на матурским и завршним испитима:

Матурски испит

Одељење	Број ученика	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)	Просечна оцена
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ							
IV ₁	20	0	6	12	2	0	3,20
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР							
IV ₂	28	1	20	5	1	1	3,68
IV ₁ + IV ₂	48	1	26	17	3	1	3,48

Завршни испит

Одељење	Број ученика	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)	Просечна оцена
ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР							
III ₂	12	0	3	5	4	0	2,91
ТРГОВАЦ							
III ₃	10	3	3	3	1	0	3,80
III ₂ + III ₃	22	3	6	8	5	0	3,32

6. Наставници

6.1. Подела одељењског старешинства

У школској 2023/2024. години подела одељењских старешинстава је обављена на следећи начин:

Одељење	Наставник
I1	Бубало Бранислав
I2	Дајана Кењић
I3	Драгана Беванда
I4	Катарина Чавић до 15.04.2024. године Данијела Димовић Лисинац од 16.04.2024. године
II1	Биљана Рашковић
II2	Брано Перишић
II3	Јасминка Чанковић (замена - Споменка Ракић од 28.11.2023. године до 16.03.2024. године)
II4	Јелена Грабић
III1	Владимир Кресојевић
III2	Данило Тепша
III3	Елида Ранисављевић
III4	Радинка Ашћерић
IV1	Снежана Јаничић
IV2	Драгана Гавриловић

6.2. Подела предмета и одељења на наставнике

Подела предмета и одељења на наставнике извршена је у складу са Годишњим планом рада Школе.

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕДАЈЕ У ОДЕЉЕЊИМА
1.	Ашћерић Радинка	Финансијско пословање	III-4, IV-2
		Јавне финансије	II-4, III-4
		Статистика	IV-2
		Практична настава	II-3
2.	Басрак Драгана	Рачуноводство	II-4
		Пословна економија	III-4
		Ревизија	IV-2
3.	Беванда Драгана	Пословна економија	I-4
		Техника продаје и услуге купцима	II-3
		Комерцијално познавање робе	III-3
		Финансијско рачуноводствена обука	II-4
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	II-4
		Практична настава	I-3
		Предузетништво	III-2, III-3
4.	Бубало Бранислав	Основе електротехнике и електронике	I-2
		Основе електротехнике	I-1, II-1
		Електроника	II-1
		Електрични погон и опрема у мехатроници	III-1

		Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	III-1
		Програмабилни логички контролери	IV-1
5.	Гавриловић Драгана	Пословна кореспонденција	I-4
		Основи финансија	I-4, II-4
		Маркетинг	IV-2
		Финансијско рачуноводствена обука	IV-2
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	III-4, IV-2
		Практична настава (блок)	II-3, III-3
		Основе трговине	I-3
6.	Главашевић Весна	Ликовна култура	I-1, III-2, III-4
7.	Грабић Јелена	Историја	I-1, I-2, I-3, I-4, II-4
		Историја (одабране теме)	III-2, III-4, IV-1
		Психологија потрошача	III-3
		Грађанско васпитање	I1, I2, I3, I4, II2, II3, II4
8.	Грујић Карађорђе	Електромашинска припрема	I-1
		Електромашинска припрема (блок)	I-1
		Дигитална електроника и микроконтролери	III-1
		Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	III-1
9.	Димовић Лисинац Данијела	Математика	I-1, I-4, II-4, III-1, III-4, III-4, IV-1
10.	Дражић Милорад	Ручна и машинска обрада	I-2
		Електромашинска припрема	I-1
		Одржавање и монтажа	II-2
		Одржавање и монтажа (блок)	II-2
11.	Добриковић Симић Милијана	Право	II-4, III-4
		Социологија са правима грађана	III-2, III-3, IV-1, IV-2
		Грађанско васпитање	III-3, III-4
12.	Ђаковић Зоран	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	II-1
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	II-1
		Хидраулика и пнеуматика	II-2
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III-1
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	III-1
		Мехатронски системи у индустрији	IV-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	IV-1
13.	Јаничић Снежана	Физичко васпитање	I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, II-3, III-2, III-4, IV-1, IV-2
		Изабрани спорт	II-2
14.	Кењић Дајана	Енглески језик	I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2
15.	Кресојевић Владимир	Физичко васпитање	I-4, II-4, III-1, III-3
		Изабрани спорт	III-4
		Грађанско васпитање	III-1, III-2, IV-1, IV-2

16.	Кузмановић Милена	Биологија	I-4, II-1
		Екологија и заштита животне средине	II-2, III-3
17.	Остојић Мирослав	Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	II-1
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима	III-1
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	III-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	IV-1
18.	Палежевић Марко	Верска настава (православни катихизис)	I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2
19.	Перишић Брано	Техничко цртање	I-1, I-2
		Машински елементи	II-1, II-2
		Одржавање индустријских машина	III-2
		Системи управљања у мехатроници	III-1
20.	Петковић Тања	Српски језик и књижевност	I-1, I-3, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-2
21.	Праг Марија	Географија	I-2, I-3, I-4, II-1, III-3
22.	Ракић Споменка	Финансијско рачуноводствена обука	III-4
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	III-4
		Пословна економија	II-4
		Рачуноводство	IV-2
		Предузетништво	IV-2
		Маркетинг у трговини	II-3
23.	Ранисављевић Елида	Математика	I-2, II-1, III-2, III-2, III-3, IV-2
		Познавање робе	II-3
		Хемија	I-3
		Машински материјали	I-1, I-2
		Техничка механика	I-2
		Одржавање индустријских машина	I-2
		Екологија и заштита животне средине	I-3
24.	Рашковић Биљана	Рачунарство и информатика	I-1, I-2, I-3, I-4
		Пословна информатика	II-4
		Програмирање	II-1
		Објектно програмирање	III-1
		Математика	I-3, II-3
25.	Тепша Данило	Ручна и машинска обрада (блок)	I-2
		Технологија ручне и машинске обраде	I-2
		Механика	I-1
		Техничка механика са механизмима	II-1
		Технологија машинске обраде	II-2
		Одржавање и монтажа	III-2
		Системи управљања у мехатроници (блок)	III-1
	Тошовић Љиљана	Предузетништво	IV-1

26.		Практична настава	III-3
		Практична настава (блок)	I-3
		Рачуноводство	I-4
		Трговинско пословање	I-3
27.	Чанковић Јасминка	Пословна комуникација	I-3
		Принципи економије	I-4, II-4
		Основи пословања у трговини	II-3
		Набавка и физичка дистрибуција	III-3
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	II-4, IV-2
		Национална економија	III-4
		Рачуноводство	III-4
		28.	Чавић Катарина
29.	Максимовић Златко	Енглески језик	III-3
30.	Трудић Ђура	Физика	I-1
31.	Спасојевић Марко	Рачуноводство	III-4
32.	Кузмић Јасмина	Српски језик и књижевност	I-2, I-4, II-3, II-4, III-3, III-4, IV-1

6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Наставници и стручни сарадници реализовали су своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Настава је реализована у потпуности у складу са планираним школским календаром а часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно-васпитног рада.

6.4. Дежурство наставника

Дежурство наставника је реализовано у складу са Годишњим планом рада Школе у делу 6.4.

7. Реализација планова и програма стручних органа

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2023/2024. године одржано је шеснаест седница Наставничког већа на којима су реализовани сви планирани садржаји и испоштована динамика одржавања седница у складу са Годишњим планом рада Школе.

На седницама су разматрана следећа питања:

- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину,
- Утврђивање предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2022/2023. годину, као и давање сагласности на избор предмета самовредновања квалитета рада школе за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Доношење одлуке о образовању Стручних већа у школској 2023/2024. години
- Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма из реда наставника
- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника
- Доношење одлуке о образовању Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години
- Разматрање предлога програма екскурзија у школској 2023/2024. години, као и измена програма екскурзија
- Информација у вези са образовањем стручних тимова за школску 2023/2024. годину
- Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2024/2025. годину
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и утврђивање мера за побољшање успеха
- Именовање комисија за полагање матурских и завршних испита
- Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Ослобађање ученика од практичног дела наставе физичког васпитања
- Организација прославе Дана Школе
- Организација прославе Светог Саве
- Организација промоције Школе
- Упознавање Наставничког већа са новим Законом о основама система образовања и васпитања
- Упознавање Наставничког већа са новим Законом о средњем образовању и васпитању
- Упознавање Наставничког већа са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању
- Упознавање Наставничког већа са анкетом која се односила на мото Школе
- Упознавање Наставничког већа са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- Упознавање Наставничког већа са Пословником у раду Наставничког већа
- Упознавање Наставничког већа са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика

- Упознавање Наставничког већа са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Упознавање Наставничког већа са Правилником о обављању и начину евидентирања појачаног васпитног рада и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Упознавање Наставничког већа са Правилником о испитима
- Утврђивање критеријума за избор ученика за наградно леговање
- Упознавање Наставничког већа са дописом Министарства просвете у вези са организовањем „Недеље сећања и заједништва“
- Распоред испита и дежурстава у јунском и августовском испитном року
- Утврђивање предлога Школског програма за период од 2024. до 2028. године
- Доношење одлуке о расподели наставника на наставне предмете за школску 2024/2025. годину
- Доношење одлуке о расподели одељењских старешинстава у школској 2024/2025. години
- Упознавање са календаром рада за школску 2024/2025. годину

7.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2023/2024. години у Школи је формирано 14 одељењских већа. Одржано је пет редовних седница и то: 01.09.2023., 27.10.2023., 25.12.2023., 28.03.2024. и 24.06.2024. године. Ванредне седнице одељењских већа појединих одељења одржане су како би се разматрало понашање ученика, предложиле васпитне мере, разматрана потреба за индивидуализацијом наставе и друго.

Рад одељењских већа пратили су директор, педагог, и организатор практичне наставе и вежби, без права одлучивања, и пружали су стручну помоћ.

О реализацији планираних активности или тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике сваког одељења у ес Дневнику.

7.3. Извештаји о раду Стручних већа из области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА						
Руководилац:	Дајана Кењић					
Број чланова:	3					
Списак чланова већа:	1. Дајана Кењић 2. Тања Петковић 3. Јасмина Кузмић (замена за Катарину Чавић)					
Број састанака:	I полугодиште	1	II полугодиште	1	укупно	2
Датум реализације састанка:	Активности / Теме		Начин реализације		Носиоци реализације	
<i>септембар 20.09.2023.</i>	1. Конституисање Стручног већа наставника српског језика и страних језика		У складу са планом		Чланови стручног већа	

фeбруар 07.02.2024.	1. Предлог ученика за такмичења из енглеског језика 2. Предлог ученика за Општинску смотре рецитатора	У складу са планом	Чланови стручног већа
август 29.08.2024.	1. Избор уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години	У складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Све планиране активности су реализоване.			
Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа			

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ					
Руководилац:	Брано Перишић				
Број чланова:	7				
Списак чланова већа:	1. Брано Перишић 2. Данило Тепша 3. Зоран Ђаковић 4. Мирослав Остојић 5. Бранислав Бубало 6. Карађорђе Грујић 7. Милорад Дражић				
Број састанака:	I полугодиште	3	II полугодиште	3	укупно 6
Датум реализације састанка:	Активности / Теме	Начин реализације		Носиоци реализације	
05.09.2023.	Активности предвиђене акционим планом за месец септембар: - Усвојен је план рада Стручног већа. - Изабрани су чланови за школске тимове. - Усвојен је предлог плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са развојним планом школе и тимом за самовредновање, након дискусије на ту тему. Чланови већа су упознати са временским роком и начином достављања оперативних и глобалних планова.	Састанци и договори		Чланови стручног већа	

	<p>- Извршена је анализа постојећих наставних средстава.. При планирању реализације наставних планова и програма и израде глобалних планова рада закључено је да је неопходан тимски рад наставника, са посебним акцентом на активностима везаним за планирање пројектне наставе, планирање интегративне наставе стручних предмета у оквиру одељења, примену нових метода у настави и реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда. - Договорено је да се изврши анализа иницијалног тестирања на основу које ће у складу са резултатима бити усклађени како редослед наставних тема, тако и садржаји, са циљем прилагођавања могућностима и потребама ученика.</p> <p>- У оквиру дискусије на тему планирања ваннаставних активности закључено је да је неопходно додатно мотивисати ученике за учешће у секцијама и пројектима.</p>		
03.10.2023.	<p>Активности предвиђене акционим планом за месец октобар:</p> <p>- Допунска настава ће се реализовати у складу са потребама и према предвиђеном распореду.</p> <p>- Договорено укључивање ученика при уређивању кабинета – припрема материјала за кабине, ученички радови, тематски панои.</p> <p>- У складу са приоритетима Развојног</p>	Састанци и договори	Чланови стручног већа

	плана школе договорене су активности које је потребно спровести у овој школској години а то су: стручно усавршавање размена искустава о примени нових метода у настави.		
06.11.2023.	Активности предвиђене акционим планом за месец новембар: - Анализирање рада чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова. На основу извештаја о раду школских тимова, чланови Стручног већа укључени у школске тимове испуњавају задатке у складу са плановима рада тимова	Састанци и договори	Чланови стручног већа
22.12.2023.	Сумирање резултата остварених у првом полугодишту.	Састанци и договори	Чланови стручног већа
01.03.2024.	- Договор око плана уписа за наредну школску годину 2024/2025. - Припрема задатака за завршни испит индустријски механичар и техничар мехатронике. - Припрема за доношење новог Плана рада за наредну школску годину.	Састанци и договори	Чланови стручног већа
29.08.2024.	- Подела предмета на наставнике је извршена на најоптималнији начин. Водило се рачуна о томе да наставници предају предмете које су предавали прошлих школских година јер се тиме постиже бољи квалитет наставе што се посебно односило на образовни профил „техничар мехатронике“ који је за нашу школу релативно млад профил јер смо извели само две генерације. Међутим због недостатка	Састанци и договори	Чланови стручног већа

	<p>наставног кадра за стручне предмете то није било могуће постићи увек, тако да се поједини наставници први пут срећу са новим предметима али то неће бити велики проблем због искуства постојећег стручног кадра. Сви наставници стручних предмета су добили часове преко законске норме до законског максимума.</p> <p>- Што се тиче кабинета они ће се користити као и до сада. Кабинети су добро опремљени са свим потребним наставним училима и пружиће ученицима све потребне услове који ће неминовно довести до стварања квалитетног будућег кадра који ће се активно укључити у процес производње.</p> <p>- Под тачком „разно“, решавала су се текућа питања посебно око набавке репроматеријала за вежбе у школској радионици.</p>		
Коментар о реализацији:			
Све предвиђене активности су реализоване, чак и оне ванредне које нису обухваћене овим извештајем			
Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа			
Виши степен сарадње са другим стручним већима			
Набавка бољих рачунара за реализацију наставе из техничког цртања			

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац:	Јелена Грабић
Број чланова:	7
Списак чланова већа:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марија Праг 2. Милијана Добриковић Симић 3. Снежана Јаничић 4. Владимир Кресојевић 5. Весна Главашевић 6. Марко Палежевић 7. Јелена Грабић

Број састанака:	I полугодиште	1	II полугодиште	2	укупно	3
Датум реализације састанка:	Активности / Теме		Начин реализације		Носиоци реализације	
06.09.2023.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
09.02.2024.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
29.05.2024.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
Коментар о реализацији:						
Све планиране активности су реализоване						
Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа						
Планирање и програмирање стручних већа (анализа реализованих програма из претходне године, израда годишњег плана и месечних планова)		- Реализовано у складу са планом				
Организационо техничка питања (распоред састанака, договор око распореда писаних провера, организација допунске наставе, припрема за такмичења...)		- Реализовано - Ради постизања што бољих резултата у настави и ван ње потребно је одговорити на прави начин на организационо техничка питања. Настава се одвија у школској згради, школској радионици као и предузећима где се реализује пракаса ученика, те је поједине школске активности тешко ускладити са превозом јер већина наших ученика живи ван Пећинаца.				
Реализација образовно-васпитног рада		- Реализовано у складу са планом - Међупредметна сарадња (грађанско васпитање-верска настава, грађанско васпитање-историја, историја-физичко васпитање, историја-верска настава, историја-географија, историја-право...)				
Ваннаставне активности		- Такмичења: спортска такмичења (одбојка, мали фудбал, фудсал, стони тенис), квиз „Колико се познајемо“, такмичење из веронауке - Обележавање важних догађаја и личности - Матурски плес - Симулација избора, суђења и интервјуа за посао - Секције (историја) - Сређивање споменика на Сувачи - Менторски рад (физичко васпитање) - Учешће чланова већа у промоцији Школе				
Допунски рад		У складу са 40-то часовном радном недељом, као и по потреби.				
Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима, предузећима, установама		- На свим аспектима стручно веће је остварило добру сарадњу са другим активима што се види у припреми приредби, међупредметне сарадње, сарадњом са				

	стручном службом као и са институцијама културе и религије, општином Пећинци...
Стручно усавршавање	- Реализовано унутар и ван установе - Стручно веће дало је предлог за стручно усавршавање на тему инклузивног образовања

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА, МАТЕМАТИКЕ, ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац:	Биљана Рашковић					
Број чланова:	6					
Списак чланова већа:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Биљана Рашковић 2. Елида Ранисављевић 3. Данијела Димовић Лисинац 4. Милена Кузмановић 5. Ђура Трудић 6. Марија Праг 					
Број састанака:	I полугодиште	2	II полугодиште	2	укупно	5
Датум реализације састанка:	Активности / Теме		Начин реализације		Носиоци реализације	
август 31.08.2023.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
децембар 22.12.2023.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
април 12.4.2024.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
јун 21.6.2024.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	
август 30.8.2024.	Одржан састанак		У складу са планом		Чланови стручног већа	

Коментар о реализацији:

Све планиране активности су реализоване.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Све реализовано по школском плану рада.
Организација рада по кабинетима	Настава информатике и програмирања је реализована у кабинету по утврђеном распореду. Настава осталих општеобразовних предмета из области природних наука је реализована по учионицама према утврђеном распореду.
Реализација наставе и начин побољшања	Сви предвиђени планови и програми су у великој мери реализовани.
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема је коришћена у складу са потребама наставе.
Успех по предметима и мере за побољшање	Постигнут је солидан успех по предметима. Мере за побољшање: корелација између предмета, прилагођавање садржаја интересовањима ученика итд.

Допунски и додатни рад	У складу са 40-то часовном радном недељом, као и по потреби.
Рад секција	У складу са Годишњим планом рада Школе.
Такмичење ученика	Ученици нису били заинтересовни.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Реализовано.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Сви наставници се стручно усавршавају и унутар установе и изван установе.
Угледни часови	Није их било.
Реализација мера за унапређивање рада	Све предложене мере у највећој могућој мери су реализоване.
Активности у области самовредновања	Све планирано је урађено.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Стручно веће је остварило добру сарадњу са другим стручним већима органима и тимовима у Школи.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ И ТРГОВИНСКЕ ГРУПЕ						
ПРЕДМЕТА						
Руководилац:	Ракић мр Споменка					
Број чланова:	7					
Списак чланова већа:	1. Љиљана Тошовић 2. Јасминка Чанковић 3. Радинка Ашћерић 4. Споменка Ракић 5. Драгана Гавриловић 6. Драгана Беванда 7. Драгана Басрак					
Број састанака:	I полугодиште	3	II полугодиште	5	укупно	8
Датум реализације састанка:	Активности / Теме		Начин реализације		Носиоци реализације	
07.09.2023.	- Усвајање извештаја о раду који се налази у оквиру годишњег извештаја рада Школе - Предлог плана рада већа у школској 2023/2024. - Предлог плана наставе у блоку - Предлог плана стручног усавршавања		У складу са планом		Чланови стручног већа	
13.11.2023.	- Упознавање чланова већа и дискусија у вези са новим Законом о основама образовања и васпитања, као и новом Закону о средњем образовању - Дат предлог већа за план уписа за наредну школску годину		Редовни састанак		Чланови стручног већа	

25.12.2023.	- Анализа успеха на првом полугодишту и смернице за даљи рад	Редовни састанак	Чланови стручног већа
26.02.2024.	- Дат предлог школске комбинације за завршни и матурски испит - Дискусија о новим Правилницима о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о обављању друштвеног корисног рада и хуманитарног рада	У складу са планом	Чланови стручног већа
13.04.2024.	- Дати предлози комисија за полагање завршних и матурских испита	Редовни састанак	Чланови стручног већ
14.05.2024.	- Промоција школе предлог чланова већа за промовисање школе - Анализа уписа и предлог поделе предмета на наставнике уз објективне и минималне измене - Усвајање прелиминарног извештаја о раду већа - Дискусија о реализацији блока наставе		
02.07.2024.	- Усвајање извештаја о раду секције - Упознавање са радом тима за предузетништво и међупредметне компетенције - Упознавање са радом тима за самовредновање - Упознавање са радом осталих тимова у чијем раду учествују чланови већа	У складу са планом	Чланови стручног већа, организатор практичне наставе и вежби и директорка Школе
15.08.2024.	- Усвајање прелиминарног плана рада већа - Усвајање прелиминарног плана спољног и унутрашњег усаваршавања - Предлог уџбеника и приручника за стручне предмете		

Коментар о реализацији:

Све планиране активности су реализоване.

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Сви прилози почев од извештаја о раду до плана рада налазе се у годишњем извештају и годишњем плану рада Школе. У даљем раду прихваћени и имплементирани сви закључци на седницама наставничких већа са посебним акцентом на нове Законе и правилнике. У новембру дат предлог плана уписа. За план уписа предложено је: 1. финансијско рачуноводствени техничар и 2. Трговац

У децембру је анализиран успех ученика и општи закључак да се поправио успех ученика а и изостанци су се смањили. Исто тако су чланови већа упознати са календаром такмичења али су сви констатовали да је сваке године било такмичења да ли испред Заједнице или Достигнућа младих али да ове године нема заинтересованих ученика четврте године а и ученици су сваке године све више окупирани полагањем матуриских испита и спремањем за полагање пријемних испита. Председница већ Ракић мр Споменка је дала предлог да се пошаље Заједници предлог да се помере такмичења на прво полугодиште четврте године из практичних разлога или друго полугодиште треће године. Као и увек у фебруару је дат коначан план листа школских комбинација за завршни и матурски испит. У априлу је дат предлог комисија за полагање матурског и завршног испита дати предлоге за промоцију школе где је закључено да ће сви чланови већа дати као и увек пун допринос. У јулу после уписа дата прелиминарна подела предмета на наставнике. Анализом уписа констатовано да ће прва година образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар имати две групе а профил трговац једну групу и да је промоција одлично урађена. Узимајући у обзир нове наставне планове и програме за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар и образовни профил трговац и узимајући у обзир да наставница Тошовић Љиљана одлази у заслужену пензију, а наставница Басрак Драгана укрупњава норму и прелази у Техничку школу у Обреновцу где већ и ради, и уз консултације и учешће чланова већа дат предлог подела предмета уз минимално потребне измене.

У августу су усвојени сви предлози извештаја и планови и извршена је анализа реализације блока практичне наставе где је констатовано да су све фирме биле кооперативне и дале пун допринос у практичној настави ученика. Организатор практичне наставе и вежби обавестио је да трговине и даље подржавају уговоре о обављању практичних облика наставе за трговце и да од 2024/2025. школске године ће ученици другог и трећег разреда тог образовног профила наставити да обављају практичну наставу по два дана месечно по распореду који је он направио у трговинским предузећима. Орјентациони план је да ученици прве година тог профила обављају блок наставу у малопродајним објектима што је закључено као најбоље решење и са директорком Школе.

Анализом усавршавања констатовано да је све одрађено по плану и закону што се може видети и у самом годишњем извештају о стручном усавршавању. Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ дигиталне свеске?“ као усавршавање ван установе је било врло корисно наставницима у даљем раду. Резултате семинара „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација-трговац“ су наставнице Тошовић Љиљана и Беванда Драгана пренеле већу као значајан фактор даљег развоја профила трговац.

Закључке са Седме стручне конференције за наставнике средњих стручних школа економске групе предмета, већу су пренеле Ракић Споменка и Гавриловић Драгана а акценат је био на коришћењу технике у пословном управљању, а о заштити потрошача је презентирала Гавриловић Драгана. У августу је усвојен извештај о раду већа. Анализирана реализација усавршавања и дат предлог плана рада и усавршавања где је истакнуто да у следећем периоду треба још више код усавршавања ван установе дати акценат на компетенције К-3 и К-4 а код усавршавања у установи комбиновати вебинаре и теме на платформи „Чувам те“ и тешњи наставак рада са Црвеним Крстом, Центром за социјални рад где смо ове године имали радионице у вези трговине људима и очувања здравља, затим установама културе, основним школама, предузетницима кроз презентације и радионице и све остале могућности

усавршавања које буду биле интересантне а повезивале наставнике и ученике а у циљу развоја свести о емпатији, заједништву, развоју еколошке свести, свести о значају развоја предузетничког духа али пре свега духа заједништва и хуманости. Дат предлог списка уџбеника и приручника за рад наставника стручних предмета.

Констатовано је да је веће радило по закону, стручно, систематски и континуирано по плану а опет и флексибилно зависно од потребе. Веће је радило пожртвовано и ажурно. Веће је сарађивало са свим тимовима по потреби, са организатором практичне наставе и вежби, директорком, педагогом школе и осталим члановима колектива, родитељима, Ученичким парламентом ученика, и многим другим органима а све у складу са законима и подзаконским актима и све у циљу бољег функционисања наставе, стицања функционалних знања ученика, омогућавања ученицима да похађају школу који су у томе били онемогућени због објективних разлога. Чланови већа су допринели раду свих тимова и тако планирају да још више допринеса по свим компетенцијама и међукомпетенцијама у следећој школској 2024/2025. години.

7.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У школској 2023/2024. години Стручни актив за развојно планирање су чинили:

1. Сања Дујић, директор, председник
2. Дајана Кењић, председник
3. Катарина Чавић, члан
4. Љиљана Тошовић, члан
5. Милијана Добриковић Симић, члан
6. Данијела Видаков, председник Школског одбора, члан
7. Маријана Панић Видаков, представник Школског одбора, члан
8. Невена Николић, председник Ученичког парламента, члан
9. Будимирка Глигоријевић, представник Ученичког парламента, члан
10. Жаклина Живић, представник Савета родитеља, члан
11. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља, члан

Током школске 2023/2024. године чланови Стручног актива су реализовали следеће активности:

- Праћење реализације Акционог плана за реализацију Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину
- Израда извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину

7.5. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања формиран је у Школи је формиран Стручни актив за развој школског програма који је током школске 2023/2024. године радио у следећем саставу:

- Биљана Рашковић, председник
- Катарина Чавић, члан
- Драгана Беванда, члан
- Бранислав Бубало, члан
- Марко Палежевић, члан
- Тамара Ђурђевић, педагог

У школској 2023/2024. години чланови Стручног актива за развој школског програма су у складу са Годишњим планом рада Школе и Развојним планом Школе направили предлог Школског програма за период од 2024. до 2028. године а који су чланови Наставничког већа утврдили на седници одржаној 24.6.2024. године.

Школски одбор, на седници одржаној дана 25.06.2024. године, усвојио је Школски програм Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ за период 2024-2028. године. У Закону о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023) прописано је да Школа, у складу са Законом, доноси школски програм, по правилу, на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена. Школски програм објављен је на сајту Школе истог дана када је и усвојен.

Током школске 2023/2024. године Стручни актив за развој школског програма је одржао четири састанка на којима је извршена подела задатака и анализа реализације истих. Неки од задатака су:

- израда плана рада Стручног актива,
- провера усклађености годишњих планова са Школским програмом,
- праћење реализације Школског програма,
- сарадња са стручним већима,
- сарадња са одељењским већима,
- израда предлога Школског програма за период од 2024. до 2028. године и многи други.

7.6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2023/2024. године одржана су 4 састанка Педагошког колегијума, и то 15.09.2023. године, 10.11.2023. године, 01.03.2024. године и 29.08.2024. године. На састанцима Педагошког колегијума реализовани су планирани садржаји у складу са Годишњим планом рада.

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези са пословима директора иуз члана 126. став 4. тачка 1)-3) и тачка 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години били су:

1. **Сања Дујић**, директор, председник Стручног актива за развојно планирање и координатор Тима за кризне догађаје, руководилац Колегијума
2. **Тамара Ђурђевић**, педагог, координатор Тима за инклузивно образовање, члан
3. **Кењић Дајана**, председник већа наставника српског језика и књижевности и страних језика и координатор Тима за слободне, културне активности и промоцију школе
4. **Перишић Брано**, председник већа наставника машинске и електротехничке групе предмета
5. **Ракић Споменка**, председник већа наставника економске и трговинске групе предмета и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

6. **Добриковић Симић Милијана**, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7. **Грабић Јелена**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања, члан
8. **Рашковић Биљана**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области природних наука, математике, пословне информатике и рачунарства и информатике и председник Стручног актива за развој школског програма, члан
9. **Ђаковић Зоран**, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
10. **Ранисављевић Елида**, координатор Тима за заштиту животне средине
11. **Јаничић Снежана**, координатор Тима за развој школског програма
12. **Праг Марија**, координатор Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом
13. **Беванда Драгана**, координатор Тима за спречавање осипања ученика
14. **Чавић Катарина / Јасмина Кузмић**, координатор Тима за професионални развој запослених
15. **Ашћерић Радинка**, координатор Тима самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе

7.7. Извештај о раду одељењских старешина

Одељењски старешина:	Бранислав Бубало					
Одељење:	I-1					
Број ученика:	13					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	И полугодиште	16	II полугодиште	21	укупно	37
Теме	Начин реализације			Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље и превенција	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Каријерно вођење	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Слободне теме у зависности од интересовања ученика	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
06.09.2023.	Уводне напомене, правила понашања у Школи, бирање представника у Савет родитеља.	8	
29.11.2023.	Оцене ученика, изостанци, екскурзија.	9	
15.04.2024.	Анализа успеха на трећем пресеку стања, изостанци	7	
14.06.2024.	Анализа успеха на крају школске године, изостанци	13	
Закључак: Сви ученици завршили први разред са позитивним успехом. Понашање ученика на часовима задовољавајуће. Број изостанака просечан. Мали број неоправданих часова.			

Одељењски старешина:	Дајана Кењић					
Одељење:	I-2					
Број ученика:	13					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	15	II полугодиште	19	укупно	34
Теме	Начин реализације		Носиоци реализације			
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Радионица – Упознајмо се	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Предавање на тему контрацепције	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Дечија недеља	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Радионица поводом Недеље заједништва	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Слободне теме у зависности од интересовања ученика	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:		3				

Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
07.09.2023.	Упознавање подитеља са планом и програмом организације наставе Избор родитеља у Савет родитеља	10	
02.11.2023.	Информисање родитеља о успеху ученика после првог пресека	7	
16.04.2024.	Упознавање родитеља са успехом након трећег пресека	7	
Закључак:			

Одељењски старешина:	Драгана Беванда					
Одељење:	I-3					
Број ученика:	8					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	15	II полугодиште	20	укупно	35
Теме		Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље и превенција		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Каријерно вођење		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Слободне теме у зависности од интересовања ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:				3		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена			
11.09.2023.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром	7	Представљен је школски календар, наставни дани као и распусти за ученике. За члана Савета родитеља изабрана је Божица Томић.			

	2. Избор једног родитеља у Савет родитеља 3. Структура одељења 4. Правдање изостанака 5. Правила одевања у школи и употреба мобилних телефона 6. Разно		
06.11.2023.	1. Успех и владање ученика на првом тромесечју 2. Упознавање родитеља са планом и програмом екскурзије 3. Родитељски динар 4. Разно	7	1. Родитељи су упознати са бројем негативних оцена као и изреченим васпитним мерама. 2. План и програм екскурзије подразумева маршруту Пећинци-Смедерево-Голубац-Виминацијум-Сребрно језеро-Пожаревац-Пећинци у трајању од два дана. Екскурзија се планира у априлу месецу и заједно иду ученици прве и друге године. Родитељи ће добити анкету на којој ће се изјаснити о екскурзији.
22.04.2024.	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	7	1. Одељење I-3 8 ученика, 2 дечака и 6 девојчица. Позитиван успех остварило је 5 ученика (62%) а недовољан успех 3 ученика (38%). Потребно је предузети корективне мере у циљу побошања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу и сл.).

Закључак:

У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем I-3, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили.

Остварена сарадња са већином родитеља ученика је на солидном нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања. Међутим, мањи број родитеља и ученика је каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарског оправдања.

Одељењски старешина:	Данијела Димовић – Лисинац, од 15.04.2024. године Катарина Чавић, од 01.09.2023. године					
Одељење:	I-4					
Број ученика:	11					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	15	II полугодиште	21	укупно	36

Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Учење, успех и анализа успеха ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Здравље и превенција	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Каријерно вођење	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Слободне теме у зависности од интересовања ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		5	
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
7.9.2023.	Упознавање родитеља	8	
2.11.2023.	Информација о успеху на крају првог тромесечја	9	
22.2.2024.	Информација о успеху на крају првог полугодишта	8	
5.4.2024.	Информација о успеху на крају трећег тромесечја	6	
14.5.2024.	Упознавање родитеља са новим одељенским старешином.	7	
Закључак:			
<p>Школску 2023/2024. годину одељење I-4 је почело са 14 ученика, а током године су се исписала 2 ученика (Јовановић Бранкица и Миливојевић Андреа), а 1 ученик је искључен због превеликог броја неоправданих изостанака (Јефтић Лазар). Успешно је завршило разред 10 ученика, а Николић Суада понавља разред због недовољних оцена.</p> <p>Вуксан Теодора и Нешковић Тијана су разред завршиле са одличним успехом. Благојевић Стефан, Митровић Давид, Лазић Катарина и Јовановић Анђела су разред завршили са врло добрим успехом. Јеремић Валентина, Дамјановић Настасја, Бежановић Милан и Николић Александра су разред завршили са добрим успехом.</p>			

У току године било је изречених васпитно-дисциплинских мера Јеремић Валентини и Дамјановић Настасји, а разред су завршиле са добрим владањем, док остали ученици имају примерно владање.
Сарадња са родитељима је била коректна, на време су правдани изостанци.
Лазих Катарина је учествовала на школским приредбама поводом дана школе и школске славе „Свети Сава“.

Одељењски старешина:	Биљана Рашковић					
Одељење:	II-1					
Број ученика:	17					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	18	II полугодиште	18	укупно	36
Теме	Начин реализације		Носиоци реализације			
Организационе теме: Упознавање ученика са наставним планом и програмом, организацијом Школе, правилима понашања у Школи, васпитно-дисциплинским мерама и остале теме везане за права и обавезе ученика.	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Социолошке и друштвене теме: Другарство и пријатељство међу младима, култура опхођења, вршњачко насиље и превенција и остале теме везане за јачање другарства и емпатије међу ученицима.	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Теме о здрављу: Репродуктивно здравље. Поремећаји у исхрани. Превенција употребе дроге. О сектама. Алкохолизам. Пушење и последице.	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода. Мере за побољшање успеха.	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:	4					
Датум реализације	Активности		Број присутних родитеља	Напомена		
11.9..2023.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2023/2024 години и школским календаром 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља 3. Структура одељења 4. Правдање изостанака		16	Све активности су успешно реализоване, родитељи обавештени и сагласни са предлозима.		

	5. Информације о електронском дневнику 6. Разно		
3.11.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци и васпитно - дисциплинске мере 3. Похвале 4. Екскурзија 5. Разно	14	Све активности су успешно реализоване, родитељи обавештени и сагласни са предлозима.
21.4.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	15	Све активности су успешно реализоване.
10.6.2024.	1. Васпитно - дисциплинске мере 2. Изостанци 3. Реализација наставних планова и програма 4. Разно	15	Све активности су успешно реализоване.
Закључак: Током школске 2023/2024 године је успостављена успешна сарадња одељењског старешине и родитеља ученика одељења П-1.			

Одељењски старешина:	Брано Перишић					
Одељење:	П-2					
Број ученика:	7					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	16	II полугодиште	14	укупно	30
Теме		Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање ученика са правилима понашања у школи		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Упознавање ученика са наставним планом и програмом		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Упознавање ученика са правима и обавезама		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Упознавање ученика са друштвено-корисним радом		радионица		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Анализа успеха на кварталима		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Како побољшати успех		Дијалог				
Како искористити распуст за учење		радионица				
Анализа изостанака		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Зашто изостајемо са наставе		радионица				
Недисциплина на часу		радионица				
Како се здраво хранити		дијалог		Одељењски старешина и ученици одељенске зај.		
Штетност алкохола и дувана		дијалог				

Штетност психоактивних супстанци	дијалог		
Употреба мобилних телефона	дијалог	Одељенски старешина и ученици одељенске зај.	
Спортске активности	дијалог		
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:	4		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
04.09.2023.	Избор родитеља у Савет родитеља	8	
23.11.2023.	Општи и појединачни успех	4	
02.02.2024.	Општи и појединачни успех	7	
05.04.2024.	Сарадња са Bosch – ом	7	
Закључак:			
<p>Што се тиче саме одељенске заједнице мислим да она функционише на завидном нивоу. Нема замерки од колега на њихов рад и понашање, сем неких споредних случајева који се лако решавају. Иначе сви ученици су похваљени од компаније у којој се налазе на практичној настави.</p> <p>Ове године имам солидну сарадњу са родитељима са којима сам у сталном контакту и никаквих тензија није било. Влада међусобно поштовање између родитеља мојих колега и мене.</p>			

Одељењски старешина:	Јасминка Чанковић					
Одељење:	II-3					
Број ученика:	6					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	13	II полугодиште	17	укупно	30
Теме	Начин реализације			Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље и превенција	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		

Каријерно вођење	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Слободне теме у зависности од интересовања ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		3	
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
08.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља 3. Структура одељења 4. Правдање изостанака 5. Правила одевања у школи и употреба мобилних телефона 6. Разно 	4	<p>Родитељи су упознати са школским календаром, наставним данима као и распустима за ученике. Посебан нагласак стављен је на облачење ученика, коришћењу мобилних телефона и правдање изостанака.</p> <p>За члана Савета родитеља изабрана је Наташа Бунчић.</p>
03.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на првом тромесечју 2. Упознавање родитеља са планом и програмом екскурзије 3. Родитељски динар 4. Разно 	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родитељи су упознати са бројем негативних оцена као и изреченим васпитним мерама. 2. План и програм екскурзије подразумева маршруту Пећинци-Смедерево-Голубац-Виминацијум-Сребрно језеро-Пожаревац-Пећинци у трајању од два дана. Екскурзија се планира у априлу месецу и заједно иду ученици прве и друге године. Родитељи ће добити анкету на којој ће се изјаснити о екскурзији.
05.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно 	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родитељи су упознати са општим и појединачним успехом ученика (добили су картице са оценама). Општи успех је следећи: Позитиван успех остварило је 2 а недовољан успех 5 ученика, неоцењен 1 ученик. Успех је оцењен као незадовољавајући те је потребно предузети одржане мере у циљу побољшања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за

			учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу, и сл.) Оправданих изостанака било је 1.353, неоправданих 306, нерегулисаних 64, укупно 1.723, што по ученику износи 246. Родитељима је указано на велик број изостанака и предузимању одређених мера да би се исти смањили и правдање истих у прописаном року.
Закључак: У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем П-3, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили. Сарадња са појединим родитељима ученика је на солидном нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања. Међутим, мањи број родитеља и ученика је каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарског оправдања.			

Одељењски старешина:	Јелена Грабић					
Одељење:	П-4					
Број ученика:	18					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	16	II полугодиште	20	укупно	36
Теме		Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље и превенција		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице, Дом здравља Пећинци, Црвени крст Пећинци, Агенција за превенцију саобраћаја		
Активности ученика у раду Школе		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Превенција вршњачког насиља		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске		

		заједнице, родитељи ученика, педагог	
Обележавање важних датума и сећања	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:	4		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
6.9.2023.	Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика и родитеља, избор родитеља у Савет родитеља	11	Индивидуални доласци: Хелена Милосављевић
31.10.2023.	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика, родитељски динар и евентуална реализација екскурзије	7	Индивидуални доласци: Александар Балиновић, Лара Божић, Наталија Јаковљевић, Максим Лукач, Анастасија Филиповић
20.2.2024.	Превенција вршњачког насиља. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	14	Индивидуални доласци: Анастасија Арсић, Милан Гаврић, Сања Шоргић
16.4.2024.	Анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала, реализација наставних планова и програма	6	Индивидуални доласци: Милан Гаврић
Закључак:			
<p>Анализом горе наведених обрађених садржаја за одељење П-4 као одељењски старешина могу констатовати да сви ученици ове школске године уложили више труда и рада у реализацији наставних садржаја и ваншколских активности. Ученици су се укључивали у разне школске активности током целе школске године (спорт, хуманитарне акције, школске приредбе, такмичења...) Одељење је од стране предметних наставника и стручне службе препознато као вредно, одговорно и савесно. Поједини ученици били су ангажовани и од стране наставника који им не предају што сматрам успехом. Тамара Дамјановић учествовала је на такмичењу из екологије и освојила је са својом екипом треће место. Анастасија Филиповић учествовала је на такмичењу из верске наставе и освојила је са својом екипом треће место. Ученице Ана Илић, Тамара Јанков, Сара Јанков и Сања Шоргић учествовале су на квизу „Колико се познајемо“. Александар Балиновић узео је учешћа у спортским такмичењима.</p>			
<p>У току ове школске године било је у мањој мери потешкоћа са савладавањем наставних садржаја. Правовременим реаговањем и сарадњом ученика, наставника и родитеља сви проблеми у настави су решени. Анализом успеха на крају школске године установљено је да је девет ученика завршило разред са одличним успехом а то су: Анђела Витковић, Тамара Дамјановић, Ана Илић, Сара Јанков, Тамара Јанков, Зорана Јеремић, Јован Јокић, Хелена</p>			

Милосављевић и Сања Шоргић. Ученике сам похвалила на одељењском већу за постигнути успех. Пет ученика је завршило са врло добрим успехом и четири ученика са добрим успехом.

У току школске године било је изречених васпитно-дисциплинских мера те су ученици Анастасија Арсић, Александар Балиновић, Лара Божић, Анастасија Драгоњић и Максим Лукач завршили разред са врло добрим владањем.

Сарадња са родитељима на високом нивоу. Сви родитељи поштују правила за које смо се договорили још у првој години. Правдање изостанака било је на време без већих кашњења. Током школске године поред родитељских састанака било је и индивидуалних посета као телефонских позива, где су се родитељи интересовали о својој деци. Родитељи су активно учествовали у превенцији вршњачког насиља похађајући онлајн семинар на платформи „Чувам те“.

Одељењски старешина:	Владимир Кресојевић					
Одељење:	III-1					
Број ученика:	16					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	17	II полугодиште	19	укупно	36
Теме	Начин реализације			Носиоци реализације		
Упознавање ученика са наставним планом и програмом за трећи разред, распоредом часова, школским календаром, избор руководства одељењске заједнице, анализа успеха на крају претходне школске године	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, дружењу, одговорности	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Упознавање ученика са планом и програмом за реализацију екскурзије ради благовремене и адекватне припреме	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Упознавање ученика са повељом УН у оквиру Дечије недеље (Конвенција о правима детета)	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Конструктивно решавање проблема	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Активности ученика у обележавању дана школе	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Упућивање на особе и институције које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема, криза	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Улога школе, вршњака, породице, медија у мом животу	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Комуникација и тимски рад, толерантно понашање и реаговање на различитости	У складу са планом ОС			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		

Проблеми у понашању, разговор о штетности алкохола, дувана и наркотика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Репродуктивно здравље	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Рад на сузбијању насиља у школи	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:	4		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
08.09.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске године, 2022/2023. 2. Упознавање са школским календаром за школску 2023/2024. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом 4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе 5. Разно	16	
07.11.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	12	
18.04.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (трећег тромесечја) 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	16	
06.06.2024.	1. Успех ученика, изостанци и васпитно – дисциплинске мере 2. Информације у вези блок наставе 3. Разно	16	
Закључак: Сарадња са родитељима у школској 2023/2024 је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су путем родитељских састанака и Вибер групе били обавештени о успеху ученика, изостанцима и свим активностима које су се реализовале у току школске године.			

Одељењски старешина:	Данило Тепша
Одељење:	III-2
Број ученика:	12
Школска година:	2023/2024.

Број одржаних часова:	I полугодиште	16	II полугодиште	15	укупно	31
Теме		Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом наставе, правима и обавезама у новој школској години, правилима понашања у Школи.		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље, превенција и пороци		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Каријерно вођење		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Основи система одбране Републике Србије		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:			4			
Датум реализације	Активности:		Број присутних родитеља	Напомена		
7.9.2023.	Савет родитеља, правила понашања, родитељски динар		9			
10.11.2023.	Анализа успеха, васпитно – дисциплинске мере		8			
9.4.2024.	Изостанци, успех, дисциплина		8			
24.5.2024.	Завршни испит		5			
Закључак:						
Часови одељењског старешине су реализовани углавном у складу са планом одељењског старешине. Једино одступање се јавља у случају насилног понашања ученика Владе Журовског и Марка Јаглетића према школском другу Луки Савићу. Један час одељењског старешине је мимо утврђеног плана посвећен том случају.						

Одељењски старешина:	Елида Ранисављевић					
Одељење:	III-3					
Број ученика:	10					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	12	II полугодиште	15	укупно	27
Теме		Начин реализације		Носиоци реализације		

Упознавање са планом и програмом, новим предметима и наставницима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
„Како учити“ - технике учења	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Дечија недеља - права детета	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Поштовање различитости - толеранција међу вршњацима, култура опхођења ученика, емпатија и однос према вршњацима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Социометријска анализа статуса ученика у одељењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Поремећаји у исхрани, репродуктивно здравље, вакцина против хуманог папилома вируса, секте - превенција и заштита младих од њиховог деловања	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Изостајање са наставе, разговор и правдање изостанака	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Млади између родитеља и вршњака, породица и породичне вредности, Моралне вредности у друштву - мој избор	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Анализа успеха ученика на класификационим периодима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Теме које се односе на стручно и професионално оспособљавање у оквиру војске Србије	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Ја и мој однос према природи и очувању животне средине, лична хигијена - , пола здравља	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:	4		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
07.09.2023.	Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2023/2024. години	6	Родитељи су замољени да доставе тачне податке о контактима ради боље комуникације и размене информација
03.11.2023.	Успех на крају првог класификационог периода	11	

28.12.2024.	Успех на крају другог полугодишта, васпитно-дисциплинске мере	10	
24.05.2024.	Извештај о досадашњем успеху и информисање о завршном испиту	10	
Закључак:			
Сарадња родитеља са одељењским старешином је била добра јер смо увек били у контакту и разговарали о свим ситуацијама и проблемима. Родитељи су много више појединачно долазили и информисали се о тренутном стању како успеха тако и васпитно-дисциплинских мера. Није забележена ниједна примедба родитеља на рад одељењског старешине.			

Одељењски старешина:	Радинка Ашћерић					
Одељење:	III-4					
Број ученика:	25					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	17	II полугодиште	19	укупно	36
Теме	Начин реализације		Носиоци реализације			
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са за правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС Бр. часова: 4		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Учење, успех и анализа успеха ученика	У складу са планом ОС Бр. часова: 8		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС Бр. часова: 6		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Здравље и превенција	У складу са планом ОС, предавање на тему „Контрацепција“ у сарадњи са ДЗ Пећинци и систематски преглед ученика Бр. часова: 4		Одељењски старешина, ученици одељењске заједнице, стручно лице – патронажна сестра надлежног ДЗ			
Каријерно вођење	У складу са планом ОС Бр. часова: 2		Одељењски старешина, ученици одељењске заједнице, педагог Школе			
Болести зависности	У складу са планом ОС, по смерницама Бр. часова: 4		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Емпатија, комуникација и тимски рад, реаговање на различитости, заштита и очување природне средине	У складу са планом ОС Бр. часова: 5		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Насиље, злостављање, занемаривање	У складу са планом ОС Бр. часова: 4		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
08.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске 2022/2023. 2. Упознавање са школским календаром за шк. 2023/2024. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом за трећи разред у образовном профили финансијски администратор 4. Упознавање са Смерницама за организацију наставе по препоруци Министарства просвете 5. Избор једног родитеља у Савет родитеља Школе 6. Разно 	19	/
13.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Правилник о полагању матурског испита 5. Информација о родитељском динару 6. Упознавање са планом излета и екскурзија 7. Разно 	16	/
25.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода (првог полугодишта) 2. Мере за побољшање успеха 3. Изостанци 4. Васпитно-дисциплинске мере 5. Разно 	23	/
15.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (трећег тромесечја) 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно 	17	/
Закључак:			
У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно-васпитни рад са одељењем III-4, ученици су показали интересовања за све теме које смо обрађивали на часовима одељењског старешине.			

Одељењски старешина:	Снежана Јаничић					
Одељење:	IV-1					
Број ученика:	21					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	17	II полугодиште	15	укупно	32
Теме	Начин реализације		Носиоци реализације			
Упознавање ученика са наставним планом и програмом, распоредом часова, правилима понашања у Школи, смерницама за рад упућеним од стране Министарства просвете	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода и мере за побољшање успеха	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Здравље и превенција - репродуктивно здравље, штетност дувана, алкохола, наркотика	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Насилје, злостављање, занемаривање	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Основе система одбране Републике Србије	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Емптија, комуникација и тимски рад, реаговање на различитости, заштита и очување природне животне средине, норме пристојног понашања	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Интересовања ученика	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Матурски испит	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице			
Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:			4			
Датум реализације	Активности		Број присутних родитеља	Напомена		
08.09.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске 2022/2023. године 2. Упознавање са школским календаром за школску 2023/2024. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом		12	У Савет родитеља Школе изабрана је Марија Николић.		

	4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе 5. Разно		
01.12.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Информисање родитеља о резултатима спровдене анкете у вези ученичке екскурзије 5. Разно	7	
17.04.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Матурски испит 5. Разно	10	
15.05.2024.	1. Успех ученика, изостанци и васпитно-дисциплинске мере 2. Информације у вези блок наставе и полагању матурског испит 3. Разно	11	
Закључак: Сарадња са родитељима одвијала се путем одржаних родитељских састанака, као и онлајн путем (телефонски позиви, смс поруке, вибер поруке). Родитељи су на време добијали информације о успеху и дисциплини ученика, о предузетим мерама у циљу побољшања као и о свим битним активностима које су се реализовале у току школске године.			

Одељењски старешина:	Драгана Гавриловић					
Одељење:	IV-2					
Број ученика:	28					
Школска година:	2023/2024.					
Број одржаних часова:	I полугодиште	17	II полугодиште	15	укупно	32
Теме	Начин реализације			Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром Школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у Школи и осталим правилницима у вези са правима и обавезама ученика	У складу са планом ОС Бр. часова: 4			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Учење, успех и анализа успеха ученика	У складу са планом ОС Бр. часова: 6			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу	У складу са планом ОС Бр. часова: 4			Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Здравље и превенција	У складу са планом ОС, предавање на тему „Контрацепција“ у сарадњи са ДЗ			Одељењски старешина, ученици одељењске заједнице, стручно лице		

	Пећинци и систематски преглед ученика Бр. часова: 4	– патронажна сестра надлежног ДЗ	
Каријерно вођење	У складу са планом ОС Бр. часова: 4	Одељењски старешина, ученици одељењске заједнице, педагог Школе	
Основе система одбране Републике Србије	У складу са планом ОС, по смерницама Министарства просвете. Ученицима су презетновани пригодни филмови са наведеног сајта, према темама. Бр. часова: 4	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Емптија, комуникација и тимски рад, реаговање на различитости, заштита и очување природне средине	У складу са планом ОС Бр. часова: 4	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Насиље, злостављање, занемаривање	У складу са планом ОС Бр. часова: 2	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице	
Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:	4		
Датум реализације	Активности	Број присутних родитеља	Напомена
06.09.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске 2022/2023. 2. Упознавање са школским календаром за шк. 2023/2024. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом за четврти разред у образовном профилу финансијски администратор 4. Упознавање са Смерницама за организацију наставе по препоруци Министарства просвете 5. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе 6. Разно	19	/
03.11.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Правилник о полагању матурског испита	11	/

	5. Информација о родитељском динару 6. Упознавање са планом излета и екскурзија 7. Разно		
25.12.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода (првог полугодишта) 2. Мере за побољшање успеха 3. Изостанци 4. Васпитно-дисциплинске мере 5. Разно	21	/
04.04.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (трећег тромесечја) 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	17	/
<p>Закључак: У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно-васпитни рад са одељењем IV-2, ученици су показали највише интересовања за тему професионалне оријентације јер је у питању завршни разред из којег је, оквирно, половина одељења заинтересована за наставак школовања.</p>			

8. Извештај о раду тимова

8.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Назив тима:	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
Руководилац:	Милијана Добриковић Симић				
Број чланова:	8				
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	2	укупно
Број састанака:					4
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мирослав Остојић 2. Драгана Гавриловић 3. Драгана Беванда 4. Биљана Рашковић 5. Тамара Ђурђевић, педагог 6. Невена Николић, председник Ученичког парламента 7. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља 8. Милијана Добриковић Симић 				
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.				
Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> - На почетку школске године извршена је анализа постојећег стања од претходне школске године, како би се предузели кораци у превенцији, спречавању и отклањању било ког вида насиља у Школи. - Ученици првих разреда и родитељи су информисани о прописима који се односе на заштиту од насиља, као и о процедури када до насиља дође. - Спроведена је едукација за ученике у виду презентације о занемаривању, злостављању и различитим облицима злостављања. - Наставници су упућени на могућност стручног усавршавања и едуковања на тему насиља. - Вршена је идентификација у случајевима постојећег насиља. Тим је након уочавања насилног понашања процењивао врсту и облик насиља, интензитет и учесталост, актере насиља, место и време дешавања, након чега су доношене одлуке о интервентним активностима, као и анализа и мере за заштиту од насиља - Тим је пружио подршку и план заштите учесницима у насилном понашању. - Вршена је евиденција о постојећим облицима насиља. - Праћени су ефекти предузетих мера, што је укључивало надзор и праћење понашања ученика, саветодавни рад. - Тим је сарађивао са МУП-ом и Центром за социјални рад. - У Школи је одржано предавање о трговини људима 				

8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе

Назив тима:	Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада школе					
Руководилац:	Радинка Ашћерић					
Број чланова:	6					
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	2	укупно	4
Број састанака:						
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радинка Ашћерић, наставник економске групе предмета 2. Драгана Гавриловић, наставник економске групе предмета 3. Бранислав Бубало, наставник електротехничке групе предмета 4. Жаклина Живић, представник Савета родитеља 5. Невена Николић, председник Ученичког парламента 6. Тамара Ђурђевић, педагог 					
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали од руководиоца тима, као и од других чланова тима, који су присуствовали састанцима.					
Реализоване активности	<p>Договорено је да се, у току школске 2023/2024. године, вреднује кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС, а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник – Просветни гласник бр. 14/2018“) као и са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију рада школа у школској 2023/2024. години, које су прослеђене свим школама на подручју Републике Србије на почетку школске године.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен је Годишњи план самовредновања за школску 2023/2024. - Израђен је План рада Тима за школску 2023/2024. - Сви чланови Тима су упознати са важећим правилницима и Годишњим планом самовредновања - Извршена је подела задужења и утврђено на који начин ће се спроводити поступак самовредновања - Тим за самовредновање је припремио кратак Извод из Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину, који је саставни део Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину - Извештавање Наставничког већа (27.10.2023.) о активностима у процесу самовредновања и реализацији Плана самовредновања рада Школе - Припремање упитника од стране чланова Тима, по узору на упитник из Приручника за самовредновање рада школе, уз одређена прилагођавања - Обрада резултата упитника - Израда Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину - Представљање Извештаја о самовредновању Наставничком већу (25.12.2023) - Анализа снага и слабости по областима вредновања (подршка ученицима и етос) - Састављање Акционог плана за унапређивање уочених слабости овогодишњих области вредновања - Реализација задатака и активности које су дефинисане Акционим планом као и њихово праћење - Састављање Извештаја о остваривању Акционог плана за подршку ученицима и етосу школској 2023/2024. 					

	- Анализа Извештаја о остваривању Акционог плана у циљу утврђивања степена остварености планираних активности и задатака и представљање Извештаја Наставничком већу
--	---

8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Назив тима:	Тим за пружање додатне подршке ученицима, тј. Инклузивно образовање					
Руководилац:	Тамара Ђурђевић					
Број чланова:	5 чланова и родитељи ученика					
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	3	укупно	5
Број састанака:						
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тамара Ђурђевић, педагог, координатор 2. Јелена Грабић 3. Јасмина Кузмић (замена за Катарину Чавић) 4. Елида Ранисављевић 5. Драгана Беванда 6. Дајана Кењић 7. родитељи ученика 					
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.					
Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком. 2. Прикупљена је и израђена неопходна документације за ученике којима је потребна додатна подршка (педагошки профил, мере индивидуализације, индивидуални план и програм, евалуација мера индивидуализације, сагласност родитеља и др.) 3. Спроведено је планирање и самовредновање материјално-техничких, људских ресурса и ресурса локалне заједнице за инклузивно образовање. 4. Успостављена је сарадња са породицама ученика којима је потребна додатна подршка. 5. Успостављена је сарадња са Ученичким парламентом и осталим запосленима у Школи. 6. Упознавање родитеља, ученика и запослених у Школи са акционим планом тима за инклузивно образовање, размена информација и искуства из праксе. 7. Вршена је евалуација и реализација ИОП-а. <p>Ученици за које је израђен индивидуални образовни план у оквиру ове школске године су: Рада Томић, I3 Дуња Јанковић, I3 Лука Савић, III2 Марко Малишић, III3 Петар Огњановић, III3</p>					

8.4. Извештај о раду Тима слободне, културне активности и промоцију школе

Назив тима:	Тим за слободне, културне активности и промоцију Школе					
Руководилац:	Дајана Кењић					
Број чланова:	10					
Извештај за:	I полугодиште	7	II полугодиште	3	укупно	10
Број састанака:						
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дајана Кењић 2. Тања Петковић 3. Јелена Грабић 4. Јасмина Кузмић (замена Катарине Чавић) 5. Биљана Рашковић 6. Данило Тепша 7. Зоран Ђаковић 8. Мирослав остојић 9. Марко Палежевић 10. Милијана Добриковић-Симић 					
Присуство чланова тима на састанцима	Поједини чланови Тима не присуствују редовно састанцима и не обавесте ни руководиоца Тима ни директора Школе. То су Зоран Ђаковић и Мирослав Остојић.					
Реализоване активности	<p>05.09.2023. – Избор председника Тима; Предлог активности за Дан школе; Планирање радионица.</p> <p>15.09.2023. – Планирање активности за Дан школе; Договор око активности поводом Кроса; Организовање радионице 21.09.</p> <p>26.09.2023. – Планирање Дечије недеље; Планирање радионице за 21.10.</p> <p>31.10.2023. – Планирање радионица поводом Дана примирја у првом светском рату.</p> <p>14.11.2023. – Планирање радионица у новембру</p> <p>28.11.2023. – Планирање декорација школских ходника и учионица пред празнике; Организација акције Тајни Деда Мраз; Планирање јаче сарадње са Црвеним Црстом.</p> <p>16.12.2023. – Планирање активности за Светог саву; Планирање новогодишњег школског дневника</p> <p>07.02.2024. – Предлог за расподелу средства поводом конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области образовања</p> <p>13.03.2024. – Предлог активности за промоцију школе</p> <p>12.04.2024. – Предлог захтева поводом посете Општини Пећинци</p>					

8.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Назив тима:	Тим за каријерно вођење и саветовање					
Руководилац:	Ђаковић Зоран					
Број чланова:	7					
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	2	укупно	4
Број састанака:						

Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Ђаковић, координатор 2. Одељенске старешине завршних разреда и матураната 3. Данијела Видаков, представник локалне самоуправе, члан 4. Владан Дољанчевић, представник компаније „Robert Bosch“ 5. Брано Перишић, члан 6. Бранислав Бубало, члан 7. Тамара Ђурђевић, педагог члан
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	<p>Септембар – На састанку тима усвојен план и програм рада Тима за КВИС за школску 2023/2024. годину</p> <p>Редовни месечни састанци са представницима компаније „ROBERT BOSCH“, при којима се анализира напредак ученика, као и планирање будућих стратегија везанх за дуално образовање</p> <p>Јануар – Април – Организоване презентације виших школа и факултета матурантима и ученицима завршних разреда с циљем представљања смерова за наставак даљег школовања, као и услови запошљавања код послодаваца.</p> <p>Март – Посета ученика првог разреда, смера индустријски механичар и техничар мехатронике компанији „Robert Bosch“. Том приликом су ученици били у прилици да чују и да размене искуства са садашњим учницима (који су у току ове године на пракси) и бившим ученицима наше Школе који су се запослили у датој компанији по завршетку средње школе.</p> <p>Април – Посета ученика одељења II2 и III2, образовни профил индустријаки механичар Музеју технике у Београду.</p> <p>Посета родитељским састанцима завршних одељења основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци) у циљу промоције Школе</p> <p>Посета ученика завршних одељења основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци) нашој Школи, где су им практично приказане могућности за стицање стручних компетенција у постојећим смеровима, у циљу промоције Школе</p> <p>Август – Поштујући жеље ученика првог разреда образовног профила индустријски механичар, а у договору са представницима компанија „ROBERT BOSCH“, „Техноама“ и „Суноко“, постигнут је договор да се не врши интервјуисање ученика у сврху распоређивања ученика за учење кроз рад и да свих 10 ученика одељења I2 у наредној школској години обавља учење кроз рад у компанији „Robert Bosch“. Такође је постигнут договор са компанијом „Robert Bosch“ да у следећој школској години сви ученици другог разред образовног профила техничар мехатронике обављају блок наставу у тој компанији.</p>

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине

Назив тима:	Тим за екологију и заштиту животне средине							
Руководилац:	Елида Ранисављевић							
Број чланова:	5							
Извештај за:	I полугодиште		1	II полугодиште		2	укупно	3
Број састанака:								

Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Елида Ранисављевић 2. Марија Праг 3. Милена Кузманвић 4. Драгана Басрак 5. Милорад Дражић 6. Јасминка Чанковић
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	<p>Рад тима за екологију и заштиту животне средине састојао се од активности чији је главни циљ био продубљивање свести становништва наше околине о критичној тачки угрожености животне средине и начина како дати допринос очувању исте, као и припрема ученика и учешће на такмичењу из екологије и одрживог развоја.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изради плаката са садржајем који ће алармирати свест и савест сваког појединца 2. Укључивање што више ученика у рад и неговање развијања њихове жеље за очувањем еколошких вредности 3. Припрема радионица за учење о методама за рециклирање отпада 4. Припрема презентација и разговори о организовању трибина у другим школама у општини 5. Праћење наградних пројеката о заштити животне средине и ућешће у њима 7. Ширење свести о значају очувања еколошких вредности планете на друштвеним мрежама. 8. Сарадња са локалним заједницама и организовање трибина на тему екологије и заштите животне средине <p>Све активности су реализоване, освојено је треће место на такмичењу из екологије и одрживог развоја које је организовао Универзитет Сингидунум, као и учешће на међународном конкурс Зелена Школа.</p>

8.7. Извештај о раду Тима за развој школског спорта

Назив тима:	Тим за развој школског спорта				
Руководилац:	Снежана Јаничић				
Број чланова:	7				
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	1	укупно
Број састанака:					3
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снежана Јаничић 2. Владимир Кресојевић 3. Дајана Кењић 4. Данило Тепша 5. Љиљана Тошовић 6. Биљана Рашковић 7. Бранислав Бубало 				

Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	<p>1. Јесењи крос, 22.09.2023.</p> <p>2. Обележавања Дечије недеље, 2.октобра 2023. (организовано такмичење у малом фудбалу и стоном тенису)</p> <p>3. Школско такмичења у одбојци, 16.04.2023.</p> <p>4. Фрушкогорски маратон, 27.04.2024.</p> <p>5. Школско такмичење у малом фудбалу, 29.04.2024.</p> <p>6. Матурски плес у Београду, 17.05. 2024.</p> <p>7. Матурски плес на шеталишту испред наше Школе, 24.05.2024.</p> <p>8. Хуманитарни турниру у малом фудбалу за прикупљање новчаних средстава члановима удружења „Разликовница“, 20.05.2024. Удружање се бави пружањем помоћи особама са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p> <p>Закључак: Све активности предвиђене Годишњим планом рада су у потпуности реализоване.</p>

8.8. Извештај о раду Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са локалном самоуправом

Назив тима:	Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу Школе са породицом и локалном самоуправом				
Руководилац:	Марија Праг				
Број чланова:	5				
Извештај за:	I полугодишта		II полугодиште		укупно
Број састанака:					
Списак чланова тима	<p>1. Марија Праг</p> <p>2. Милијана Добриковић Симић</p> <p>3. Споменка Ракић</p> <p>4. Весна Главашевић</p> <p>5. Данијела Димовић Лисинац</p> <p>6. Јелена Грабић</p>				
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.				
Реализоване активности	<p>- У току првог и другог полугодишта одржано је седам састанка тима.</p> <p>- Анализом реализованих активности утврђено је да су све предвиђене активности углавном реализоване успешно.</p> <p>- Закључак тима је да би требало у наредној школској години планирати и реализовати више културних и спортских активности за ученике и укључити што већи број истих.</p>				

8.9. Извештај о раду Тима за спречавање осипања ученика

Назив тима:	Тим за спречавање осипања ученика					
Руководилац:	Драгана Беванда					
Број чланова:	4					
Извештај за:	I полугодиште	2	II полугодиште	2	укупно	4

Број састанака:					
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Беванда 2. Драгана Гавриловић 3. Снежана Јаничић 4. Споменка Ракић 5. Дајана Кењић 6. Сања Дујић 				
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.				
Реализоване активности	<p>Усвојен је предлог плана о раду тима којим би се правремено идентификовали ученици који су под ризиком од осипања, односно превременог напуштања школовања.</p> <p>Ту је неопходна сарадња са одељењским старешинама, родитељима као и са Центром за социјални рад.</p> <p>У току школске године одељењске старешине су у сарадњи са тимом урадиле профиле тих ученика, вођени су редовно и разговори са родитељима и упућиван допис Центру за социјални рад.</p> <p>Указивано и ученику и родитељу о важности образовања, јер то су углавном ученици који ни основну школу нису редовно похађали, лошијег социоекономског статуса где и од стране родитеља не постоји жеља да се дете образује, већ жеља да се запосле и помогну финансијски породици.</p> <p>Одређени број ученика је наставио школовање, док код одређеног броја уз све напоре тима исход је био напуштање школовања.</p>				

8.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Назив тима:	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва					
Руководилац:	Споменка Ракић					
Број чланова	5					
Извештај за:						
Број састанака:	I полугодиште	3	II полугодиште	4	укупно	7
Списак чланова тима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Споменка Ракић 2. Љиљана Тошовић 3. Драгана Беванда 4. Биљана Рашковић 5. Данило Тепша 					
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.					
Реализоване активности	<p>- Током првог полугодишта је конституисан тим и израђен план рада за текућу школску годину. Чланови тима су упознати са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво.</p> <p>- Педагог Школе Тамара Ђурђевић је урадила презентацију о техникама и планирању учења и у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима. Урадила је и на основу одређених упитника истраживање о мотивацији ученика за учење а све у циљу освешћивања важности самопроцене и отклањања</p>					

	<p>сметњи у учењу преко увођења нових метода рада са ученицима и самим тим јачања пре свега компетенција за целоживотно учење, трансфер знања на нове ситуације и вршњачку едукацију. Да би целоживотно учење било на корист и ученицима, наставницима и целом друштву у току целе године се радило на јачању емпатије и позитивног става према раду, толерантном понашању и реаговању на различитости и јачање свести о улози школе, вршњака, породице и медија у животу ученика. Емпатија је јачана преко рада педагога, директора Школе, на часовима предметних наставника, часовима одељенских старешина и свих запослених у Школи. Посебно је развијан позитиван дух према осећају одговорности за околину.</p> <ul style="list-style-type: none">- Биљана Рашковић је урадила презентацију „Дигитално насиље“ о начину коришћења различитих извора информација и података којом су ученици упознати да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке.- Драгана Беванда је урадила презентацију о изради CV и начину комуникације са послодавцем где су ученици уочили начин да адекватно преставе своје способности и вештине.- Споменка Ракић је урадила заједно са ученицима економске, трговинске и машинске струке радионицу на тему пословног изазова „Како да одговарајућим озелењавањем зграда и околине учинимо околину еколошки чистијом“ где су се радили бизнис планови са поменутом идејом. Суштина је била да ученици освесте своје мотиве одговорности за околину којој припадају и да размишљају о томе да се у околину улаже и ако није исплативо јер шта нам вреди све ако немамо еколошки чистију околину. Наставница Ракић је и припремала и водила ученика на такмичење из Пословног изазова где је циљ развој предузетничких вештина и предузетничког духа.- Сви наставници, педагог и директор су учествовали и у радионици Елиде Ранисављевић која је рађена на основу студије случаја „Што нам тешко да отпаде од хране користимо вешто“ и са којом је Елида и тим ученика који је радио са њом освојио 3 место од 25 екипа на такмичењу из екологије. Како се треба односити према околини и историји и људима који су дали живот за слободу у другом светском рату показали су и ученици који су заједно са директором Сањом Дујић, наставницима Биљаном Рашковић, Браниславом Бубалом и Марком Палежевићем традиционално и ове године уредили споменик „Сувача“.- Водило се рачуна и о здрављу: Презентација и радионица Центра за социјални рад и Црвеног Крста „Трговина људима“ где су ученици економске, машинске и трговинске струке учествовали заједно са директорком, наставницима Споменком Ракић, Јеленом Грабић, Биљаном Рашковић, Драганом Бевандом, Драганом Басрак, Данилом Тепша и представницом Центра за социјални рад Браниславом Максимовић заједно са представницима Црвеног Крста учествовали у дискусији о ризичним понашањима ученика на опасности из околине и о развијању већег поверења у породицу и наставнике. Одржана су од стране Дома здравља и Обрадовић Ружице предавање ученицима о штетности дуванског дима. Развоју емпатије је допринела и наставница Јелена Грабић и ученици учествујући у „Колико се познајемо?“ Ученици наше
--	---

	<p>Школе, а пре свих Николић Невена, председница Ученичког парламента и члан савета покрајинског дечијег обудсмана, учествовала је и на конкурс Црвеног Крста „Шта знаш о здрављу“ а на конкурс „Крв живот значи“. Исто тако наши ученици редовно учествују и као волонтери у свакој акцији Црвеног Крста. Наставница Дајана Кењић је са ученицима учествовала на такмичењу „Приче из наше школе које инспиришу“ где су освојиле 4. место, а где су били подржани и од компаније „Robert Bosch“ и које говоре о јачању веза између школе и привреде а на корист ученицима као будућности нашег друштва.</p> <p>- Обележене су и недеље сећања и заједништва где је наставница Јелена Грабић заједно са ученицима направила плакат о томе.</p> <p>- Организоване су хуманитарне акције донирања и хуманитарни турнир у малом фудбалу, а све у циљу прикупљање средстава члановима удружења „Разликовница“ из Пећинаца. За турнире посебно су се ангажовали наставници Снежана Јаничић и Владимир Кресојевић који су водећи секцију из одбојке освојили прво место на окружном такмичењу за дечаке. Традиционално су реализоване посете сајму књига, сајму образовања. Школа сарађује са многим предузећима због практичних облика наставе и многи предузетници су посетили Шолу, неколико њих је било и на часовима предузетништва наставнице Ракић где је суштина била оствестити ученике да треба да подржавају пројекте одрживог развоја осим ако се не ради о еколошким пројектима. Одржив развој зависи од одређених фактора који су и били предмет дискусије.</p> <p>Тим је имао јако добру сарадњу са свим тимовима, директоркм, свим наставницима, одељенским старешинама и свим запосленима у Школи. Највише се сарађивало са тимом са слободне и културне активности и тимом за екологију. За све постоје записници, фотографије, потврде, facebook I Instagram забелешке и много тога. Општи закључак је да постоји добра основа, тј. Дobar темељ за даљи развој овог тима и да његов рад прожима многобројне активности директно или индиректно.</p>
--	---

8.11. Извештај о раду Тима за професионални развој

Назив тима:	Тим за стручно усавршавање				
Руководилац:	Јасмина Кузмић				
Број чланова:	6				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		укупно
Број састанака:					1
Списак чланова тима	1. Јасмина Кузмић 2. Мирослав Остојић 3. Љиљана Тошовић 4. Јелена Грабић 5. Биљана Рашковић 6. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља				
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима су редовно присуствовали састанцима.				

Реализоване активности	<p>На основу самопроцене компетенција, резултата самовредновања и екстерног вредновања, наставници су израдили личне планове професионалног развоја, а на основу њих урађени су планови стручног усавршавања на нивоу стручног већа. У њима су наведене компетенције и приоритетне области које су чланови стручног већа планирали да усавршавају, као и облици стручног усавршавања у установи и ван ње. Сви наставници који нису похађали семинар Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник пријављени су Заводу за унапређење образовања и васпитања.</p>
-------------------------------	---

9. Извештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа

9.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је конституисан по решењу о именовању Школског одбора Техничке школе, деловодни број 02-76/2022-I од 10.10.2022. године које је донела Скупштина општине Пећинци, заведено у Школи под дел. број 03-825/2022 од 25.10.2022. године.

У школској 2023/2024. години Решењем Скупштине општине Пећинци, дел. број 02-70/2023-I од 13.10.2023. године које је у Школи заведено под дел. бројем 01-837/2023 од 24.10.2023. године за члана Школског одбора испред локалне самоуправе је уместо Дејана Николића именована Снежана Хаџић, а уместо Снежане Хаџић која је раније била члан испред Савета родитеља именована је Божица Томић. Решењем Скупштине општине Пећинци, дел. број 02-132/2023-I од 28.12.2023. године које је у Школи заведено под дел. бројем 03-19/2024 од 09.01.2024. године за члана Школског одбора испред локалне самоуправе је уместо Маријане Панић Видаков именована Маша Миличевић.

Школски одбор је радио у следећем саставу:

	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Данијела Видаков	Локална самоуправа
2.	Маша Миличевић	Локална самоуправа
3.	Снежана Хаџић	Локална самоуправа
4.	Мирослав Остојић	Наставничко веће
5.	Владимир Кресојевић	Наставничко веће
6.	Цвеће Нешковић	Наставничко веће
7.	Божица Томић	Савет родитеља
8.	Милева Ђурчија	Савет родитеља
9.	Горан Коцољевац	Савет родитеља

Представници ученика који учествују у раду Школског одбора (пунолетни ученици)

1.	Будимирка Глигоријевић, III4	Ученички парламент
2.	Марко Николић, IV1	Ученички парламент

У току школске 2023/2024. године, одржано је укупно девет седница и реализовао све планиране активности из своје надлежности:

- Верификација мандата новоизабраних чланова Школског одбора
- Конституисање Школског одбора - Избор председника, заменика председника и записничара
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за Школску 2022/2023. годину
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину
- План самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину

- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Доношење Одлуке о избору најповољније осигуравајуће куће и премија осигурања ученика у школској 2023/2024. години
- Доношење Одлуке о износу „родитељског динара“ у школској 2023/2024. години
- Доношење Одлуке о именовању члана из реда Савета родитеља за члана Стручног актива за развојно планирање.
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима
- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године
- Доношење Одлуке о утврђивању завршног рачуна Школе за 2023. годину
- Измена финансијског плана Школе за 2023. годину.
- Утврђивање предлога и доношење Финансијског плана за 2024. годину
- Извештај о раду Школе и о раду директора Школе за период од 24.06.2023. године до 25.12.2023. године, као и за период од 26.12.2023. године до 25.06.2024. године
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених
- Давање сагласности за покретање поступка верификације за образовне профиле техничар мехатронике и трговац
- Усвајање предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2024/2025. годину
- Усвајање Школског програма за период од 2024-2028. године
- Извештај о утрошку средстава са рачуна родитељског динара
- Доношење решења о делу годишњег одмора за 2024. годину за директора Школе Сању Дујић
- Обавештење о ванредном инспекцијском назору
- Давање овлашћења директору Сањи Дујић за представника Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца у поступку који се води пред Прекршајним судом у Руми
- Давање сагласност за коришћење школског простора за потребе извођења наставе основној школи „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца
- Разматрање жалбе на решење Школе запослене Вере Великић

Школски одбор је донео следећа општа акта:

- Усвајање Анекса на Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину, дел. број 03-703/2023 од 15.09.2023. године
- Измена Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца, дел. број 03-705/2023 од 15.09.2023. године
- Измена Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, дел. број 03-706/2023 од 15.09.2023. године
- Измена и допуна правила понашања у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, дел. број 03-707/2023 од 15.09.2023. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца за школску 2024/2025. годину, дел. број 01-557/2024 од 26.08.2024. године

- Доношење Пословника о раду Наставничког већа, дел. број 01-265/2024 од 08.04.2024. године
- Доношење Статута техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, дел. број 03-333/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, дел. број 03-334/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, дел. број 03-335/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника о обављању и евидентирању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, дел. број 03-336/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника о испитима, дел. број 03-337/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника о јавним набавкама, дел. број 03-338/2024 од 29.04.2024. године
- Доношење Правилника о јавним набавкама на које се закон не примењује, дел. број 03-339/2024 од 29.04.2024. године

На свим седницама је постигнут кворум за одлучивање по тачкама дневног реда и у случајевима предвиђеним Законом и Пословником о раду Школски одбор је одлучивао у проширеном саставу. Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора.

9.2. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2023/2024. години чланови Савета родитеља су били:

Број	Одељење	Име и презиме родитеља
1.	I1	Данијела Петковић
2.	I2	Жаклина Живић
3.	I3	Божица Томић, председник Савета родитеља
4.	I4	Ивана Јеремић
5.	II1	Снежана Драгишић
6.	II2	Драгана Судетић
7.	II3	Наташа Бунчић
8.	II4	Александра Филиповић
9.	III1	Зорица Репац
10.	III2	Драгица Марковић
11.	III3	Кристина Марковић
12.	III4	Горан Коцољевац
13.	IV1	Марија Николић
14.	IV2	Милева Ђурчија, заменик председника Савета родитеља

Током школске 2023/2024. године одржане су четири седнице Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља
- Конституисање Савета родитеља - Избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара Савета родитеља

- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање Предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину
- Усвајање плана самовредновања рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање Предлога Школском одбору за избор најповољније осигуравајуће куће и премији осигурања ученика у школској 2023/2024. години
- Предлог Школском одбору о износу „родитељског динара“ у школској 2023/2024. години
- Утврђивање предлога за именовање чланова општинског савета родитеља за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање предлога директору Школе једног члана као представника родитеља у Тим за самовредновање рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Давање предлога Школском одбору за два члана Стручног актива за развојно планирање из реда Савета родитеља
- Давање сагласности на програм екскурзија и измена програма екскурзија
- Доношење одлуке о висини накнаде за бригу о ученицима за време екскурзије
- Разматрање предлога измене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца
- Избор представника родитеља у Школски одбор
- Разматрање Извештаја о раду Школе и о раду директора Школе за период од 24.06.2023. године до 25.12.2023. године, као и за период од 26.12.2023. године до 25.06.2024. године
- Упознавање са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима
- Разматрање предлога Школског програма за период од 2024-2028. године
- Разматрање извештаја о утрошку средстава са рачуна родитељског динара

9.3. Извештај о раду директора

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), директор Школе је Школском одбору два пута поднео извештај о свом раду и раду Школе.

На основу надлежности и одговорности регулисаних Законом о основама система образовања и васпитања, на основу Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, а у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 38/2013), директор Школе је свој рад спроводио у оквиру шест области прописаних Правилником.

I Руковођење васпитно-образовним процесом у Школи

- Развој културе учења
 - Рађено је на стварању услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.
 - Обезбеђени су услови за рад Ученичког парламента. Директор је пратио рад Ученичког парламента и учествовао у његовом раду.
 - Сви запослени су се стручно усавршавали
 - Пружана је подршка за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
 - Запослени и ученици су информисани о значају предузетничког образовања.

- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
 - Предузимао је све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу (контрола функционисања видео надзора и активна сарадња са надлежним службама ПС Пећинци).
 - Водило се рачуна о примени Правилника о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао је у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

- Развој и обезбеђивање квалитета и наставног и васпитног процеса у Школи
 - Организоване су активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима, тимовима, наставницима, Ученичким парламентом.
 - Редовно присуство састанцима Актива директора школа општине Пећинци, састанцима са представницима Школске управе Нови Сад и Министарства просвете.
 - У циљу евалуације рада школе и успеха ученика праћени су резултати ученика, анализирани резултати рада по класификационим периодима, праћен успех ученика на поправним, разредним, завршним и матурским испитима, и такмичењима.
 - Директор је обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених.
 - Пратили су се конкурси и трудили смо се да учествујемо у пројектима који доприносе раду наше Школе.

- Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
 - Рад на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи
 - Активно учешће у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

- Праћење и подстицање постигнућа ученика
 - Директор је пратио и анализирао успех ученика на класификационим периодима и испитима.
 - Пратио је и промовисао постигнућа ученика на такмичењима.

II Планирање, организовање и контрола рада установе

➤ Планирање рада установе

- У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима директор је урадио Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. и Извештај о остваривању годишњег плана рада Школе за претходну школску годину.
- Редовно је праћено остваривање Годишњег плана рада Школе у сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором практичне наставе и вежби и стручном службом.
- Планови и извештаји су разматрани на седницама Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља и упућивани на усвајање Школском одбору.

➤ Организација установе

- Директор је израдио Правилник о систематизацији и организацији послова за школску 2023/2024. годину у сарадњи са секретаром.
- Директор је образовао стручна тела и тимове, усмеравао је и усклађивао рада стручних органа у Школи.
- Директор је контролисао рад стручних тела и тимова и учествовао у њиховом раду.
- Директор је координирао приликом израде свих планова у Школи. На почетку наставне и школске године постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, подела предмета и одељења на наставнике, допунске и додатне наставе, слободних активности, планови и програми стручних органа. Утврђени су елементи потребни за утврђивање цене услуга (Ценус) за школску 2023/2024. годину.

➤ Контрола рада установе

- Директор је контролисао процес самовредновања и квалитета рада Школе, кључне области – Подршка ученицима и Етос.
- Старање о остваривању Развојног плана Школе
- Директор се старао о остваривању Развојног плана Школе и контролисао његово спровођење.
- Учествовао у писању Извештаја о реализацији плана.
- Учествовао у изради Школског програма за период од 2024-2028. године.

➤ Управљање информационим системом установе

- Директор је благовремено информисао све запослене у Школи о важним питањима живота и рада школе (путем огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук странице и вајбер групе).

➤ Управљање системом за обезбеђивање квалитета установе

- Директор је учествовао у процесу самовредновања и квалитета рада Школе, кључне области – Подршка ученицима и Етос.
- Праћен је и анализиран успех ученика на завршним и матурским испитима.

III Праћење и унапређивање рада запослених

- Планирање, селекција и пријем запослених
 - Директор је донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике.
 - Обезбеђени су услови за увођење приправника у посао за четири наставника.
 - Спроведени су конкурси за пријем у радни однос на неодређено и непуно радно време за два радна места
 - Донета су решења о пријему у радни однос на неодређено и непуно радно време на радном месту наставник рачунарства и информатике за Биљану Рашковић и на радном месту референт за финансијско-рачуноводствене послове за Јелену Димитријевић.
 - Донето је решење о пријему у радни однос на одређено време - замена за запослену Катарину Чавић због одласка на трудничко боловање, односно до њеног повратка са породилског одсуства, односно одсуства са рада ради неге детета на радном месту наставника српског језика и књижевности за Јасмину Кузмић.
 - Обављани су разговори и вршен избор запослених на упражњена радна места или замену одсутних попут радног места спремачице, наставника на замени.
- Професионални развој запослених
 - Директор је учествовао у изради плана стручног усавршавања запослених и пратио је остваривање тог плана.
 - Обезбеђени су услови за стручно усавршавање запослених организацијом семинара „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и педагошке свесве?“.
 - Директор је подстицао професионални развој запослених обезбеђујући им похађање семинара и стручних скупова.
- Унапређење међуљудских односа
 - Директор је радио на стварању позитивне радне атмосфере и развијању професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима.
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
 - Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима у припремању образовно васпитног рада, као и кроз набавку дидактичког материјала и опреме.
 - Директор је посетио часове редовне наставе свих наставника и обавио консултације са наставницима након посећених часова.

IV Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- Сарадња са родитељима / старатељима
 - Директор је свакодневно сарађивао са родитељима, односно старатељима ученика и пружао им помоћ у остваривању њихових школских права у пуног учешћа у образовно-васпитном раду.
 - Организовао је рад Савета родитеља и пружао подршку у њиховом раду.

- Учествовао је на свим састанцима састанцима Савета родитеља и информисао чланове о свим актуелним дешавањима у Школи.
 - Упознао је Савет родитеља са извештајем о свом раду и раду Школе.
 - Поднео је извештај Савету родитеља о утрошку средстава са рачуна родитељског динара.
 - Предузете су одговарајуће мере и реаговало се на приговоре ученика и родитеља.
 - Радио је на побољшању односа породице и Школе.
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Директор је редовно информисао Школски одбор о свим битним аспектима рада Школе и развоја васпитнообразовне политике и праксе.
 - Директор је Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду Школе за период од 24.06.2023. године до 25.12.2023. године који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 25.12.2023. године.
 - Директор је Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду Школе за период 26.12.2023. године до 25.06.2024. године који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 25.06.2024. године.
 - Директор је Школском одбору поднео Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе Школском одбору.
 - Упознао је Школски одбор о утрошку средстава са рачуна родитељског динара.
 - Омогућени су услови за рад репрезентативном синдикату у складу са прописима позивањем на седнице Школског одбора.
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Директор је одржавао конструктивне односе са представницима државне управе јединице локалне самоуправе у циљу задовољења материјалних, финансијских и других потреба Школе.
 - Остварена је сарадња са органима локалне самоуправе на свим нивоима.
- Сарадња са широм заједницом
- Настављена је сарадња са Основном школом „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, Основном школом „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново и Основном школом „Душан Јерковић Уча“ Шимановци.
 - Настављена је сарадња са Домом здравља Пећинци (систематски и контролни прегледи).
 - Настављена је сарадња са Културним центром Пећинци организовањем заједничких активности.
 - Настављена је сарадња са Црвеним крстом Пећинци (волонтирање ученика приликом организовања акција добровољног давања крви).
 - Настављена је сарадња са Полицијском станицом Пећинци.
 - Настављена је сарадња са Центром за социјални рад „Пећинци“, Центром за социјални рад „Рума“ и Центром за социјални рад „Стара Пазова“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), као и са стратешким партнерима са територије Општине Пећинци.
 - Континуирано се радило на побољшању сарадње са компанијама са којим Школа има пописан Уговор о дуалном образовању.

- Школа одржава сарадњу са организацијама и удружењима из окружења, као и са високошколским установама у циљу њиховог представљања ученицима завршних разреда.
- Школа је присутна у средствима јавног информисања у циљу промоције постигнућа ученика и запослених, као и активности у Школи.

V Финансијско и административно управљање радом установе

- Управљање финансијским ресурсима
 - Директор је учествовао у изради буџета Школе и надзирао је његов трошење у складу са расположивим и планираним ресурсима у сарадњи са службом рачуноводства.
 - Планирао је финансијске токове, управљао њима и издавао налоге за плаћање.
 - Одлучивао је о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравао наменско коришћење тих средстава у складу са законом.
- Управљање материјалним ресурсима
 - Директор је предузимао мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса Школе и распоређивање материјалних ресурса тако да се образовно-васпитни процес обавља несметано.
 - Сарађивао је са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних средстава.
 - Доносио је одлуке о плану набавки као и о изменама плана набавки.
 - Доносио је одлуке о покретању поступака јавних набавки.
 - Доносио је одлуке о додели уговора, закључивао уговоре и пратио њихову реализацију.
 - У сарадњи са секретаром Школе, шефом рачуноводства и комисијом за попис, организовао је годишњи попис.
- Управљање административним процесима
 - Директор се старао о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурираности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете.
 - Учествовао је у уношењу података у ЈИСП и контролисао је њихов унос.
 - Директор се старао о ажурности и тачности административне документације у оквиру еСДневника.
 - Поднео је Школском одбору два пута извештај о свом раду и раду Школе.
 - Припремио је и поднео извештај Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, о резултатима самовредновања, реализацији Развојног плана Школе.
 - Директор је учествовао у изради финансијског плана.
 - Учествовао у припреми и подношењу финансијских извештаја Школском одбору.

VI Обезбеђење законитости рада установе

- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
 - У сарадњи са секретаром, директор је континуирано пратио промене релевантних закона и подзаконских аката.

- Старао се о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима у сарадњи са секретаром.
- Израда општих аката и документације установе
 - Сви прописи су примењивани а постојећи правилници и остала акта благовремена су усклађена са новим прописима.
 - Директор је учествовао у изради Школског програма за период 2024-2028.
- Примена општих аката и документације установе
 - Директор је обезбедио да се поштују прописи и општа акта Школе и да се води установљена документација.
 - Сви испити су регуларно спроведени у Школи у складу са прописима.
 - Редовно је пратио вођење педагошке документације у циљу унапређивања тог сегмента рада Школе.
 - Реализација индивидуалних планова и програма рада, као и припрема за часове, континуирано је праћена.

Обављање и других послова у складу са законом:

- Директор је сазивао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељенских већа, учествовао у раду Школског одбора помажући да се седнице органиују и припреме, учествовао у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године директор је имао редовну сарадњу са педагогом школе, стручним већима, одељенским старешинама, али и Школском управом Нови Сад.
- Предузимао је мере у случајевима повреда, забрана из чл. 110 - 113 Закона о основама система образовања и васпитања (обављани су разговори са колегама, родитељима, и ученицима у ситуацијама непримереног понашања).
- Обављани су разговори са представницима ПС Пећинци услед веће безбедности ученика за време боравка у Школи.
- Старао се о благовременој обавештености запослених, родитеља и ученика, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини и то преко књиге обавештења и дописа.
- Благовремено је обавештавао локалну самоуправу као и ШУ Нови Сад о свим активностима рада Школе.
- Директор се старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане правилником. Та безбедност односила се на школску зграду, школско двориште, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта, као и сарадње са државним органима - ПС Пећинци и органима локалне самоуправе.
- Организована су и контролисана дежурства запослених.
- Континуирано се обављала сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање везаним најчешће за правне послове.
- Директор је учествовао на промовисању и маркетингу школе на свим локалним манифестацијама.
- Директор је помагао у вођењу вебсајта Школе пишући саопштења.
- Директор је учествовао у вођењу Фејсбук страницу Школе објављујући вести и фотографије у вези са дешавањима у Школи.
- Појачано се радило на приближавању Школе родитељима.

Све наведене активности које су у Плану рада директора школе су успешно реализоване и детаљно представљене у Извештајима о раду директора и раду Школе, а убудуће треба на свему наведеном радити још више у смислу промоције и ангажованости Школе.

9.4. Извештај о раду секретара

Секретар: **Душко Пешкир**

Секретар школе је током школске 2023/2024. године реализовао следеће активности планиране *Годишњим планом рада*:

- Правни послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
- Правни послови за спровођење конкурса и стручна помоћ комисијама приликом избора кандидата по расписаном конкурс
- Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуство седницама
- Израда решења која се односе на регулисање радно-правног статуса запосленог
- Израда свих врста уговора
- Правни послови везани за спровођење поступака набавки
- Праћење измена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Старање, евидентирање, и чување аката школе и аката примљених од других лица
- Евидентирање документације радника Школе
- Одлагање документације у архиву
- Издавање потврда о запосленима о радно-правном статусу
- Израда Плана јавних набавки
- Издавање и израда јавних исправа
- Учешће и израда документације за васпитно-дисциплинске поступке ученика и запослених и утврђивање материјалне одговорности
- Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
- Учешће у ажурурању ЈИСП-а
- Рад у систему ИСКРА
- Рад у систему СПИРИ
- Рад на Порталу јавних набавки
- Ажурирање података у систему ЦРОСО
- Учешће у изради Информатора о раду
-

9.5. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе: **Цвеће Нешковић**

Током школске године 2023/2024. године обављао сам радне задатке и послове које су у складу са систематизацијом радних места и послова који су у складу са решењима и договорима са директором Школе.

Сарадња са ученицима, наставним и ненаставним особљем и директором Школе

Врста остварене активности	Време остварене реализације	Начин остварене реализације	Носиоци реализације
Израда Годишњег плана рада	Септембар	Припрема и обрада података у вези са израдом годишњег плана рада	Директор, председници стручних већа, педагог, наставници
Координисање са стручним већима	Рад у току целе школске године	Обвљена је сарадња са свим стручним већима	Директор, председници стручних већа
Урађена подела блок наставе за све образовне профиле	Септембар-октобар	Објављивање поделе блок наставе на огласној табли	Стручна већа
Остваривање практичне наставе и блок наставе за образовни профил Индустијски механичар	Току целе школске године	Сарадња са уговореним компанијама	Директор, предметни наставници, ментор
Остваривање практичне и блок наставе за образовни профил Трговац	Током школске године	Уговор о обављању практичних облика наставе са компанијом „Луки комерц“	Директор, предметни наставници, ментор, представници компаније
Организовање блок наставе за образовне профиле Финансијски администратор и Техничар мехатронике	Током школске године	Објављивање блок наставе на огласној табли школе	Оредметни наставници, директор
Организовање замена за одсутне наставнике	По потреби	Распоред замене одсутних наставника и објава на огласној табли	Директор
Практична настава и блок настава у машинској радионици	Током школске године	Сарадња са предметним наставницима	Предметни наставници, стручна већа
Дежурства предметних наставника	Током целе школске године	Објава расподела дежурства наставника	Директор
Набавка репроматеријала и алата за	Током школске године по потреби	Набавка и издавање материјала	Директор, предметни наставник

школску радионицу и Школу			
Учествовао у организацији Дана Школе	Октобар	По списку директора позивани гости	Директор
Присутствовао у договору о организацији школске славе	Јануар	Исто као и за Дан Школе	Директор
Учествовао у организацији посете Међународном београдском сајму књига и Међународном сајму образовања „Путокази“ Нови Сад	Октобар и март	Саставио спискове ученика и наставника, договор организације превоза	Директор, одељенске старешине, превозник
Водио евиденцију о доласку запослених на посао	Током школске године	Водио евиденцију доласка запослених на посао по списку и исту достављао директору	Директор
Сарадња са Домом здравља Пећинци	Током школске године	Организација систематских и стоматолошких прегледа ученика	Директор
Учешће у раду Наставничког већа	Током школске године	Учествовао у раду Наставничког већа без права одлучивања	Директор
Сарађивао са Црвеним крстом	По потреби	Ангажовао ученике у акцијама добровољног давања крви	Црвени крст, предметни наставници
Учешће у припремама за завршне и матурске испите	Јуни и август	Раподела ученика по учионицама за полагање матурских испита (српски језик и књижевности и испити за проверу стручно-теоријских знања)	Директор, предметни наставници, испитне комисије
Сарадња са војним одсеком Сремска Митровица	По договору	Одржавање и презентација војног одсека, одређивање наставе ЧОС-а по договору	Директор
Помогао у раду секретара Школе	Током године	Организационо-техничка припрема	Секретар

10. Реализација образовно-васпитног рада

Сви часови теоријске наставе, вежби, практичне наставе који су табеларно приказани по подручјима рада и образовним профилима у Годишњем плану рада за 2023/2024. годину у делу 10.1. реализовани су у складу са планираним школским календаром.

Одељење: I-1					
	Наставни предмет	Укупно			Укупно неодржано
		Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	108	108	100%	
	Енглески језик (1. страни језик)	74	74	100%	
	Физичко васпитање	72	73	101%	
	Математика	126	105	83%	21
	↳ Математика (допунски рад)	0	0		
	Рачунарство и информатика	72	70	97%	2
	Историја	72	72	100%	
	Ликовна култура	36	31	86%	5
	Физика	72	72	100%	
	Машински материјали	72	65	90%	7
	Техничко цртање	0	0		
	👤-1 Група 1 Техничко цртање	108	108	100%	
	Механика	108	108	100%	
	↳ Механика (допунски рад)	0	6		
	Основе електротехнике	0	1		
	👤-1 Група 1 Основе електротехнике	144	144	100%	
	Електромашинска припрема	0	0		
	👤-1 Припрема елемената електричних инсталација прва група	0	0		
	👤-1 Машинска припрема прва група	0	0		
	↳ Припрема елемената електричних инсталација (пракса)	36	36	100%	
	👤 Припрема елемената електричних инсталација (пракса) група 1	0	0		
	↳ Машинска припрема (пракса)	36	36	100%	
	👤 Машинска припрема (пракса) група 1	0	0		
↳ Електромашинска припрема (блок)	30	30	100%		
👤-1 Припрема елемената електричних инсталација прва група	0	0			
👤-1 Машинска припрема прва група (блок)	0	0			
ЧОС	37	37	100%		
Изборни	Грађанско васпитање (изборни)	36	36	100%	
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	36	36	100%	
Секције	Секција за историју (секција)	10	10	100%	
	Секција за енглески језик (секција)	0	2		

Одељење: I-2		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	105	106	101%	
	Енглески језик (1. страни језик)	70	72	103%	
	Физичко васпитање	70	70	100%	
	Математика	70	66	94%	4
	↳ Математика (допунски рад)	0	4		
	Историја	70	70	100%	
	Рачунарство и информатика	0	0		
	♣-2 Група 2 Рачунарство и информатика	70	70	100%	
	♣-2 Група 1 Рачунарство и информатика	70	70	100%	
	Географија	37	35	95%	2
	Техничко цртање	0	0		
	♣-2 Прва група Техничко цртање	105	102	97%	3
	♣-2 Друга група Техничко цртање	105	102	97%	3
	Машински материјали	70	68	97%	2
	Техничка механика	70	65	93%	5
	Основе електротехнике и електронике	35	35	100%	
	♣-2 Прва група Основе електротехнике и електронике	35	35	100%	
	♣-2 Друга група Основе електротехнике и електронике	35	35	100%	
	Технологија ручне и машинске обраде	0	0		
	♣-2 Прва група Технологија ручне и машинске обраде	70	70	100%	
	♣-2 Друга група Технологија ручне и машинске обраде	70	70	100%	
	↳ Технологија ручне и машинске обраде (допунски рад)	0	3		
	Ручна и машинска обрада	0	0		
	♣-2 Прва група Ручна и машинска обрада	210	210	100%	
	♣-2 Друга група Ручна и машинска обрада	210	210	100%	
	↳ Ручна и машинска обрада (блок)	0	0		
	♣-2 Прва група Ручна и машинска обрада (блок)	0	60		
♣-2 Друга група Ручна и машинска обрада (блок)	60	60	100%		
ЧОС	0	27			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	35	35	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	35	35	100%	
Секције	Секција за историју (секција)	10	10	100%	
	Секција за енглески језик (секција)	0	2		

Одељење: I-3		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	105	105	100%	
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		
	Енглески језик (1. страни језик)	70	70	100%	
	Физичко васпитање	70	71	101%	
	Математика	70	70	100%	
	Историја	70	70	100%	
	Рачунарство и информатика	70	67	96%	3
	♣-3 Прва група Рачунарство и информатика	0	0		
	Географија	35	35	100%	
	Екологија и заштита животне средине	35	33	94%	2
	Хемија	35	33	94%	2
	Основе трговине	70	70	100%	
	Трговинско пословање	165	163	99%	2
	♣-3 Прва група Трговинско пословање	0	0		
	Пословна комуникација	70	70	100%	
	♣-3 Прва група Пословна комуникација	0	0		
	Практична настава	210	210	100%	
	♣-3 Прва група Практична настава	0	0		
	↳ Практична настава (блок)	60	60	100%	
	♣-3 Прва група Практична настава (блок)	0	0		
ЧОС	35	35	100%		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	35	35	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	35	35	100%	
Допунски рад	Историја (допунски рад)	0	4		
	Екологија и заштита животне средине (допунски рад)	0	0		
Секције	Хемија (допунски рад)	0	0		
	Секција за историју (секција)	10	10	100%	

Одељење: I-4		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	111	112	101%	
	Енглески језик (1. страни језик)	74	74	100%	
	Физичко васпитање	74	75	101%	
	Математика	111	110	99%	1
	↳ Математика (допунски рад)	0	1		
	Рачунарство и информатика	74	74	100%	
	👤-4 Група 1 Рачунарство и информатика	0	0		
	Историја	74	74	100%	
	Географија	74	72	97%	2
	Биологија	74	70	95%	4
	Принципи економије	111	111	100%	
	↳ Принципи економије (допунски рад)	0	2		
	Пословна економија	74	74	100%	
	↳ Пословна економија (допунски рад)	0	2		
	Рачуноводство	148	143	97%	5
	👤-4 Прва група Рачуноводство	0	0		
	↳ Рачуноводство (допунски рад)	0	8		
	Пословна кореспонденција	0	0		
	👤-4 Прва група Пословна кореспонденција	74	74	100%	
	Основи финансија	74	74	100%	
ЧОС	36	36	100%		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	37	37	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	37	37	100%	
Секције	Секција за енглески језик (секција)	0	2		
	Секција за историју (секција)	10	10	100%	
	Рецитаторска секција (секција)	0	7		
	Драмска секција (секција)	0	4		

Одељење: II-1		Укупно			
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	Укупно неодржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	102	102	100%	
	Енглески језик (1. страни језик)	68	68	100%	
	Физичко васпитање	68	68	100%	
	Математика	99	97	98%	2
	↳ Математика (допунски рад)	0	3		
	Географија	68	66	97%	2
	Биологија	68	66	97%	2
	Основе електротехнике	68	68	100%	
	👤II-1 Група 2 Основе електротехнике	34	34	100%	
	👤II-1 Група 1 Основе електротехнике	34	34	100%	
	Техничка механика са механизмима	102	102	100%	
	↳ Техничка механика са механизмима (допунски рад)	0	8		
	Машински елементи	68	68	100%	
	👤II-1 Група 2 Машински елементи	68	68	100%	
	👤II-1 Група 1 Машински елементи	68	68	100%	
	Програмирање	0	0		
	👤II-1 Група 2 Програмирање	68	68	100%	
	👤II-1 Група 1 Програмирање	68	68	100%	
	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	0	0		
	👤II-1 Група 2 Хидрауличке и пнеуматске компоненте	68	66	97%	2
	👤II-1 Група 1 Хидрауличке и пнеуматске компоненте	68	66	97%	2
	↳ Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	0	0		
	👤II-1 Група 2 Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	90	90	100%	
	👤II-1 Група 1 Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	90	90	100%	
	↳ Хидрауличке и пнеуматске компоненте (допунски рад)	0	6		
	↳ Хидрауличке и пнеуматске компоненте (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	4		
	Електроника	68	68	100%	
👤II-1 Група 2 Електроника	34	34	100%		
👤II-1 Група 1 Електроника	34	34	100%		
ЧОС	34	36	106%		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0		
	👤Верска настава II-1	34	34	100%	

Одељење: II-2		Укупно			
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	Укупно неодржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	70	70	100%	
	Енглески језик (1. страни језик)	70	70	100%	
	Физичко васпитање	70	70	100%	
	Математика	74	73	99%	1
	↳ Математика (допунски рад)	0	0		
	Екологија и заштита животне средине	35	33	94%	2
	Машински елементи	0	0		
	👤II-2 Прва група Машински елементи	105	105	100%	
	Хидраулика и пнеуматика	70	70	100%	
	Технологија машинске обраде	70	70	100%	
	👤II-2 Група 1 Технологија машинске обраде	0	0		
	↳ Технологија машинске обраде (допунски рад)	0	3		
	Одржавање индустријских машина	74	68	92%	6
	Одржавање и монтажа	420	420	100%	
	👤Практична настава II-2	0	0		
	↳ Одржавање и монтажа (блок)	0	60		
	👤II-2 Прва група Одржавање и монтажа (блок)	0	0		
ЧОС	36	30	83%	6	
Изборни	Изабрани спорт (изборни)	35	35	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	35	35	100%	
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	35	35	100%	
Секције	Секција за енглески језик (секција)	0	2		

Одељење: II-3		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
		Обавезни	Српски језик и књижевност	68	68
Енглески језик (1. страни језик)	70		70	100%	
Физичко васпитање	70		70	100%	
Математика	70		70	100%	
Техника продаје и услуге купцима	140		140	100%	
👤 I-3 Прва група Техника продаје и услуге купцима	0		0		
Познавање робе	70		69	99%	1
Основи пословања у трговини	70		70	100%	
Маркетинг у трговини	51		108	212%	
Практична настава	420		420	100%	
👤 I-3 Прва група Практична настава	0		0		
↳ Практична настава (блок)	0		0		
👤 I-3 Прва група Практична настава (блок)	60		60	100%	
ЧОС	0	30			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	34	34	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	35	35	100%	
Секције	Секција за енглески језик (секција)	0	2		

Одељење: II-4		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
		Обавезни	Српски језик и књижевност	108	108
Енглески језик (1. страни језик)	72		72	100%	
Физичко васпитање	72		72	100%	
Математика	108		105	97%	3
↳ Математика (допунски рад)	0		0		
Историја	72		72	100%	
Принципи економије	72		72	100%	
Пословна економија	72		72	100%	
Рачуноводство	72		72	100%	
👤 II-4 Прва група Рачуноводство	72		72	100%	
👤 II-4 Друга група Рачуноводство	72		72	100%	
Пословна информатика	0		0		
👤 II-4 Прва група Пословна информатика	72		68	94%	4
👤 II-4 Друга група Пословна информатика	72		68	94%	4
Право	72		71	99%	1
Основи финансија	72		72	100%	
Јавне финансије	72		72	100%	
Финансијско рачуноводствена обука	0		0		
👤 II-4 Прва група ФРО	108		108	100%	
👤 II-4 Друга група ФРО	108		108	100%	
↳ Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0		0		
👤 II-4 Прва група ФРО (блок)	0		31		
👤 II-4 Друга група ФРО (блок)	0		30		
ЧОС	36	36	100%		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0		
	👤 Верска настава II-4	36	36	100%	
Секције	Грађанско васпитање (изборни)	36	36	100%	
	Секција за енглески језик (секција)	0	2		
	Секција за историју (секција)	16	16	100%	
	Рецитаторска секција (секција)	10	10	100%	
	Драмска секција (секција)	0	4		

Одељење:	III-1	Наставни предмет	Укупно			Укупно неодржано
			Планирано	Одржано	%	
Обавезни		Српски језик и књижевност	102	102	100%	
		Енглески језик (1. страни језик)	68	68	100%	
		Физичко васпитање	68	71	104%	
		Математика	102	99	97%	3
		↳ Математика (допунски рад)	0	0		
		Дигитална електроника и микроконтролери	34	34	100%	
		👤III-1 Прва група Дигитална електроника и микроконтролери	68	68	100%	
		👤III-1 Друга група Дигитална електроника и микроконтролери	68	68	100%	
		Системи управљања у мехатроници	34	33	97%	1
		👤III-1 Друга група Системи управљања у мехатроници	68	66	97%	2
		👤III-1 Прва група Системи управљања у мехатроници	68	68	100%	
		↳ Системи управљања у мехатроници (блок)	0	0		
		↳ Друга група	30	30	100%	
		↳ Системи управљања у мехатроници (блок)	0	0		
		👤III-1 Прва група Системи управљања у мехатроници (блок)	30	30	100%	
		👤III-1 Друга група Системи управљања у мехатроници (блок)	30	0	0%	30
		Електрични погон и опрема у мехатроници	68	68	100%	
		👤III-1 Прва група Електрични погон и опрема у мехатроници	68	71	104%	
		👤III-1 Друга група Електрични погон и опрема у мехатроници	68	69	101%	
		↳ Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	0	0		
		👤III-1 Група 1 Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	30	30	100%	
		👤III-1 Група 2 Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	30	30	100%	
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима	0	0		
		👤III-1 Прва група Опрема, погон и управљање мехатронским системима	204	201	99%	3
		👤III-1 Друга група Опрема, погон и управљање мехатронским системима	204	204	100%	
		↳ Опрема, погон и управљање мехатронским системима (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	6		
		↳ Опрема, погон и управљање мехатронским системима (допунски рад)	0	10		
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	0	0		
		👤III-1 Прва група Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	102	102	100%	
		👤III-1 Друга група Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	102	102	100%	
		↳ Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (допунски рад)	0	1		
		↳ Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	0	0		
		👤III-1 Прва група Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	30	30	100%	
	👤III-1 Друга група Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	30	30	100%		
	ЧОС	34	36	106%		
Изборни		Објектно програмирање (изборни)	0	0		
		👤III-1 Прва група Објектно програмирање	68	69	101%	
		👤III-1 Друга група Објектно програмирање	68	67	99%	1
		Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0		
		👤Верска настава III-1	34	35	103%	
Секције		Секција за енглески језик (секција)	0	2		

Одељење: III-2		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
		Обавезни	Српски језик и књижевност	62	62
Енглески језик (1. страни језик)	31		31	100%	
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0		2		
Физичко васпитање	62		63	102%	
↳ Физичко васпитање	0		0		
Математика	31		30	97%	1
↳ Математика (допунски рад)	0		2		
Социологија са правима грађана	30		30	100%	
Одржавање индустријских машина	0		0		
👤 III-2 Група 1 Одржавање индустријских машина	93		93	100%	
Предузетништво	62		60	97%	2
👤 III-2 Група 1 Предузетништво	0		0		
Одржавање и монтажа	558		558	100%	
👤 Практична настава III-2	0		0		
↳ Одржавање и монтажа (блок)	90		90	100%	
👤 III-2 Група 1 Одржавање и монтажа (блок)	0		0		
ЧОС	31	31	100%		
Изборни	Историја (одабране теме) (изборни)	31	31	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	31	31	100%	
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0		
	👤 Верска настава III-2	31	32	103%	

Одељење: III-3		Укупно			Укупно неодржано
	Наставни предмет	Планирано	Одржано	%	
		Обавезни	Српски језик и књижевност	62	63
Енглески језик (1. страни језик)	31		31	100%	
Физичко васпитање	64		65	102%	
Математика	0		31		
↳ Математика (допунски рад)	0		0		
Екологија и заштита животне средине	32		31	97%	1
Географија	32		31	97%	1
Социологија са правима грађана	32		30	94%	2
Комерцијално познавање робе	64		64	100%	
Набавка и физичка дистрибуција	96		95	99%	1
👤 III-3 Прва група Набавка и физичка дистрибуција	0		0		
Психологија потрошача	64		64	100%	
Предузетништво	64		64	100%	
👤 III-3 Прва група Предузетништво	0		0		
Практична настава	438		372	85%	66
👤 III-3 Прва група Практична настава	0		0		
↳ Практична настава (блок)	0		0		
👤 III-3 Прва група Практична настава (блок)	60		60	100%	
↳ Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0		18		
ЧОС	0		27		
Изборни	Ликовна култура (изборни)	0	25		
	Грађанско васпитање (изборни)	32	32	100%	
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	31	32	103%	

Одељење:		III-4			
	Наставни предмет	Укупно			Укупно неодржано
		Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	105	105	100%	
	Енглески језик (1. страни језик)	70	69	99%	1
	Физичко васпитање	70	70	100%	
	Математика	105	104	99%	1
	Ч Математика (допунски рад)	0	0		
	Ликовна култура	35	27	77%	8
	Рачуноводство	70	69	99%	1
	♣III-4 Прва група Рачуноводство	70	69	99%	1
	♣III-4 Друга група Рачуноводство	70	69	99%	1
	Ч Рачуноводство (допунски рад)	0	12		
	Финансијско пословање	70	70	100%	
	Пословна економија	69	72	104%	
	Право	70	70	100%	
	Финансијско рачуноводствена обука	0	0		
	♣III-4 Прва група ФРО	136	135	99%	1
	♣III-4 Друга група ФРО	136	136	100%	
	Ч Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0	0		
	♣III-4 Прва група ФРО (блок)	60	60	100%	
	♣III-4 Друга група ФРО (блок)	60	30	50%	30
	Изборни	Јавне финансије	70	70	100%
Национална економија		0	69		
Ч Национална економија (допунски рад)		0	6		
ЧОС		35	36	103%	
Историја (одабране теме) (изборни)		35	35	100%	
Секције	Изабрани спорт (изборни)	35	35	100%	
	Грађанско васпитање (изборни)	35	31	89%	4
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	35	35	100%	
	Секција за енглески језик (секција)	0	2		
	Секција за историју (секција)	10	10	100%	
	Рецитаторска секција (секција)	10	10	100%	
	Драмска секција (секција)	0	2		

Одељење:	IV-1	Наставни предмет	Укупно			Укупно неодржано
			Планирано	Одржано	%	
Обавезни	Српски језик и књижевност	93	93	100%		
	Енглески језик (1. страни језик)	62	63	102%		
	Физичко васпитање	62	63	102%		
	Математика	93	91	98%	2	
	↳ Математика (допунски рад)	0	0			
	Социологија са правима грађана	62	57	92%	5	
	Мехатронски системи у индустрији	0	0			
	👤IV-1 Друга група Мехатронски системи у индустрији	186	186	100%		
	👤IV-1 Прва група Мехатронски системи у индустрији	186	186	100%		
	Тестирање и дијагностика мехатронских система	0	0			
	👤IV-1 Прва група Тестирање и дијагностика мехатронских система	93	99	106%		
	👤IV-1 Друга група Тестирање и дијагностика мехатронских система	93	90	97%	3	
	↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	6			
	↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	2			
	↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	0	0			
	👤IV-1 Прва група Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	0	24			
	👤IV-1 Друга група Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	0	0			
	↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (допунски рад)	0	2			
	Одржавање и монтажа мехатронских система	0	0			
	👤IV-1 Прва група Одржавање и монтажа мехатронских система	93	93	100%		
	👤IV-1 Друга група Одржавање и монтажа мехатронских система	93	93	100%		
	↳ Одржавање и монтажа мехатронских система (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	6			
	↳ Одржавање и монтажа мехатронских система (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	9			
	↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0			
	↳ Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	0	0			
	👤IV-1 Прва група Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	0	60			
	👤IV-1 Друга група Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	0	90			
	Предузетништво	0	0			
	👤IV-1 1. група Предузетништво	62	62	100%		
	👤IV-1 2. група Предузетништво	62	62	100%		
	Програмабилни логички контролери	31	31	100%		
	👤IV-1 Прва група Програмабилни логички контролери	62	62	100%		
	👤IV-1 Друга група Програмабилни логички контролери	62	62	100%		
ЧОС	32	32	100%			
Изборни	Историја (одабране теме) (изборни)	62	62	100%		
	Грађанско васпитање (изборни)	31	31	100%		
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0			
	👤Верска настава IV-1	31	31	100%		
Секције	Драмска секција (секција)	0	2			

Одељење:	IV-2	Наставни предмет	Укупно			Укупно неодржано	
			Планирано	Одржано	%		
Обавезни		Српски језик и књижевност	93	93	100%		
		Енглески језик (1. страни језик)	62	61	98%	1	
		↳ Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0			
		Физичко васпитање	62	64	103%		
		↳ Физичко васпитање (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	3			
		Математика	93	90	97%	3	
		↳ Математика (допунски рад)	0	0			
		↳ Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	3			
		Социологија са правима грађана	62	59	95%	3	
		Рачуноводство	62	62	100%		
		↳ IV-2 Прва група Рачуноводство	62	62	100%		
		↳ IV-2 Друга група Рачуноводство	62	62	100%		
		↳ Рачуноводство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	13	13	100%		
		Финансијско пословање	62	62	100%		
		↳ Финансијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	12	8	67%	4	
		Финансијско рачуноводствена обука	0	0			
		↳ IV-2 Прва група ФРО	124	124	100%		
		↳ IV-2 Друга група ФРО	124	124	100%		
		↳ Финансијско рачуноводствена обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	12	11	92%	1	
		↳ Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0	0			
		↳ IV-2 Прва група ФРО (блок)	90	90	100%		
		↳ IV-2 Друга група ФРО (блок)	90	90	100%		
		Статистика	0	0			
		↳ IV-2 Прва група Статистика	93	93	100%		
		↳ IV-2 Друга група Статистика	93	93	100%		
		Предузетништво	0	0			
		↳ IV-2 Прва група Предузетништво	62	61	98%	1	
		↳ IV-2 Друга група Предузетништво	62	61	98%	1	
		Ревизија	62	62	100%		
		ЧОС	31	32	103%		
	Изборни		Маркетинг (изборни)	62	62	100%	
			Грађанско васпитање (изборни)	31	31	100%	
			Верска настава - православни катихизис (изборни)	0	0		
		↳ Верска настава IV-2	31	31	100%		
Секције		Секција за предузетништво (секција)	0	0			
		↳ лидери	15	15	100%		
		Секција за енглески језик (секција)	0	2			
		Рецитаторска секција (секција)	10	7	70%	3	

11. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

11.1. Извештај о раду секција

Назив секције:	Историја					
Руководилац:	Јелена Грабић					
Број ученика:						
Извештај за	I полугодиште	4	II полугодиште	12	укупно	16
Број часова:						
Учесници секције	У раду секције учествовали су ученици I-1, I-2, I-3,I-4, II-4 и III-4.					
Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дан Школе 2. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 3. Дан примирја у Првом светском рату 4. Новогодишње украшавање школе 5. Свети Сава-школска слава 6. Сретење-Дан државности 7. Дан жена 8. Припрема за квиз „Колико се познајемо“ 9. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 10. Празник рада 11. Дан победе 					
Коментар о реализацији						
У току школске године реализовано је десет радионица у којима су учествовали ученици наведених одељења у зависности од могућности. Радионице су биле усклађене са наставним планом и програмом као и са распоредом часова. Теме су презентоване на различите начине кроз филмове, презентације, дебате, креативне радионице... Ученице одељења II-4 Ана Илић, Сара Јанков, Тамара Јанков и Сања Шоргић су се припремале за учешће у квизу „Колико се познајемо“ те је у том одељењу реализовано више часова него у другим одељењима.						

Назив секције:	Рецитаторска секција					
Руководилац:	Тања Петковић					
Број ученика:	10					
Извештај за	I полугодиште	4	II полугодиште	6	укупно	10
Број часова:						
Учесници секције	Катарина Лазих, I-4 Дуња Вучетић, II-4 Тамара Дамјановић, II-4 Анастасија Драгоњић, II-4 Ана Илић, II-4 Максим Лукач, II -4 Анђела Гаврановић, III-4 Будимирка Глигоријевић, III-4 Андријана Коцољевац, III-4 Анастасија Глумац, IV-2 Вељко Сретковић, IV-2					

Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције, визуелни контакт, мимика и гестикулација 2. Изражајно читање књижевног текста 3. Акцентске вежбе и вежбе интонације 4. Увежбавање песама 5. Увежбавање песама 6. Изражајно читање песама 7. Изражајно казивање песама 8. Изражајно казивање песама 9. Изражајно казивање песама 10. Изражајно казивање песама
Коментар о реализацији	
<p>Планиране активности реализоване. У одељењима I-4 и IV-2 одржано три часа мање. Чланови секције учествовали приликом обележавања Дана школе, 16. октобра 2023. године и Светог Саве 27.1.2024. године.</p> <p>На Општинској сморти рецитатора „Песниче народа мог“, одржаној у Пећинцима 6. марта 2024. године, учествовале су Катарина Лазих, Тамара Дамјановић, Анастасија Драгоњић, Ана Илић, Максим Лукач, Анђела Гаврановић.</p> <p>Прво место на такмичењу освојила је Анђела Гаврановић, другопласирана је била Тамара Дамјановић, а трећепласирана Анастасија Филиповић.</p> <p>Ученице су учествовале и на Окружном такмичењу рецитатора „Песниче народа мог“ у Сремској Митровици 17. марта 2024. године.</p>	

Назив секције:	Одбојкашка секција				
Руководилац:	Снежана Јаничић, Владимир Кресојевић				
Број ученика:	14				
Извештај за	I		II		
Број часова:	полугодиште	15	полугодиште	10	укупно
Учесници секције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Никола Наић, IV1 2. Марко Николић, IV1 3. Марко Ђурђевић, III1 4. Михаило Вујичић, III1 5. Милош Митић, III1 6. Матеја Симић, III1 7. Урош Великић, III1 8. Дамир Ристивојевић, III1 9. Лука Јовановић, III1 10. Лука Чавић, III1 11. Лука Кокановић, III1 12. Ненад Кнежевић, III1 13. Милан Брковић, III1 14. Игор Продановић, II 				
Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбојкашки ставови и кретање на терену 2. Одигравање лопте прстима и чекићем 3. Сервис, дизање, напад и блок 4. Одбрана поља 5. Колективна тактика напада 6. Колективна тактика одбране 7. Транзиција 8. Игра у непредвиђеним ситуацијама 9. Игра уз примену правила 				

Коментар о реализацији

Све активности везане за секцију су реализоване у потпуности.
На окружном такмичењу освојили смо 1. место а на међуокружном такмичењу 2. место.

Назив секције:	Фудбал – дечаци и девојчице					
Руководилац:	Јаничић Снежана и Кресојевић Владимир					
Број ученика:	Девојчице: 7 Дечаци: 16					
Извештај за	I	14	II	12	укупно	26
Број часова:	полугодиште		полугодиште			
Учесници секције	Девојчице: 1. Судетић Тамара, IV-1 2. Савковић Анастасија, IV-1 3. Јовановић Ана, IV-1 4. Исаков Анђела, IV-1 5. Новаков Ања, III-4 6. Стевановић Тамара, III-4 7. Живић Божица, I-2			Дечаци: 1. Михајло Петровић, IV1 2. Миодраг Петровић, IV1 3. Марко Николић, IV1 4. Младен Радовановић, IV1 5. Матеја Симић, III1 6. Милош Митић, III1 7. Дамир Ристивојевић, III1 8. Марко Радојчић, III4 9. Милан Брковић, III1 10. Лука Кокановић, III1 11. Јован Савковић, III1 12. Стефан Стакић, III1 13. Урош Глушац, III1 14. Александар Балиновић, III4 15. Кристијан Томић, II1 16. Игор Продановић, II1		
Реализоване активности	1. Тестови за проверу моторичких способности 2. Физичка припрема 3. Техничка припрема- обучавање и усавршавање елемената технике 4. Тактичка припрема- тактика игре у одбрани и нападу 5. Теоретска припрема 6. Правила фудбалске игре са пет играча 7. Фудбалска игра уз примену правила 8. Припрема за такмичење					

Коментар о реализацији

Све планиране активности су реализоване у потпуности .
Учествовали смо на окружном такмичењу у футсалу и освојили друго место у женској категорији.

Назив секције:	Предузетничка секција					
Руководилац:	Ракић Споменка					
Број ученика:	10					
Извештај за	I	11	II	4	укупно	15
Број часова:	полугодиште		полугодиште			

Учесници секције	Балиновић Данијела, IV-2 Евђенић Сара, IV-2 Исаков Анђела, IV-2 Јаглетић Сања, IV-2 Јанковић Аница, IV-2 Лазић Ања, IV-2 Мишкулин Слађана, IV-2 Николић Невена, IV-2 Попадић Ивана, IV-2 Сретковић Вељко, IV-2
Реализоване активности	<p>Упознавање са оснивањем и радом ученичких компанија. Кроз проблемске ситуације упознавање са значајем етичког кодекса и друштвене одговорности приликом израде бизнис планова осим значаја нето садашње вредности и интерне стопе приноса а са посебним акцентом на еколошке бизнис планове код којих значај НСВ није битан. Упознавање и израда елемената компанијских извештаја ученичких компанија. Оснивање компаније „Пешкир бетон“ и израда бизнис плана а такође и производа. Анализа такмичења „Пословни изазов“ и сајмова које организује држава, Министарство просвете и Достигнућа младих, и предлагање пословних идеја са ограничавањем на основне факторе утицаја а полазећи од потреба тржишта и могућих ресурса за оснивање компанија. Анализа све значајнијег социјалног предузетништва. Припрема за такмичење Пословни изазов као врста регионалног такмичења. Вођење ученика и учествовање на регионалном такмичењу „Пословни изазов“ где су ученици решавали ситуацију најбржег могућег прочишћавања ваздуха разним еколошким иновативним методама где је суштина озеленити оним што најбрже чисти ваздух а исто тако наћи начин како мотивисати људе да свакодневно то чине. Затим је та проблемска ситуација пренета и на остале ученике Школе кроз заједничке часове економиста, трговаца и машинаца где су се истовремено јачале компетенције предузетништва, екологије и друштвене одговорности. Упознавање и анализа рада ученичких компанија из ранијих година школе којим је координирала наставница Ракић мр Споменка: „Obed bara company“, „Рћелиса company“ и „Торба дућан“, ученичка компанија са којима је наставница учествовала на регионалном такмичењу у Новом Саду и „Lily art“, ученичке компаније чијим радом је координирала пре више година наставница Биљана Рашковић. Учешће свих поменутих компанија је увек бележено и на facebook страници Школе почев од фотографија са самог такмичења до других извештаја и на другим платформама и онлајн комуникацијама. Предлагање пословних идеја у виду давања предлога иновативних производа и унапређење часова предузетништва кроз помоћ другим ученицима у изради пословних бизнис планова из разних области. Израда ширих бизнис планова у односу на оне који се односи на наставни план и програм. Анализа предузећа који послују у околини и шире са акцентом на TOWS матрицу и 4P стратегију у развоју и ширењу компанија. Шире упознавање са законом и радом социјалног предузетништва. Презентирање резултата другим ученицима и давање предлога пословних идеја се побољшало како су ученицима све више овладавали знањима и вештинама а на крају и ставовима у вези оснивања и рада компанија, бизнис планова и анализом рада многих успешних домаћих и страних предузетника у прошлости и садашњости и презентирањем њиховог рада. Гостовали су нам предузетници који се баве трговином на мало одеће за све узрасте где</p>

	су ученици имали прилику да чују и питају директно како покренути бизнис и како га одржати и кад је добро, а што зависи и од унутрашњих и спољних фактора, и кад није повољно за даљи развој предузећа.
Коментар о реализацији:	
Реализовано је све по плану а и у складу са могућностима, објективним околностима, обавезама и заинтересованошћу ученика. План је остварен јер узима у обзир реалне објективне и субјективне околности.	

11.2. Извештај о остваривању екскурзија, излета, посета

У школској 2023/2024. години нису реализоване екскурзије због недовољног броја заинтересованих ученика након спроведеног анкетања у свим одељењима.

Дана 26. октобра 2023. године, ученици су посетили Међународни сајам књига у Београду, али и Сајам образовања, где су матурнти добили прилику да се упознају са смеровима и условима студирања на високошколским установама.

Дана 21. марта 2024. године, матуранти одељења IV-1 и IV-2 у пратњи одељењских старешина посетили су Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду. Посету је и ове школске године финансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад.



12. Реализација планова и програма рада стручних сарадника

12.1. Извештај о раду педагога

Педагог: **Тамара Ђурђевић**

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др правилник) подносим извештај о раду педагога за школску 2023/2024. годину.

Области у којима учествује стручни сарадник-педагог:

1. *планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,*
2. *праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,*
3. *рад са наставницима,*
4. *рад са ученицима,*
5. *рад са родитељима, односно старатељима,*
6. *рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,*
7. *рад у стручним органима и тимовима,*
8. *сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,*
9. *вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.*

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе;
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе;
- Припрема плана рада педагога;
- Сарадња са наставницима и пружање подршке у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада;
- Учествовање у припреми и концепирању различитих активности и хуманитарних акција које је школа спровела;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Планирање и сарадња са другим институцијама;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова (план рада одељењског старешине, секција).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада, односно образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање индивидуалног образовног плана;
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа наставника у наставном процесу;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима;
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима.

3. Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце;
- Укључивање у рад на естетском уређивању простора школске установе;
- Рад на процесу подизања ученичких знања и умења путем саветодавних разговора са ученицима;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима;
- Оснаживање наставника за рад са децом;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању огледних и угледних наставних и ваннаставних активности;
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом.

4. Рад са ученицима

- Праћење и развој ученика;
- Пружање подршке и помоћи ученицима;
- Саветодавни разговор са ученицима који имају одређених проблема;
- Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента;
- Учествовање у различитим ваннаставним активностима са ученицима (спорт, такмичења, хуманитарне акције);
- Идентификовање и рад на превенцији и отклањању педагошких узрока одређених проблема са којима се ученици сусрећу;
- Укључивање ученика у различите пројекте;
- Учешће у активностима везаним за превенцију и смањење дискриминације и насиља унутар институције;
- Подстицање ученика на повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта;
- Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу;

- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце;
- Саветодавни рад и пружање подршке родитељима у превазилажењу одређених потешкоћа са којима се ученици сусрећу (дискриминација, насиље, повреда обавеза ученика);
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Сарадња са родитељима по потреби.

6. Рад са директором

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности за израду стратешких докумената установе и анализа извештаја;
- Сарадња са директором у циљу јачања личних компетенција;
- Сарадња са директором у циљу подршке и помоћи ученицима.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа путем давања информација;
- Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу установе;
- Учествовање и сарадња са Педагошким колегијумом.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, социјалним и другим установама ради остваривања циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе;
- Осмишљавање радионица и активности;
- Сарадња са Центром за социјални рад, у циљу превенције и отклањања потешкоћа са којима се ученици сусрећу;
- Сарадња са надлежним органима, ради пружања сигурности ученицима.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду;
- Израда и припрема протокола за праћење наставе и васпитних садржаја на нивоу школе;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;

- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информисањем, учествовањем у различитим едукацијама и активностима других институција, похађањем семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Сем наведених активности које сам обављала у оквиру своје позиције, неке од занимљивијих ваннаставних активности којима смо се посветили у оквиру ове школске године били су следећи:

- Сарадња са институцијама васпитања и образовања у оквиру којих смо организовали промоције различитих факултета. Посете су биле намењене ученицима III и IV разреда наше Школе.
(Учитељски факултет, Висока пословна школа, Филолошки факултет...)
- Хуманитарни турнир у фудбалу за прикупљање новчаних средстава за удружење „Разликовница“ у Пећинцима.
Удружење које се бави пружањем помоћи деци и одаслима са сметњама у развоју и особама са инвалидитетом.
- Учешће на Фрушкогорском маратону
У оквиру 47. фрушкогорског маратона ученици наше школе прешли су 22 километра, уживали у природи, дружењу и обилажењу фрушкогорских манастира.
- Различита предавања и радионице на различите теме у сарадњи са другим институцијама.
- Наградно летовање за најбоље ученике и спортисте наше Школе.

12.2. Извештај о раду библиотекара

Школски библиотекар: **Милијана Добриковић Симић**

Школска библиотека је током ове школске године у новом, далеко већем простору који има сем просторије за чување књига и читаоницу са 24 места, 2 рачунара за потребе корисника, пројектор и пројектно платно.

Сарадња са ученицима огледала се у помоћи у избору литературе, испитивању за коју врсту литературе има интересовања, али и развијању читалачких навика. Ученици који су радо долазили са питањима и недоумицама у вези са литературом добили су одговоре на сва питања и током својих појединачних посета библиотеци, разменили мишљења, међусобно и са школским библиотекаром.

Континуирана сарадња са наставницима свих предмета и стручним сарадницима постојала је у виду планирања, али и набавке.

Школска библиотека је и ове школске године куповином набавила вредне књиге, али и набавила неке од уџбеника неопходних за изучавање наставних предмета који су у плану и програму образовних профила финансијски администратор, финансијско-рачуноводствени техничар, техничар мехатронике, трговац, индустријски механичар.

Библиотека се 28. фебруара 2024. године пети пут придружила акцији „Читајмо гласно“ поводом Светског дана књиге. У акцији су појединачно учествовали ученици

свих образовних профила, прочитавши гласно део из своје омиљене књиге и указали на важност читања.

Једна од активности која се одвијала у просторији Школске библиотеке била је уређење школске Фејсбук странице и обавештавање ученика о свим важним дешавањима путем друштвених мрежа, где су припремане све школске приредбе, школске представе, припреме за разна такмичења, промоција Школе када је библиотека дочекала све ученике завршних разреда основне школе из наше општине.

Школска библиотека је и ове школске године имала одличну сарадњу са матичном библиотеком „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици која је пружила велику помоћ саветима, смерницама за даљи рад.

13. Реализација плана и програма ученичких организација

13.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента: **Тамара Ђурђевић**

У школској 2023/2024. години формиран је Ученички парламент којег чине по два члана из сваког одељења (I, II, III и IV година). Укупан број чланова је 28 ученика. Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора (два пунолетна ученика), Тимова, медијској промоцији Школе и присуствују седницама Наставничког већа (председник Ученичког парламента).

Ученички парламент се састао на укупно четири Седнице, 11.09.2023. године (када је конституисан састав Ученичког парламента), затим 21.11.2023. године, 14.12.2023. године, и 27.02.2024. године.

На почетку школске године за председника УП изабрана је Невена Николић, ученица IV-2 одељења. За заменика председника изабрана је Верица Јовановић, ученица III-4 одељења. Записничар УП била је ученица III-4 одељења, Будимирка Глигоријевић. Чланове Школског одбора чинили су ученици Будимирка Глигоријевић ученица одељења III-4 и Марко Николић, ученик одељења IV-1. Координатор Тима за самовредновање и дискриминацију била је Невена Николић, председник УП.

Активности Ученичког парламента:

- На првој Седници одржаној 11.09.2023. године дневни ред чинило је „Конституисање Ученичког парламента“, тј. избор председника, заменика председника, записничара, као и чланова Школског одбора и Тимова. Другу и трећу тачку дневног реда чинило је „Доношење пословника о раду Ученичког парламента“ и „Питања и предлози“.
- На Седници одржаној 21.11.2023. године тачке дневног чиниле су следеће тачке: Упитник за ученике чланова Ученичког парламента, Мото школе, хуманитарна акцији под називом „Слатки караван“.
У оквиру ових активности говорило се о активностима које се организују у Школи, који је мото наше Школе и на који начин се може остварити. У оквиру хуманитарне акције ученици су прикупљали слаткише, ствари, играчке за чланове удружења „Разликовница“ из Пећинаца.
- На Седници одржаној 14.12.2023. године донет је план рада вршњачког тима, као и активности које ће се спровести у оквиру тима. Такође чланови Ученичког парламента заједно са наставницима организовали су украшавање просторија Школе.
- Последња Седница УП одржана је 27.02.2024. године и била је посвећена матурском сликању и организацији око сликања.
Ученици завршних разреда су имали прилику да се договоре око целокупне организације и свих детаља везаних за завршетак школске године, матурски плес, матурских испита и других предстојећих активности које су их чекале.

14. Реализација посебних планова и програма образовно-васпитног рада

14.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У овој школској години, у складу са Школским програмом (2020-2024), Развојним планом (2023-2028), планираним стручним усавршавањем наставника, образовно-васпитни рад се унапређивао кроз:

- стручно усавршавање ван установе путем учешћа на семинарима, обукама и стручним скуповима. На нивоу школе одржана је обука „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ за 30 наставника. Наставници су се стручно усавршавали и на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“. Неколико наставника је започело похађање онлајн обуке „Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник“.
- излагања на састанцима стручних органа и стручних већа из области предмета економске и трговинске групе предмета и машинске и електротехничке групе предмета о савладаном програму стручног усавршавања
- активирање ученика на часовима
- праћење остварености исхода програма наставе и учења
- анализу постигнућа ученика
- корелацију са другим предметима
- усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа
- употребу савремене технологије као наставног средства
- подршку ученицима у учењу, пружање васпитне подршке
- сарадњу са родитељима

Посебна пажња је била посвећена иницијалном оцењивању / процењивању које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању ученика а на основу чега ће се планирати начин рада и подучавање током школске године које је спроведено у другој недељи, у периоду 10.09.-14-09.2023. године.

14.2. Реализација професионалне оријентације

Током школске 2023/2024. године у Школи је релизовано више активности везаних за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика. Циљ свих активности био је подстицање каријерног вођења и саветовања ученика као и пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој. Кординатор ових активности у школи је Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су представници запослених (наставници и педагог), представник родитеља, односно других законских заступника, представник Ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Током ове школске године програм каријерног вођења и саветовања реализован је кроз следеће активности:

- На почетку школске године, већина активности била је везана за упознавање одељењских старешина, наставника и психолошко-педагошке службе, са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда, а у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања, способности, интересовања и

адаптације ученика у школи. Ова активност се реализовала тако што су ученици попуњавали упитник, а затим су на основу њега, одељењске старешине упознале чланове одељењских већа са социјалним, породичним и здравственим условима ученика. Са овом активношћу је настављено и даље током школске године кроз сарадњу одељењског старешине и ПП службе са родитељима и ученицима.

- Континуирано током школске године ученици свих разреда су подстицани да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке. Ова активност је реализована кроз индивидуалне и групне разговоре психолога и педагога и одељењског старешине и кроз разговоре на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине.
- Наставници практичне наставе и други предметни наставници у сарадњи са организатором практичне наставе упознали су ученике са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета.
- Континуирано а кроз саветодавни рад и индивидуалне разговоре са ученицима, ПП служба, одељењске старешине и наставници пратили су индивидуалне склоности ученика, као и усклађеност развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања.
- Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са одељењским старешина испитивао је професионалне намере ученика завршних разреда. Упитници су прикупљени, а наредне школске године биће допуњени са подацима о наставку школовања, односно запослењу ученика.
- Предметни наставници су наставне садржаје појединих предмета користили за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују.
- Руководиоци секција су у раду слободних активности пратили рад и ангажовање ученика, уочавали посебне способности ученика и друге карактеристике њихове личности и деловали подстицајно на ученике.
- На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици су дискутовати о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивању у свет рада.
- Ученици завршних разреда као део активности професионалног информисања ученика упознати су са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и о могућностима доквалификације и преквалификације. Ове активности су реализоване кроз рад ПП службе и одељењског старешине, али и у сарадњи са секретаријатом школе, у школи или електронским путем.

14.3. Реализација програма здравствене превенције

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве, зреле личности и задовољне, успешне, самосвесне и одговорне особе. Општи циљ здравственог васпитања јесте промовисање здравља, здравих стилова живота и усвајање здравих животних навика.

Школа је овај циљ остварила реализацијом следећих задатака:

- Формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других.
- Подстицање на усвајање знања о очувању здравља, болестима и могућношћу лечења.

- Учешће ученика у унапређењу животне средине, хигијенских, естетских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице.

Током школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

- Наставни садржаји појединих предмета као и наставне јединице ЧОСа односиле су се на здравствену заштиту ученика и јачале међупредметну компетенцију *одговоран однос према здрављу*.
- У оквиру наставе физичког васпитања радило се на превентивном вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици су оспособљавани у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници су пратили индивидуални развитак сваког ученика.
- Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице реализовали активности везане за здравствену заштиту ученика, превенцију болести зависности и превенцију малолетничке делинквенције.
- Током читаве школске године континуирано је реализована акција на нивоу школе „Чепом до осмеха“. Реализоване су активности у школи и ван ње везане за чишћење школског простора (уређен је простор у школској радионици, направљене су полице за цвеће).



- У сарадњи са Домом здравља „Драган Фундук“ Пећинци у септембру је у Школи одржано предавање на тему контрацепција. Циљ предавања је било информисање ученика о репродуктивном здрављу, коришћењу контрацептивних средстава, као и превенција ХПВ вируса и важност вакцинације против њега.



- Представници Агенције за безбедност саобраћаја, у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја у Пећинцима реализовали су 24. октобра 2023. године едукативну трибину за младе „Ум на Друм“. Трибини су присуствовало ученици завршних разреда наше школе. Циљ кампање је смањење последица саобраћајних незгода у којима учествују млади, формирање исправних ставова, проширивање знања, као и кориговање небезбедног понашања у саобраћају код младих.



- Ученици наше Школе, заједно са педагогом Тамаром Ђурђевић, у априлу су учествовали на 47. Фрушкогорском маратону.



- Поводом обележавања Дана без дуванског дима 31. маја су едукатори Завода за јавно здравље Сремска Митровица и Дома здравља Пећинци одржали предавање ученицима о штетности дуванског дима.

- Педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама реализовала је индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. У циљу пружања што боље помоћи ученицима и родитељима, Школа је сарађивала по потреби са специјализованом здравственом и социјалном службом.
- Представници Центра за социјални рад су активно учествовали у раду школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Организоване су акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом Пећинци.
- Обележени су значајни датуми везани за здравствену превенцију и екологију (Светски дан превремено рођене деце, Дан без дуванског дима)
- На иницијативу Ученичког парламента у децембру се наша Школа укључила у хуманитарну акцију „Осмех-љубав“ чији је један од циљева био прикупљање новогодишњих пакетића за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци. Удружење се бави пружањем помоћи деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом. За исто удружење је крајем маја организован хуманитарни фудбалски турнир.



- У оквиру пројекта „HEAL“ - здравије старење у прекограничном региону наши ученици као чланови Црвеног крста Пећинци учествовали су у овом пројекту у просторијама Удружења пензионера у Пећинцима где су обављани превентивни прегледи за старије грађане.
- На заједничком родитељском састанку за ученике првог разреда који је одржан у мају месецу представници ПС Пећинци су родитељима одржали предавање под називом „Врсте и карактеристике опојних дрога“ у циљу оснаживања родитеља и породице у превенцији употреба дрога код ученика.

14.4. Реализација плана школских такмичења

Такмичења унутар школе

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај
Јесењи крос	септембар	Трке дечака и девојчица по разредима	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир у сарадњи са ОС	Одржан је по плану. Трчала већина ученика.
Такмичење у стоном тенису	октобар	Појединачно такмичење између ученика	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Такмичење је одржано у оквиру обележавања Дечије недеље.
Такмичење у малом фудбалу	октобар	Такмичење између одељења	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Такмичење је одржано у оквиру обележавања Дечије недеље.
Такмичење у одбојци	април	Такмичење између одељења	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	У међуодељењском такмичењу је учествовао је велики број ученика из скоро свих одељења наше школе. Прво место је освојила екипа одељења IV1.
Такмичење у малом фудбалу	април	Такмичење између одељења	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	На такмичењу су учествовале екипе састављене од ученика истог одељења, као и мешовите екипе.
Хуманитарни турнир у малом фудбалу	мај	Такмичење између одељења	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир у сарадњи са УП	На такмичењу је учествовало шест екипа а победила је екипа ученика одељења III.

Окружно такмичење

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај
Такмичење у одбојци за дечаке	новембар	Окружно такмичење	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Освојено 1. место.
Такмичење у одбојци за дечаке	децембар	Међуокружно такмичење	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Освојено 2. место.
Такмичење у малом фудбалу за девојчице	фебруар	Окружно такмичење	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Освојено 2. место.
Такмичење у малом фудбалу за дечаке	април	Окружно такмичење	Јаничић Снежана Кресојевић Владимир	Ученици нису остварили пласман на међуокружно такмичење.



14.5. Реализација Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2023/2024. године директор Школе именовано је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је радио у складу са:

- Посебним протоколом,
- Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,
- Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,
- Законом о основама система образовања и васпитања.
- Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Најновијим изменама Правилника о примени Посебног протокола

Током школске 2023/2024. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља:

- Израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада Школе;
- Избрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за заштиту;
- На часовима одељењског старешине / одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних активности. Ученици су упознати са начином функционисања Тима за заштиту и члановима Тима.
- На часовима физичког васпитања наставници су се континуирано бавили превенцијом негативних облика понашања у спорту и инсистирали су на усвајању и поштовању правила понашања на спортским такмичењима. Врстама и нивоима насиља као и ненасилном решавању сукоба на редовним часовима велику пажњу су посветили наставници верске наставе и грађанског васпитања.
- Остваривана је подршка и оснаживање тима вршњачких едукатора који су се активно укључивали у активности планиране програмом превенције насиља, али и у интервентне активности у сарадњи са Тимом за заштиту и психолошко – педагошком службом.
- Превентивне активности су саставни део планова стручних органа и тимова и одељењских старешина, као и планова наставних и ваннаставних активности и посебних програма који се реализују у школи.
- У школи је организован низ активности које подстичу позитивне вредности, толеранцију, ненасилне облике комуникације (такмичења, хуманитарне акције, обележавања значајних датума и слично).
- На сајту Школе и друштвеним мрежама промовишу се школске активности, успеси ученика на такмичењима и остварени резултати, који такође представљају примере добре праксе превенције насиља, дискриминације и ризичних облика понашања.
- У Школи, у циљу сарадње између секција и тимова, као и у циљу сарадње са другим организацијама и школама из града, предузете су разне ваннаставне активности које такође спадају у превентивне мере за спречавање насиља:
- септембра је обележен Међународни дан демократије тако што су на часу Грађанског васпитања ученици трећег разреда дискутовали о условима за постојањем демократије, као и читањем познатих цитата о демократији.

- Ученица Невена Николић, чланица Дечјег савета Покрајинског савета грађана – омбудсмана, уествовала је у септембру на тродневном семинару на Андrevљу. Тема семинара су била дечја права – која су њихова права и како их побољшати, као и ментално здравље, вршњачко насиље и ученички парламент. Такође, Невена је у априлу присуствовала семинару на Палићу. Тема семинара је била обука ученика у извођењу разних радионица и подсећање наученог везано за права детета.
- Међународни дан мира, који се обележава 21. септембра, обележен је на часу верске наставе.



- У оквиру Дечје недеље одржана је радионица под називом „Позитивно искуство у нашој Школи“ коју је реализовала наставница српског језика и књижевности Катарина Чавић.
- 21. октобра на часу историје обележен је „Велики школски час“ у знак сећања на жртве стрељане 21. октобра 1941. године у Шумарицама.
- Обележен је Дан примирја у Првом светском рату писањем стихова о миру, као и израдом плаката.
- Поводом Међународног дана толеранције реализована је радионица на којој се дискутовало на тему толеранције и представљен је значај толеранције у нашој Школи.
- Последња недеља у фебруару се широм света обележава као Дан борбе против вршњачког насиља у оквиру ког је ученицима приказан филм о том како је настао Дан розе мајица и дискутовано је на тему вршњачког насиља.
- Поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ послећене настрадалима у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, а у циљу развијања и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и комуникације, ученици одељења I2 на часу одељењског старешине, организовали су радионицу под називом „Пријатељство“. Ученици су се кроз различите активности упознали са појмовима пријатељства, развили ставове о хуманим односима међу друговима и другарицама и учили особине које су важне за квалитетно пријатељство. Такође, ученици првог и другог разреда су на часу грађанског васпитања израдили плакат којим су сви ученици наше Школе одали помен свим настрадалима у мајским несрећама.

За све учеснике насилних ситуација које је Тим за заштиту разматрао направљени су планови заштите и пружена је одговарајућа подршка. Тим је до сада реализовао све планиране активности и уредно је вођена документација и евиденцију о раду Тима.

Током школске 2023/2024. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља и забележена су два случаја насиља (22.09.2023. године и 18.04.2024. године). На часовима одељењског старешине / одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних активности. На родитељским састанцима након првог класификационог периода родитељи су упознати са Посебним протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са постојањем платформе „Чувам те“. Остваривана је подршка и оснаживање тима вршњачких едукатора који су се активно укључивали у активности планиране програмом превенције насиља, али и у интервентне активности у сарадњи са Тимом за заштиту педагошком службом. Редовно су прављени планови појачаног васпитног рада и оперативни планови заштите. Активностима у оквиру друштвено корисног рада ученици су промовисали ненасилне облике понашања.

14.6. Реализација плана самовредновања

План самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину обухватио је области квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС, у складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију рада школа у школској 2023/2024. години, које су прослеђене свим школама на подручју Републике Србије на почетку школске године.

На основу резултата самовредновања Школе, које је спроведено у првом полугодишту школске 2023/2024. године и SWOT анализе, на основу Акционог плана за унапређивање вреднованих области квалитета, као и на основу дефинисања мисије и визије рада Школе, Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе је израдио Извештај о остваривању Акционог плана за унапређивање подршке ученицима и етоса у школској 2023/2024. години.

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.1. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика

- Подршка ученицима у погледу конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације, као и превенције насиља, злостављања и занемаривања, остварена је кроз већи број онлајн обука које су наставници и ученици реализовали на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“. У школи је обележен Међународног дана борбе против вршњачког насиља (последња среда у месецу фебруару) кроз едукативна предавања и филм, који су ученици имали прилику да погледају. Обележена је и „Недеља сећања и заједништва“ посвећена страдалим ученицима и запосленима ОШ „Владислав Рибникар“ кроз едукативне радионице и израду плаката. У сарадњи са Црвеним крстом Пећинци и Центром за социјални рад Пећинци, ученицима је одржано предавање о трговини људима.
- У оквиру јачања професионалних компетенција наставника у области презентације наставних садржаја ученицима на креативан и занимљив начин, наставници су реализовали већи број вебинара посвећених иновативним решењима и идејама, који су реализовани преко платформе СТЕМ зборница.
- Пратећи интересовања ученика, у школи су формиране следеће секције: драмска, рецитаторска, предузетничка, секција за енглески језик, машинска. Реализоване су бројне спортске, културне, хуманитарне и еколошке активности. Организована су школска такмичења у одбојци и малом фудбалу, као и хуманитарни турнир у малом фудбалу за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци. Удружење се бави пружањем помоћи деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом. У циљу развијања свести ученика у области заштите и очувања животне средине, под менторством наставника екологије Елиде Ранисављевић, ученици су креирали и представили презентацију из области одрживог развоја и заштите животне средине „Шта нам тешко да отпаде од хране користимо вешто“, са којом су освојили треће место на такмичењу у Новом Саду, које је организовао Универзитет Сингидунум. На иницијативу вероучитеља Марка Палежевића, организовано је пролећно сређивање споменика на Сувачи где је за време Другог светског рата, 16. јула 1944. године од стране фашиста стрељано 15 виђених житеља Пећинаца.

- У циљу промовисања здравих стилова живота, обележен је Дан без дуванског дима где су едукатори Завода за јавно здравље Сремска Митровица и Дома здравља Пећинци одржали предавање ученицима о штетности дуванског дима. У оквиру пројекта „HEAL“ – здравије старење у прекограничном региону наши ученици као чланови Црвеног крста Пећинци учествовали су у овом пројекту у просторијама Удружења пензионера у Пећинцима, где су обављани превентивни прегледи за старије грађане.

1.2. Успоставити систем за пружање помоћи свим ученицима

- У току школске године редовно су праћени развој и напредовање ученика и, у складу са тим, одређиван је тип подршке ученицима. У том погледу, организована је допунска и додатна настава за ученике, као и праћење и анализа остварености постављених циљева ради утврђивања потребе за пружањем додатне индивидуализоване образовне подршке ученицима (ИОП).
- Ученици који имају проблеме у понашању су укључени у различите ваннаставне активности, као и активности које је организовала Школа.
- Континуирано је вршена набавка наставних средстава за потребе кабинета и школске радионице.

2. ЕТОС

2.1. Унапредити школски простор

- У школи се континуирано радило на уређивању школског простора ученичким радовима, паноима и цвећем. Ученици и наставници су узели активно учешће у тим активностима, па су тако ученици образовног профила трговац са својим наставницима практичне наставе радили на уређивању и улепшавању трговинског кабинета. Ученици првог разреда, смера индустријски механичар су, у оквиру практичне наставе, направили полице за цвеће и уредили простор у школској радионици.
- Битне информације за ученике, везане за правила понашања у школи, програм заштите од насиља, злостављана и занемаривања као и различита обавештења, су јасно истакнута на огласној табли школе.

2.2. Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу Школе и даљем развијању добре климе у Школи

- Учесће чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота је редовно објављивано и представљено на сајту Школе, фејсбук и инстаграм страници као и путем књиге обавештења. Ученици су, заједно са наставницима, активно учествовали у промотивним активностима школе, кроз представљање школе и образовних профила ученицима осмих разреда.
- Промовисани су резултати ученика који су учествовали на такмичењима, као и њихових ментора, кроз похваљивање на седницама Наставничког већа, истицањем фотографија и трофеја на видном месту, на сајту Школе, фејсбук и инстаграм страници, као и на сајту Општине Пећинци.
- У оквиру обележавања Дана општине Пећинци, наша Школа је учествовала у турниру у одбојци за даме.
- Одељењске старешине су на часовима одељењске заједнице реализовали активности везане за стварање здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима.
- Школа је укључена у активности које организују друге институције са територије општине. На заједничком родитељском састанку за ученике првог разреда који је одржан у мају месецу, представници ПС Пећинци су родитељима одржали предавање под називом „Врсте и карактеристике опојних дрога“ у циљу оснаживања родитеља и породице у превенцији употреба дрога код ученика.
- Школа је остваривала сарадњу са основним школама на подручју општине, кроз посете ученика осмих разреда, као и њихових наставника, нашој школи ради упознавања са образовним профилима школе.

14.7. Реализација плана активности на реализацији Развојног плана Школе

У школској 2023/2024. години реализоване су следеће активности планиране акционим планом за ову школску годину у оквиру Развојног плана Школе за период 2023-2028, док је реализација акционог плана у осталим областима детаљно садржана у Извештају о остваривању Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину.

Кључна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:	
Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода	

- У школској 2023/2024. години пружена је могућност свим наставницима да се стручно усавршавају на основу плана професионалног развоја и годишњег плана стручног усавршавања, као и на основу могућности установе.
- У септембру је набављен 3D штампач за потребе наставе образовног профила Техничар мехатронике. Средства за набавку у износу од 162.400,00 су већим делом обезбеђена путем конкурса Покрајинског секретаријарата за образовање, а једним делом из сопствених извора.
- У кабинету трговине је оспособљена дигитална вага и набављен је термални штампач.
- На основу одслушане обуке у Првој економској школи у Београду, наставници економске и трговинске групе предмета Драгана Беванда и Љиљана Тошовић одржале су 26. и 27. децембра 2022. године обуку за наставнике под називом „Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил трговац“.
- На основу одслушане обуке у школи Политехника - школа за нове технологије у Београду, наставници машинске и електротехничке групе предмета Мирослав Остојић и Бранислав Бубало одржали су 26. и 27. децембра 2022. године обуку за наставнике под називом „Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил техничар мехатронике“.
- Наставници српског језика и књижевности Тања Петковић и Катарина Чавић похађале су у фебруару 65. Републички зимски семинар. Обуци су присуствовали наставници Мирослав Остојић и Бранислав Бубало су присуствовали обуци.
- Дана 02.12.2023. године у Београду је одржана Седма конференција за наставнике средњих стручних школа – економске групе предмета – савремене тенденције у средњем стручном образовању. Конференцији су присуствовали наставници Драгана Гавриловић и Споменка Ракић.
- Наставници Драгана Гавриловић и Радинка Ашћерић су прошле онлајн обуку под називом „Програм обуке наставника у области заштите потрошача“ коју је организовао Завод за унапређивања образовања и васпитања.
- Одређени број наставника је похађао онлајн обуке на платформи „Чувам те“.
- Неколико наставника је започело похађање онлајн Обуке за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:**Унапредити поступке вредновања**

- Дана 29.09.2023. године у Школи је реализован семинар под називом „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“. Семинару су присуствовала 24 наставника. Реализацију семинара су омогућили Покрајински секретаријат за образовање и локална самоуправа.
- На нивоу стручних већа су утврђени исходи који одговарају формативној оцени као и критеријуми формативног и сумативног оцењивања.
- Ученици су упознати са Правилником о оцењивању, као и критеријумима формативног и сумативног оцењивања.
- Рад и постигнућа ученика се прате кроз израду адекватне педагошке евиденције.

Кључна област**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА****РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:****Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика**

- Одређени број наставника је похађао онлајн обуке на Националној платформи за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“.
- Током септембра ученици су упознати са понудом ваннаставних активности и укључени су у рад секција, а формиране су и нове секције које одговарају интересовањима ученика.
- У току школске године организована су школска такмичења у одбојци и малом фудбалу, као и хуманитарни турнир у малом фудбалу за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци. Удружење се бави пружањем помоћи деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- У сарадњи са Домом здравља „Драган Фундук“ Пећинци у септембру је у Школи одржано предавање на тему контрацепција. Циљ предавања је било информисање ученика о репродуктивном здрављу, коришћењу контрацептивних средстава, као и превенција ХПВ вируса и важност вакцинације против њега.
- Представници Агенције за безбедност саобраћаја, у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја у Пећинцима реализовали су 24. октобра 2023. године едукативну трибину за младе „Ум на Друм“. Трибини су присуствовало ученици завршних разреда наше школе. Циљ кампање је смањење последица саобраћајних незгода у којима учествују млади, формирање исправних ставова, проширивање знања, као и кориговање небезбедног понашања у саобраћају код младих.
- Ученици наше Школе, заједно са педагогом Тамаром Ђурђевић, у априлу су учествовали на 47. Фрушкогорском маратону.

<ul style="list-style-type: none">➤ 23. маја у школској библиотеци је од стране Центра и Црвеног крста Пећинци за ученике и запослене наше Школе одржано предавање о трговини људима.➤ Поводом обележавања Дана без дуванског дима 31. маја су едукатори Завода за јавно здравље Сремска Митровица и Дома здравља Пећинци одржали предавање ученицима о штетности дуванског дима.➤ У оквиру пројекта „HEAL“ – здравије старење у прекограничном региону наши ученици као чланови Црвеног крста Пећинци учествовали су у овом пројекту у просторијама Удружења пензионера у Пећинцима где су обављани превентивни прегледи за старије грађане.
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.: Успоставити систем за пружање подршке свим ученицима
<ul style="list-style-type: none">➤ У току школске године редовно су праћени развој и напредовање ученика и у складу са тим одређива је тип подршке ученицима. Ученици су редовно обавештавани о врстама подршке у учењу које Школа пружа, о реализацији допунске наставе и могућностима индивидуализације наставе и израде ИОП-а.➤ Ученици који имају проблеме у понашању су укључени у различите ваннаставне активности, као и активности које је организовала Школа.➤ Континуирано је вршена набавка наставних средстава за потребе кабинета и школске радионице.

15. Извештај о стручном усавршавању запослених

15.1. Извештај о стручном усавршавању наставника

Веће наставника српског језика и књижевности и енглеског језика			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
65. Републички зимски семинар	K1, П3 24 бода	Уверење	Тања Петковић Катарина Чавић
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ дигиталне свеске“	K2, П2 8 бодова	Уверење	Тања Петковић Катарина Чавић Дајана Кењић
Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1, K2, П3 19,5 бодова	Уверење	Јасмина Кузмић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 бодова	Потврда	Тања Петковић
Смотра рецитатора Србије „Песнице народа мог“, 2024. Општинска смотра	1 бод	Фејсбук страница школе Извештај	Тања Петковић
Смотра рецитатора Србије „Песнице народа мог“, 2024. Зонска смотра смотра, Сремски округ	3 бода	Фејсбук страница школе Извештај	Тања Петковић
„Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?“ Онлајн стручни скуп	2 бода	Уверење	Тања Петковић
„3 предлога = мноштво идеја“ Онлајн стручни скуп	2 бода	Уверење	Тања Петковић

Летопис школе – пружање помоћи око ажурирања сајта школе	5 бодова	Сајт школе	Тања Петковић
„Што нам тешко да отпаде од хране користимо вешто“ – едукативна радионица	4 бода	Потврда	Тања Петковић
Рад са студентима	2	Евалуација студента током присуства настави	Дајана Кењић
Учествовање у организацији окружног такмичења из енглеског језика	3	Пријава за такмичење	Дајана Кењић
Вођење инстаграм странице	3	Инстаграм страница	Дајана Кењић

Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког васпитања
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ дигиталне свеске“	К2, П2 8 бодова	Уверење	Милијана Добриковић Симић Марко Палежевић Јелена Грабић Марија Праг Владимир Кресојевић Снежана Јаничић
Учење о геноциду почињеном над Србима	К1, К2, 8 бодова	Уверење	Јелена Грабић
Настава орјентисана ка исходима учења	24 бода	Уверење	Марко Палежевић

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

SELFIE 2023-2024, session 1	1 бод	Уверење	Јелена Грабић Марија Праг
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 бодова	Потврда	Милијана Добриковић Симић Марко Палежевић
Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	16 бодова	Потврда	Милијана Добриковић Симић Марко Палежевић

Промоција Школе - посета ученика осмих разреда Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци	2 бода		Милијана Добриковић Симић
Промоција Школе - посета ученика осмих разреда Основне школе „Душан Јерковић Уча“ Шимановци	2 бода		
Креирање и објављивање новости на Фејсбук страници Школе	2 бода		
Промоција Школе - посета ученика осмих разреда Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Доњи Товарник	2 бода		Милијана Добриковић Симић Јелена Грабић
Промоција Школеу ченицима осмих разреда Основне школе „Душан Јерковић Уча“ Деч	2 бода		Владимир Кресојевић
Промоција Школе ученицима осмих разреда Основне школе „Душан Јерковић Уча“ Шимановци	2 бода		
Промоција Школе ученицима осмих разреда Основне школе „Душан Јерковић Уча“ Карловчић	2 бода		
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Основне школе „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново	2 бода		Марко Палежевић Јелена Грабић
Промоција Школе ученицима осмих разреда Основне школе „Слободан Бајић Паја“ - Обреж	2 бода		
Промоција Школе ученицима осмих разреда Основне школе „Душан	2 бода		

Вукасовић Диоген“ - Ашања			
Промоција Школе колегама из Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци	2 бода		Јелена Грабић
Припрема ученика за такмичење „Колико се познајемо“	3 бода	Извештај	
„Обука за запослене-породично насиље“	16 бодова	Сертификат	
Предавање „Трговина људима“ Црвени крст Пећинци	2 бода		Милијана Добриковић Симић Јелена Грабић
Едукативна радионица из екологије и одрживог развоја „Управљање отпадом од хране“	2 бода		Милијана Добриковић Симић Марко Палежевић Снежана Јаничић Јелена Грабић
Припрема за такмичење одбојка (дечаци) окружно	3 бода	Извештај	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
Припрема за такмичење - одбојка (дечаци) међуокружно	5 бодова	Извештај	
Припрема за такмичење – фудбал (дечаци) окружно	3 бода	Извештај	
Припрема за такмичење – фудбал (девојчице) окружно	3 бода	Извештај	
Матурски плес - Београд	5 бодова	Извештај	Снежана Јаничић
Матурски плес - Пећинци	1 бод	Извештај	

Веће наставника економске и трговинске групе предмета			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ дигиталне свеске“	К2, К3, П2, 8 бодова	Уверење	Тошовић Љиљана Чанковић Јасминка Ашћерић Радинка Ракић Споменка Гавриловић Драгана Беванда Драгана
Семинар „Програми наставе и учења у складу са	К1, П4, 8 бодова	Уверење	Тошовић Љиљана Беванда Драгана Гавриловић Драгана

стандардима квалификација - трговац“			
Седма стручна конференција за наставке средњих стручних школа економске групе предмета, Економски факултет	К1, П4, 1 бод	Уверење	Ракић Споменка Гавриловић Драгана
Програм обуке наставника у области заштите потрошача	К1, К2, П4, П5, 8 бодова	Уверење	Гавриловић Драгана
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ „Чувам те“	К3, К4, 16	Потврда	Ракић Споменка
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	К3, К4, 16	Потврда	Ракић Споменка Беванда Драгана
Обука за запослене у предшколским установама „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	16 бодова	Потврда	Ашћерић Радинка
SELFIE самовредновање 2023/2024	1 бод	Уверење	Ашћерић Радинка
Вебинар „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика“ СТЕМ	2 бода	Уверење	Чанковић Јасминка Гавриловић Драгана Ашћерић Радинка
Вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку, СТЕМ	2 бода	Уверење	Чанковић Јасминка Гавриловић Драгана Ашћерић Радинка Беванда Драгана
Вебинар“Економија кроз СТЕМ“	2,бода	Уверење	Чанковић Јасминка Гавриловић Драгана Беванда Драгана
Вебинар“Тајне говора тела“М.Буразор	2бода	Уверење	Беванда Драгана Гавриловић Драгана,
Извештавање са седме стручне конференције	2 бода	Уверење, извештај и фејс страница већа	Гавриловић Драгана

Економског факултета у Београду			
Извештавање са седме стручне конференције Економског факултета у Београду	1 бод	Извештај, фејс страница већа	Тошовић Љиљана Чанковић Јасминка, Ашћерић Радинка Ракић Споменка Беванда Драгана
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова	3 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе), извештај већа	Ашћерић Радинка Драгана Гавриловић
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Пећинаца за две групе ученика	6 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Беванда Драгана, Гавриловић Драгана
Промоција Школе ученицима осмих разреда Доњег Товарника	2 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Ракић Споменка
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Шимановаца	2 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Тошовић Љиљана, Беванда Драгана
Пословни изазов, развој међупредметних компетенција предузетништва, сајам предузетништва Достигнућа младих, Нови Сад, припрема ученика и вођење	10 бодова	Извештај већа, фејсбук страница, сертификати наставника и ученика	Ракић Споменка
Вебинар „3Д софтвер Рокед Наука +Рокед Физика софтвер за будуће нобеловце, А. Филиповић	4 бода	Потврда	Беванда Драгана Гавриловић Драгана
Радионица из екологије на основу студије случаја „Што нам тешко да отпатке користимо вешто“ - присуство	4 бода	Потврда	Тошовић Љиљана Чанковић Јасминка Ашћерић Радинка Ракић Споменка Гавриловић Драгана Беванда Драгана Басрак Драгана
Презентација и радионица Центра за социјални рад и Црвеног Крста „Трговина људима“- присуство	4 бода	Фејсбук страница и извештаји, потврде	Ракић Споменка Беванда Драгана Басрак Драгана
Стручна посета Међународном сајму образовања	6 бодова	Фејсбук страница и извештаји	Гавриловић Драгана

„Путокази“ Нови Сад, вођење			
Матурски плес на Савској Променади, вођење	6 бодова	Фејсбук страница	Гавриловић Драгана
Школски координатор за есДневник	8 бодова	есДневник	Гавриловић Драгана

Веће наставника машинске и електротехничке групе предмета			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	К2, П3, 24 бода	Сертификат	Мирослав Остојић
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ (Педагошко друштво Србије)	К2, П2, 8 бодова	Сертификат	Перишић Брано Данило Тепша Зоран Ђаковић Милорад Дражић Бранислав Бубало Мирослав Остојић
Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - техничар мехатронике (Организатор: ЗУОВ)	За пуочавање и учење 8 бодова	Сертификат	Перишић Брано Данило Тепша Зоран Ђаковић Милорад Дражић Бранислав Бубало Мирослав Остојић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Промоција Школе родитељима ученика осмих разреда из Пећинаца	3 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Мирослав Остојић
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова, Пећинаца и Шимановаца у Школи, и промоција ученицима и родитељима матичних и подручних основних школа у Купинову и Шимановцима (укупно 5 промоција)	15 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	
Школски координатор за есДневник	8 бодова	Сертификат	

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 бодова	Сертификат	
Роботика за наставнике средњих стручних школа	4 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Мирослав Остојић Бранислав Бубало Данило Тепша Зоран Ђаковић
Едукативна радионица кроз тему „Унапређење међупредметних компетенција у вези екологије и здравља“	4 бода	Потврда	Перишић Брано Данило Тепша Зоран Ђаковић Милорад Дражић Бранислав Бубало Мирослав Остојић
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	Бранислав Бубало
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 бодова	Сертификат	
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	

Веће наставника општеобразовних предмета из области математике, природних наука, пословне информатике, рачунарства и информатике

УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“	К2, П2 8 бодова	Уверење	Биљана Рашковић Елида Ранисављевић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне	16 бодова	Сертификат	Елида Ранисављевић

технологије - превенција дигиталног насиља			
Обука за запослене Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 бода	Сертификат	
Организовање радионице за запослене из области екологије и одрживог развоја	10 бодова	Извештај	
Припрема ученика за републичко такмичење “Екоинфлуенсер” Студија случаја из екологије и одрживог развоја	10 бодова	Извештај	
Учешће на међународном пројекту “Зелена Школа” у оквиру конкурса Екоопштина	10 бодова	Извештај	



15.2. Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника

Тамара Ђурђевић, педагог			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Искуства и изазови током петнаест година трајања програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	1 бод	Уверење	23.03.2024. године
Улога педагога у превенцији насиља у систему васпитања и образовања	1 бод	Уверење	12.04.2024. године
Ментално здравље младих	32 бода	Уверење	26. 05. 2024. године
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиња	16 бодова	Сертификат	26.03.2024. године
Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 бодова	Сертификат	16.11.2024. године
Едукативна радионица на тему студије из екологије	4 бода	Потврда	08.05.-09.05.2024. године

15.3. Извештај о стручном усавршавању директора

Сања Дујић			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	8 бодова	Уверење	29.09.2023. године
Искуства и изазови током петнаест година трајања програма „За	1 бод	Уверење	23.03.2024. године

чистије и зеленије школе у Војводини“			
Обука за наручиоце – Новине у систему јавних набавки кроз примере зелених јавних набавки и примену система динамичне набавке у пракси			04.04.2024. године
Семинар за директоре – Све што вам је потребно за управљање и вођење образовне институције			05.04.2024. године
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
SELFIE 2023-2024, session 1	1 бод	Уверење	13.11.2023. године
XII скупштина Заједнице економских, правно-биротехничких и угоститељско туристичких школа	3 бода	Потврда	23.01.-25.01.2024. године
Едукативна радионица „Шта нам тешко да отпаде од хране користимо вешто?“	4 бода	Потврда	08.05.2024. године
Односи са јавношћу (изјаве)	15 бодова	Вести објављене на сајту https://www.pecinci.org/	Током године
Односи са јавношћу (израда и дистрибуција промотивног материјала)	10 бодова	Извештај	Током године
Помоћник администратора сајта	5 бодова	Извештај	Током године

15.4. Извештај о стручном усавршавању секретара

Душко Пешкир			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Обука за наручиоце – Новине у систему јавних набавки кроз примере зелених			04.04.2024. године

јавних набавки и примену система динамичне набавке у пракси			
Семинар за директоре – Све што вам је потребно за управљање и вођење образовне институције			05.04.2024. године

16. Реализација програма увођења у посао наставника

Менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима реализован је у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 и 9/2022) и на основу плана за увођење у посао наставника приправника који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

У току школске 2023/2024. године менторски рад су реализовали следећи наставници:

- 1) Катарина Чавић – ментор Тања Петковић
- 2) Владимир Кресојевић – ментор Снежана Јаничић
- 3) Дајана Кењић – ментор Златко Максимовић
- 4) Биљана Рашковић – ментор Јелена Белић

17. Извештај о културној и јавној делатности Школе

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитаног образовног рада који се остварује у Школи, посебним задатком на оспособљавању ученика да користе све појединости које пружа средина.

У току школске године поред редових културно-уметничких активности које је Школа организовала у сарадњи са друштвеном средином, реализован је низ задатака у сарадњи са појединим друштвеним организацијама.

Друштвена и јавна делатност школе реализована је следећим активностима:

- Прослава Дана Школе 16.10.2023. године поводом које је у Културном центру Пећинци одиграна представа „Шешир професора Косте Вујића“





- Школске спортске манифестације – међудељењска такмичења у одбојци и малом фудбалу, као и учешће на окружном и међуокружном такмичењу у одбојци и малом фудбалу
- Прослава Школске славе Светог Саве поводом које је приређен програм у Школи



- Укључивање у акције Црвеног крста - добровољно давање крви, организовање хуманитарне акције прикупљања пакетића за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци, све акције Црвеног крста, општине, других школа и вртића, Културног центра, министарства
- Организовање хуманитарних спортских турнира за за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци
- Коришћење садржаја Културног центра за организацију предавања и трибина за ученике и наставнике

Током школске 2023/2024. године, ученици наше Школе учествовали су на следећим такмичењима и остварили следеће резултате:

РАНГ / НИВО ТАКМИЧЕЊА	ПРЕДМЕТ / ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИК
Окружно	Физичко васпитање (футсал - девојчице)	2. место - екипно	Анђела Исаков, IV2 Ана Јовановић, IV2 Тамара Судетић, IV2 Ања Новаков, III4 Тамара Стевановић, III4 Божица Живић, I2	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
Окружно	Физичко васпитање (футсал - дечаки)	учешће	Михајло Петровић, IV1 Миодраг Петровић, IV1 Марко Николић, IV1 Матеја Симић, III1 Милан Брковић, III1 Лука Кокановић, III1 Јован Савковић, III1 Стефан Стакић, III1 Урош Глушац, III1 Кристијан Томић, II	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
Окружно	Физичко васпитање (одбојка - дечаки)	1. место - екипно	Никола Наић, IV1 Марко Николић, IV1 Марко Ђурђевић, III1 Михаило Вујичић, III1 Милош Матић, III1 Матеја Симић, III1 Урош Великић, III1 Дамир Ристивојевић, III1 Милан Борковац, II1 Лука Кокановић, II1 Ненад Кнежевић, II1	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
Међуокружно	Физичко васпитање (одбојка - дечаки)	2. место - екипно	Никола Наић, IV1 Марко Николић, IV1 Марко Ђурђевић, III1 Михаило Вујичић, III1 Милош Матић, III1 Матеја Симић, III1 Урош Великић, III1 Милан Борковац, II1 Лука Кокановић, II1 Ненад Кнежевић, II1	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
Окружно	Енглески језик	учешће	Филип Ракић, IV1 Поповић Александра, IV2 Карајанковић Александра, III4 Лукач Максим, II4	Дајана Кењић
		1. место.	Анђела Гаврановић, III4	Тања Петковић

Општинска смотре рецитатора	Српски језик и књижевност (рецитовање)	2. место	Тамара Дамјановић, П4	
		3. место	Анастасија Филипковић, П4	
		Учесће	Катарина Лазић, I4 Тамара Дамјановић, П4 Анастасија Драгоњић, П4 Ана Илић, П4 Максим Лукач, П4 Анђела Гаврановић, П4	
Зонска смотре рецитатора	Српски језик и књижевност (рецитовање)	Учесће	Катарина Лазић, I4 Тамара Дамјановић, П4 Анастасија Драгоњић, П4 Ана Илић, П4 Максим Лукач, П4 Анђела Гаврановић, П4	Тања Петковић

У децембру, Невена Николић, Аница Јанковић и Данијела Балиновић, ученице одељења IV2, учествовале су на такмичењу „Пословни изазов“ које је одржано у Новом Саду. Ученици су на такмичењу осмишљавали идеје за начине пречишћавања ваздуха преко озелењавања. Пословни изазов омогућава развој предузетничких идеја, иновативности, развој сарадње и тимског духа у мешовитим тимовима из различитих средњих школа. Ученице је за такмичење припремала наставник предузетништва Споменка Ракић.

У априлу, на такмичењу за средњошколце из области животне средине и одрживог развоја које је организовао Универзитет Сингидунум учествовала је и наша Школе. Уз помоћ ментора Елиде Ранисављевић, екипа наше Школе коју су чинили ученици Тамара Дамјановић, Страхиња Митић и Миленко Драгишић, освојила је треће место. Тема такмичења је била везана за проблем стварања нешкодљивог уклањања отпада од хране а наши ученици који су се представили под именом ШТОКОВ – „Шта нам тешко да отпад од хране користимо вешто“ изнели су свој предлог решења који би обухватио спречавање настанка отпада од хране и његово нешкодљиво уклањање.





На наградном језичком конкурсy који је организовао студијски програм Англистика и Студије на енглеском језику Универзитета Сингидунум, наша Школа је освојила учествовала са презентацијом под називом „Прича из наше школе која инспирише“ и освојила четврто место. Ученице треће године Милица Андрић, Верица Јовановић и Дајана Илић, заједно са менторком и наставницом енглеског језика Дајаном Кењић представиле су Машинство и обраду метала и Електротехнику као област и за девојчице настојећи да мотивишу девојчице да упишу образовне профиле Индустриски механичар и Техничар мехатронике.



И ове школске године, ученици наше Школе су учествовали на квизу знања ученика средњих школа Војводине, из историје националних заједница Војводине, под називом „Колико се познајемо“. Нашу Школу су представљале Ана Илић П4, Тамара Јанков П4, Сара Јанков П4, Сања Шоргић П4 и као вођа тима професор историје Јелена Грабић. Циљ активности јесте едукација становништва, пре свега младих, о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини.



Током школске 2023/2024. године у Школи су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОКАЗИ
Међународни дан писмености	Обележавање - материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Међународни дан демократије	Обележавање - материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Молебан за почетак нове школске године	Посета цркви	Фотографије
Јесењи крос	Учешће ученика	Фотографије, дипломе
Међународни дан мира	Обележавање - материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Предавање на тему: Контрацепција	Предавање	Фотографије
Семинар унутар школе „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“	Педагошко друштво Србије -семинар	Фотографије
Дечја недеља	Обележавање - радионице, спортске активности, посета предшколске групе из вртића нашој Школи, посета чланова Ученичког парламента	Фотографије, панои

	председнику општине, заједничка седница Ученичких парламената свих школа	
Дан школе	Обележавање – рецитал и полагање венца	Фотографије
Представа „Шешић професора Косте Вујића“	Представа ученика наше Школе у Културном центру Пећинци	Фотографије
Сећање на жрве у другом светском рату-„Велики школски час“	Обележавање - материјал за рад на часу	Фотографије, панои
Трибина „Ум на друм“	Предавање Агенције за безбедност саобраћаја	Фотографије
Међународни београдски сајам књига	Посета	Фотографије
Обележавање рођења Вука Стефановића Караџића	Обележавање - презентација, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Дан примирја у првом светском рату	Обележавање - радионица, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Међународни дан толеранције	Обележавање - радионица, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Светски дан превремено рођене деце	Обележавање - презентација	Фотографије
Међународни дан телевизије	Телевизијска емисија у којој су учествовали ученици	Видео
Хуманитарна акција за удружење „Разликовница“	Донација хране, обуће, одеће, играчака	Фотографије
Хуманитарне акције	Хуманитарни турнири	Фотографије
Школска слава Свети Сава	Приредба и свечано обележавање	Фотографије
Обележавање Дана државности	Презентација (час историје)	Фотографије
Међународни дан матерњег језика	Обележавање - материјал за рад на часу	Фотографије, панои
Национални дан књиге	Обележавање - „Читајмо гласно“	Фотографије, панои
Дан розе мајица - борба против вршњачког насиља	Гледање филма о настанку дана розе мајица	Фотографије
Међународни дан жена	Обележавање на часу	Фотографије
Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	Посета ученика завршних тазреда	Фотографије
Светски дан поезије	Читање стихова познатих аутора	Фотографије
Бомбардовање СР Југославије, бомбардовање Београда, Јасеновац и др.	Обележавање - документарни филм, дискусија	Фотографије
Посета компанији „Robert Bosch“	Посета ученика одељења I1 и I2	Фотографије
Недеља сећања и заједништва	Различите активности и радионице	Фотографије, панои
Промоција школе	Презентација образовних профила, школског простора, ваннаставних активности	Фотографије
Матурантска парада и „Плес толеранције“	Плес матураната у Београду и Пећинцима	Фотографије
Предавање на тему: Трговина људима	Предавање у организацији Центра за социјални рад	Фотографије
Предавање на тему: Дан без дуванског дима	Предавање Завода за јавно здравље	Фотографије
Летовање ученика у организацији Савеза	Избор ученика	Фотографије

спортова „Развој спортова“ Пећинци		
Уређење школског простора	Учешће ученика	Фотографије
Спортска такмичења	Учешће ученика на спортским такмичењима	Извештаји, фотографије
Волонтерске активности	Учешће ученика у различитим активностима хуманитарног карактера	Учешће ученика

18. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином

18.1. Извештај о реализацији сарадње са родитељима

Школа негује и подстиче партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Током школске године родитељи су континуирано кроз индивидуалне састанке и на родитељским састанцима упознавани са успехом и постигнућем ученика појединачно, односно са успехом одељења. На првом родитељском састанку, а касније и по потреби одељењски старешина је упознао родитеље са правима и обавезама и са школским правилницима који регулишу области из сфере интересовања родитеља. Родитељи се о животу Школе могу информисати преко сајта Школе, као и Фејсбук и Инстаграм странице. Родитељи имају могућност коришћења електронског дневника и увид у изостајање и оцене своје деце.

Саветодавни рад са родитељима обављала је педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама. Саветодавне услуге из области правне регулативе вршио је и секретар Школе.

Родитељи су укључени у активности Школе у мери у којој им то дозвољавају обавезе. Сарадња са родитељима се одвијала и путем позива.

По један родитељ из сваког одељења у Школи је члан Савета родитеља. У оквиру Савета родитеља родитељи се консултују у вези доношења одлука око питања из њихове надлежности.

У Школи постоје три облика сарадње са родитељима, односно старатељима ученика:

- Савета родитеља,
- Родитељски састанци и
- Индивидуални састанци са родитељима.

Реализација програма сарадње са Саветом родитеља детаљније је наведена у 9.2. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада и детаљније су представљени у 7.7.

Индивидуални састанци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, реализован је појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно законског заступника и то стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика. Одељењска већа разматрала су успех и понашање ученика и давала смернице за даљу сарадњу са родитељима на превазилажењу конкретних ситуација у којима је било потребно интензивно укључивање родитеља и пружање подршке ученику и породици.

Родитељи ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању били су чланови тимова за пружање додатне подршке, поред предметних наставника и педагога. Њихово учешће и ангажовање у раду ових тимова омогућило је већи квалитет образовања и праћење рада ученика.

Родитељи ученика који су пред собом имали друге, специфичне изазове, обрађали су се представницима одељењским старешинама и педагогу. Организован је појачан васпитни рад и пружена подршка у складу са проблематиком. У решавање појединих ситуација укључивне су и друге институције, док је рад са родитељима интензивирао.

18.2. Извештај о реализацији сарадње са другим образовним установама

Школа је сарађивала са Предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, основним и средњим школама из окружења, као и високим школама и факултетима. Сарадња се огледала у следећим активностима:

У оквиру Дечје недеље ученици одељења у пратњи наставница Дајане Кењић и Катарине Чавић су посетиле Предшколску установу „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци где су направили мало луткарско позориште, а наставнице су деци читале бајке и басне. Предшколска група је посетила нашу Школу где је за њих организована радионица под називом „Колико је велико наше срце?“ у оквиру које су се упознали са значајем емпатије, продоице и пријатељства. Такође, у оквиру Дечје недеље одржана је заједничка седница ученичких парламената основних школа са територије општине Пећинци и наше Школе где се одржала радионица и јавна дебата на тему „Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности“.

У априлу је одржана промоција наше Школе у основним школама на територији општине Пећинци

У школи је одржана презентација Војне академије, Пољопривредног факултета у Новом Саду, Учитељског факултета у Београду, Филолошког факултета у Београду, Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада.

18.2. Извештај о реализацији сарадње са организацијама и институцијама из окружења

У оквиру Дечје недеље представници Ученичког парламента наше Школе, као и све три основне школе, посетили су Општину Пећинци где су се боље упознали са радом локалне самоуправе, али су имали и прилику да изнесу предлоге и сугестије за унапређење услова у својим школама.

Школа традиционално сарађује са Црвеним крстом Пећинци учествовањем у хуманитарним акцијама добровољног давања крви због чега је Школи у оквиру обележавања „Недеље Црвеног крста“ и националног Дана добровољних давалаца крви у мају уручено признање за допринос у развоју добровољног давалаштва крви. За признање нас је предложио Црвени крст Пећинци.

Школа је наставила сарадњу са Центром за социјални рад Пећинци тако да је 23. маја у школској библиотеци од стране Центра и Црвеног крста Пећинци за ученике и запослене наше Школе одржано предавање о трговини људима.

Поводом обележавања Дана без дуванског дима 31. маја су едукатори Завода за јавно здравље Сремска Митровица и Дома здравља Пећинци одржали предавање ученицима о штетности дуванског дима.

У школи је одржана презентација Центра Министарства одбране Сремска Митровица која се односила на добровољно служење војног рока.

19. Извештај о реализацији програма школског маркетинга

У школској 2023/2024. години у Школи је настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња је посвећена сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Током читаве школске године посебна пажња је посвећена промоцији Школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и наставника. И ове године све активности наше Школе су биле организоване и пропраћене у организацији, између осталих, и Тима за промоцију Школе. Самим тим свака иницијатива и активност Техничке школе била је медијски пропраћена и доступна јавности објавама на Instagram и Facebook страници Школе. Такође, на школском сајту су објављиване информације које су промовисала школска дешавања и успехе наших ученика и наставника чиме је омогућена боља информисаност ученика и родитеља о активностима у Школи.



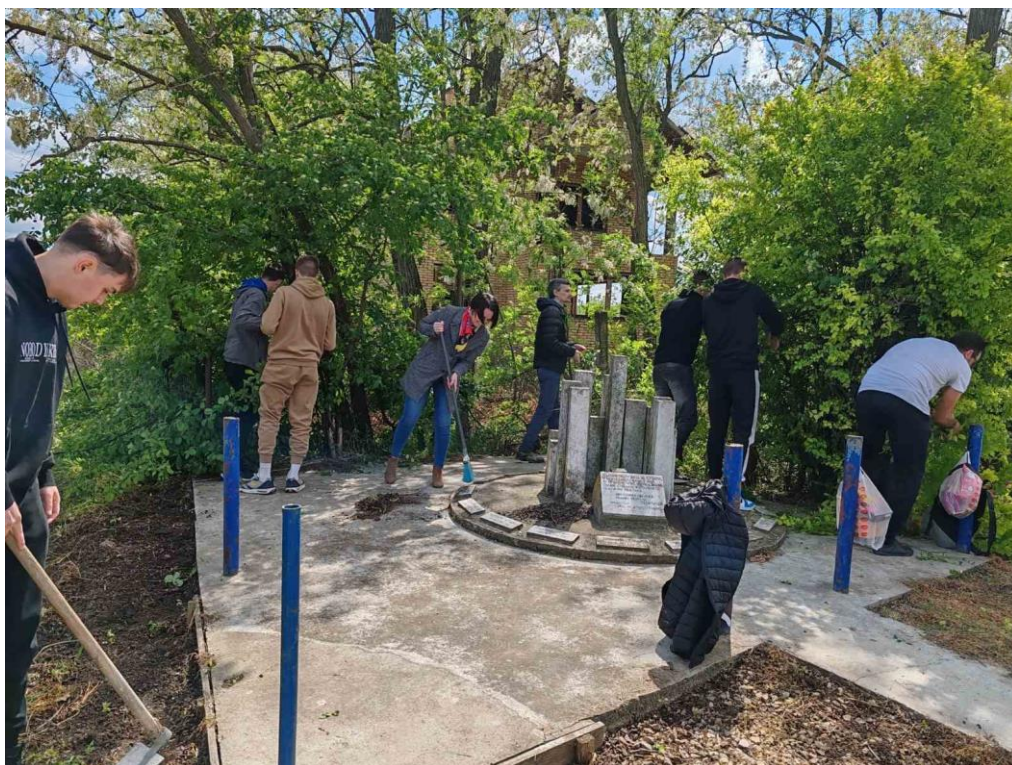
Поред стандарних активности Школске славе и Дана Школе које организујемо сваке године, ове године су знања, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовисана су кроз различита такмичења, трибине, радионице. У многим активностима су учествовали наши ученици и Ученички парламент који ће и даље организовати културне, спортске и хуманитарне акције.

Наставили смо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Ученици наше Школе су учествовали на такмичењима из области екологије „Еко инфлуенсер“ и енглеског језика „Прича из наше школе која инспирише“ која су организована на Универзитету „Сингидунум“. Учествовали су у квизу „Колико се познајемо?“ које организује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада.

Организоване су две хуманитарне акције за чланове удружења „Разликовница“ Пећинци.

Организована је акција уређења споменика на Сувачи, као и школске радионице.



Школа је сарађивала са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у Школи и текстови који су везани за живот и рад Школе су објављивани на интернет страници Општине Пећинци (www.pesinci.org), као и у „Сремским новинама“.

Школа је сарађивала са основним школама у општини Пећинци у циљу упознавања ученика осмих разреда са нашом Школом. За ученике осмих разреда и њихове родитеље је у априлу организована посета нашој Школи у циљу упознавања са образовним профилима које Школа нуди, као и са животом и радом Школе. У сврху промоције Школе, израђени су промотивни флајери као и плакати у вези са уписом у школску 2024/2025. годину.

Успостављена је сарадња са Техничком школом Стара Пазова.

20. Извештај о праћењу остваривања и евалуацији Годишњег плана рада Школе

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада Школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским и стручним већима и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у јануару и у јуну) извршена анализа рада Школе која је разматрана на Наставничком већи Савету родитеља и усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и вежби, координатори тимова и педагог.

Евалуација рада Школе извршена је у складу са Развојним планом Школе, Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору.

Самовредновање рада Школе организовао је Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе, а у њему су учествовали сви наставници. Ове школске године у току првог полугодишта вредноване су области квалитета Подршка ученицима и Етос након чега су у другом полугодишту реализоване мере за унапређење квалитета рада на основу Извештаја и самовредновања и Акционог плана. Реализацију ових мера пратио је Тим за самовредновање у сарадњи са директором. Детаљнији извештај налази се у склопу Извештаја о реализацији Акционог плана.

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 49. став 1. тачка 2) Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2024. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за школску 2023/2024. годину на предлог Наставничког већа.

Наставничко веће је разматрало предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа одржаној 12.09.2024. године.

Савет родитеља је разматрао предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Савета родитеља одржаној 12.09.2024. године.

Председник Школског одбора

Данијела Видаков

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 49. став 1. тачка 2) Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2024. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за школску 2023/2024. годину на предлог Наставничког већа.

Наставничко веће је разматрало предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа одржаној 12.09.2024. године.

Савет родитеља је разматрао предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Савета родитеља одржаној 12.09.2024. године.

Председник Школског одбора


Данијела Видаков

